

Regulamin Organizacyjny Zespół Tańca Estradowego EKROL działającego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem dla Zespołu Tańca Estradowego EKROL, (dalej: EKROL) jest Miejski Dom Kultury w Łańcucie (dalej: MDK).
2. EKROL funkcjonuje w ramach działalności Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury.
3. Działalność EKROLU jest realizowana pod nadzorem Kierownika Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie (dalej: Kierownik MDK).
4. Główne cele działalności EKROLU stanowią:
 1. Pobudzanie i rozwijanie pasji tanecznych uczestników, kształtowanie umiejętności scenicznych, rozwijanie kreatywności, umiejętności współpracy w grupie oraz promowanie łańcuckiej kultury tańca.
 2. Sceniczna prezentacja projektów, przedstawień i etiud, a tym samym osiągnięcie artystycznych uczestników EKROLU.
 3. Rozwijanie wrażliwości estetycznej i poziomu ogólnej kultury wśród mieszkańców miasta Łańcuta poprzez kontakt z działaniami tanecznymi i estradowymi.

§2. Organizacja działalności EKROLU

1. Działalność EKROLU obejmuje:
 1. organizację stałych zajęć artystycznych wg programu artystycznego i harmonogramu, w sezonie artystycznym trwającym od września do czerwca,
 2. organizację warsztatów specjalnych dla uczestników,
 3. organizację wyjazdów reprezentacyjnych na festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia specjalne,
 4. aranżowanie występów scenicznych, organizację prób dodatkowych związanych z przygotowaniem koncertów tanecznych lub udziałem w wydarzeniach MDK,
 5. organizację wydarzeń integrujących typu spotkania wigilijne, integracyjne, jubileusze, zgrupowania taneczne, itp.
2. Głównym miejscem działalności jest Miejski Dom Kultury w Łańcucie, ul. Kościuszki 15, 37-100 Łańcut.
3. Na wniosek Kierownika MDK, Dyrektor MDK może wyrazić zgodę na działalność EKROLU w innym miejscu okazjonalnie lub w formach stałych.

4. Stałe zajęcia artystyczne EKROLU:
 1. są realizowane wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika MDK;
 2. są prowadzone przez Instruktora wykwalifikowanego w dziedzinie edukacji i sztuki tanecznej;
5. Okazjonalnie mogą być realizowane dla uczestników warsztaty specjalne/spotkania dodatkowe, o charakterze obowiązkowym lub fakultatywnym.
6. EKROL w ramach prowadzonych działań może realizować i wystawiać koncerty taneczne, etiudy, wydarzenia artystyczne i inne formy prezentacji skierowane do otwartej publiczności.
7. Działalność EKROLU ma charakter amatorski i hobbystyczny. Uczestnicy EKROLU nie pobierają wynagrodzenia za udział w spektaklach, wydarzeniach artystycznych i innych działaniach realizowanych w ramach działalności EKROLU.
8. Udział w wyjazdowych występach reprezentacyjnych EKROLU (np. na festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia specjalne) jest wyróżnieniem i jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania EKROLU i MDK w regionie, Polsce i za granicą.
9. W celu zagwarantowania wysokiego poziomu artystycznego podczas wyjazdowych występów reprezentacyjnych EKROLU, Lider EKROLU typuje listę uczestników wyjazdu kierując się następującymi kryteriami kwalifikacji uczestników:
 1. odpowiednio wysoki indywidualny poziom artystyczny,
 2. nie przekroczona liczba nieobecności lub spóźnień ustalona przez Lidera EKROLU,
 3. odpowiednie zachowanie,
 4. dobry stan zdrowia.
10. Niepełnoletni uczestnicy EKROLU muszą każdorazowo przedłożyć zgodę rodziców na wyjazd i udział w wydarzeniu.
11. Wszelkie działania promocyjne i reprezentacyjne EKROLU odbywają się za zgodą Dyrektora MDK.
12. Komunikacja MDK z członkami EKROLU odbywa się za pomocą oficjalnych kanałów, w tym poczty elektronicznej, mediów społecznościowych oraz ogłoszeń publikowanych na stronie internetowej MDK i bezpośrednio w siedzibie MDK.

§3. Struktura organizacyjna EKROLU

1. EKROLEM zarządza Kierownik MDK, który sprawuje nadzór nad jej działalnością i podejmuje decyzje organizacyjne oraz finansowe, które następnie przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi MDK.
2. Za program i organizację działań artystycznych EKROLU, komunikację i sprawne funkcjonowanie EKROLU oraz wysoką jakość realizowanych zadań EKROLU odpowiada

Lider EKROLU powoływany przez Dyrektora MDK na podstawie rekomendacji Kierownika MDK.

3. Instruktor prowadzi stałe zajęcia dla uczestników na zlecenie MDK i może jednocześnie pełnić funkcję Lidera EKROLU.

§4. Obowiązki Lidera EKROLU

4. Reprezentowanie, promowanie oraz organizowanie naboru do EKROLU, we współpracy z Kierownikiem Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń oraz Kierownikiem Działu Komunikacji, Promocji i Rozwoju.
5. Organizowanie i koordynacja bieżącej pracy EKROLU, w tym zajęć, prób, przedstawień estradowych, wyjazdów, warsztatów itp. oraz stały kontakt z uczestnikami EKROLU i Kierownikiem MDK.
6. Prowadzenie we współpracy z Kierownikiem MDK spraw EKROLU, w tym:
 1. tworzenie opracowań merytorycznych o ofercie i działalności EKROLU,
 2. opracowywanie i realizacja zatwierdzonego przez Dyrektora MDK rocznego planu działalności EKROLU
 3. planowanie i rozliczanie zatwierdzonego przez Dyrektora MDK budżetu działalności EKROLU,
 4. prowadzenie dokumentacji fotograficznej, dotyczącej spraw uczestników i sprawozdawczej z działalności EKROLU.
 5. projektowanie, produkcja i użytkowanie kostiumów, rekwizytów i elementów scenograficznych MDK.
7. Utrzymywanie kontaktów z absolwentami EKROLU oraz przedstawicielami organizacji i członkami stowarzyszeń i instytucji wspierających działalność EKROLU.
8. Organizowanie wydarzeń integrujących EKROL typy spotkania wigilijne, integracyjne, jubileusze, itp.
9. Ustalanie składu osobowego poszczególnych przedstawień scenicznych na podstawie umiejętności tanecznych uczestników oraz w zakresie produkcji estradowej, jak i na podstawie obecności uczestników na zajęciach i próbach.
10. Udział z EKROL w konkursach, przeglądach itp., w tym pełnienie funkcji opiekuna nad małoletnimi wykonawcami przedstawień teatralnych.
11. Współpraca z Kostiumerem MDK przy wydawaniu i przyjmowaniu kostiumów EKROLU przed i po reprezentacyjnych występach stacjonarnych i wyjazdowych.
12. Współpraca przy projektowaniu, wykonywaniu, montażu i demontażu scenografii, elementów dekoracyjnych, rekwizytów w porozumieniu ze Scenografem MDK.

13. Utrzymywanie porządku kostiumów, zasobów scenograficznych, plastycznych, rekwizytów MDK wydanych dla potrzeb realizacji przedstawień scenicznych w wykonaniu EKROLU.
14. Dbanie o dyscyplinę uczestników EKROLU.
15. Pozostałe obowiązki zawarte są w Regulaminie organizacji Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie.

§4. Nabór do EKROLU

1. EKROL jest dedykowana w szczególności osobom:
 1. mieszkającym, uczącym się lub pracującym w Łańcucie,
 2. od 5 roku życia, bez górnej granicy wiekowej,
 3. wykazującym się gotowością do regularnego uczestnictwa w stałych zajęciach artystycznych EKROLU i wydarzeniach obowiązkowych.
2. Liczba miejsc w EKROLU jest ograniczona.
3. Nabór do EKROLU odbywa się raz w roku, z możliwością uzupełnienia składu w ciągu roku.
4. Kandydaci do EKROLU zobowiązani są do złożenia Deklaracji Uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 1 do "Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie".
5. O przyjęciu do EKROLU decyduje Kierownik na podstawie:
 1. złożonej przez kandydata deklaracji uczestnictwa,
 2. naboru w trybie otwartym określonego na podstawie odrębnego regulaminu, lub rekomendacji Lidera EKROLU.
6. W wypadku wolnych miejsc możliwe jest:
 1. przyjęcie do EKROLU osób z innych miejscowości,
 2. nabór uzupełniający w ciągu roku.
7. W jednostkowych, uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o odstąpieniu od warunków opisanych w §4 pkt. 1.

§5. Warunki uczestnictwa w EKROLU

1. Warunkiem uczestnictwa w EKROLU jest:
 1. Pozytywna decyzja Kierownika MDK o przyjęciu do EKROLU w danym sezonie artystycznym.
 2. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu.

3. Akceptacja warunków Regulaminu uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury.
4. Regularna obecność na stałych zajęciach artystycznych EKROLU oraz podczas obowiązkowych prób i wydarzeń zgodnie z planem działalności EKROLU.
2. Uczestnictwo w stałych zajęciach artystycznych EKROLU jest odpłatne zgodnie z:
 1. Regulaminem uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury.
 2. Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w danym sezonie artystycznym.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach np. trudną sytuacją materialną kandydata, decyzją Dyrektora MDK wysokość opłaty za uczestnictwo może zostać zmniejszona.
4. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników EKROLU następuje decyzją Kierownika MDK w porozumieniu z Liderem EKROLU, w sytuacji, gdy:
 1. uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny) złożył ustną bądź pisemną rezygnację Liderowi EKROLU lub Kierownikowi MDK;
 2. uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu oraz innych obowiązujących na terenie MDK regulaminów porządkowych;
 3. występuje brak współpracy uczestnika podczas zajęć, prób i wydarzeń,
 4. uczestnik znacząco utrudnia pracę EKROLU,
 5. nieobecność uczestnika w zajęciach stałych w danym sezonie artystycznym jest większa niż 30%,
 6. uczestnik zalega z płatnościami za zajęcia stałe co najmniej dwa miesiące w sezonie artystycznym.

§6. Zajęcia indywidualne i duetowe – warunki i odpłatność

1. Uczestnicy EKROLU mogą brać udział w dodatkowych zajęciach indywidualnych (solowych) lub w duetach lub innych mniejszych grupach, przygotowujących do konkursów, przeglądów, festiwali i innych wydarzeń artystycznych. Zajęcia te prowadzone są przez instruktorów EKROLU, za zgodą Lidera EKROLU oraz Kierownika MDK.
2. Zajęcia dodatkowe są odpłatne i rozliczane jako usługa dodatkowa poza regularnymi zajęciami stałymi EKROLU. Wysokość opłaty określa Dyrektor MDK na podstawie miesięcznego zestawienia godzin przekazanego przez Lidera EKROLU po akceptacji Kierownika MDK.

3. Opłaty za zajęcia doliczane są do miesięcznej płatności uczestnika i wnoszone wyłącznie na rachunek MDK, zgodnie z wystawionym przez MDK harmonogramem płatności. Zabrania się wnoszenia jakichkolwiek opłat bezpośrednio do instruktorów.
4. Wynagrodzenie instruktora za realizację zajęć dodatkowych zwiększane jest na podstawie zestawienia przygotowanego przez Lidera EKROLU, zaakceptowanego przez Kierownika MDK i zatwierdzonego przez Dyrektora MDK, w ramach miesięcznych rozliczeń z MDK.
5. Udział w zajęciach indywidualnych lub duetowych nie jest obowiązkowy i stanowi dobrowolną decyzję uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego.

§7. Prawa i obowiązki uczestników

6. Uczestnicy EKROLU mają prawo do:
 1. twórczego wyrażania siebie w ramach działalności EKROLU,
 2. uczestnictwa w zajęciach, próbach, spektaklach, warsztatach i wydarzeniach organizowanych w ramach działalności EKROLU oraz przez MDK,
 3. zgłaszania własnych pomysłów w zakresie działalności EKROLU, w tym propozycji repertuarowych i organizacyjnych,
 4. udziału w spektaklach, konkursach i wydarzeniach artystycznych zgodnie z planem działalności EKROLU,
 5. korzystania z pomieszczeń, sprzętów, kostiumów, rekwizytów i innych zasobów MDK zgodnie z planem działalności EKROLU,
 6. otrzymywania stosownych zaświadczeń dotyczących działalności w EKROLU.
7. Obowiązki uczestników:
 1. Punktualność i regularne uczestnictwo w zajęciach i aktywnościach EKROLU.
 2. Udział w obowiązkowych próbach, przedstawieniach scenicznych i wydarzeniach MDK zgodnie z planem działalności EKROLU.
 3. Przestrzeganie warunków niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, pozostałych regulaminów porządkowych i organizacyjnych MDK oraz wydarzeń realizowanych w ramach działalności EKROLU,
 4. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, zasad współpracy i dyscypliny, w tym odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników, Lidera EKROLU, instruktorów, Kierownika i innych pracowników MDK, współpracowników oraz osób trzecich związanych z działaniami EKROLU.
 5. Bezwzględne poszanowanie i chronienie przed uszkodzeniem kostiumów scenicznych, scenografii oraz wszelkich rekwizytów będących własnością MDK oraz użyczonych dla potrzeb działalności EKROLU.

6. Informowanie Lidera EKROLU o planowanych nieobecnościach.
7. Współpraca w realizacji działań EKROLU oraz angażowanie się w jej funkcjonowanie.
8. Wszelkie konflikty i nieporozumienia w EKROLU powinny być rozwiązywane w sposób kulturalny i zgodny z zasadami współpracy.
9. Wszelkie nieprawidłowości i zastrzeżenia powinny być przez uczestników niezwłocznie zgłaszane Liderowi EKROLU lub Kierownikowi MDK.
10. Uczestnicy wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach promujących działalność EKROLU i MDK.

§8. Zobowiązania rodziców / opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników

Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika EKROLU zobowiązany jest do:

1. Podpisania deklaracji uczestnictwa kandydata.
2. Poinformowania w formie pisemnej Lidera EKROLU o zmianie stanu zdrowia dziecka uniemożliwiającego udział w zajęciach stałych, próbach i przedstawieniach teatralnych EKROLU.
3. Naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez małoletniego uczestnika EKROLU, zarówno podczas zajęć, jaki i przygotowania do zajęć.
4. Naprawienia szkód spowodowanych przez małoletniego uczestnika EKROLU w trakcie wydarzeń specjalnych lub wyjazdowych występów reprezentacyjnych, w tym do pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniem lub zgubieniem elementów powierzonych kostiumów, rekwizytów, mienia MDK itp.
5. Punktualnego i regularnego uczestnictwa małoletniego uczestnika w zajęciach i występach, zadbania o jego odpowiedni strój, stosowania się przez niego do poleceń Lidera EKROLU i instruktorów oraz nie pozostawia go bez opieki na terenie MDK przed zajęciami lub po nich.

§9. Budżet utrzymania i działalności EKROLU oraz jego źródła finansowania

1. Środki finansowe pozyskane na działalność EKROLU są zarządzane przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie i przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem EKROLU.
2. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków podejmuje Dyrektor MDK w porozumieniu z Kierownikiem, na podstawie planu działalności i planu finansowego MDK i EKROLU, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
3. Podstawowe koszty działalności EKROLU obejmują:
 1. wynagrodzenia instruktorów prowadzących stałe zajęcia artystyczne EKROLU,

2. wynagrodzenia specjalistów lub instruktorów prowadzących zajęcia fakultatywne / specjalistyczne warsztaty.
 3. wynagrodzenie Lidera EKROLU,
 4. zakup materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 5. zakup materiałów, narzędzi i usług niezbędnych do organizacji przedstawień scenicznych i innych aktywności EKROLU,
 6. opłaty związane z akredytacjami EKROLU w wydarzeniach kulturalnych typu konkursy, przeglądy, festiwale, wydarzenia specjalne itp.,
 7. koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia EKROLU podczas wyjazdowych występów reprezentacyjnych.
4. Korzystanie z pomieszczeń, sprzętów, kostiumów, rekwizytów i innych zasobów MDK, zgodnie z planem działalności EKROLU, jest nieodpłatne.
5. Podstawowe Źródła finansowania działalności EKROLU obejmują:
1. Środki z opłat za uczestnictwo w stałych zajęciach, zgodnie z obowiązującym "Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK",
 2. Środki z opłat za udział w warsztatach fakultatywnych / specjalistycznych,
 3. Środki z opłat dodatkowych np. na produkcję kostiumów, rekwizytów itp.
6. Dyrektor MDK może:
1. biletować wydarzenia wymienione w §2. pkt 7., przy czym dochód każdorazowo przeznaczany jest na pokrycie kosztów działalności statutowej MDK, w tym działalności EKROLU,
 2. wnioskować o dotacje na działalność EKROLU z budżetu Gminy Miasto Łańcut,
 3. aplikować o dotacje na działalność EKROLU w naborach dotacyjnych ogłaszanych przez przedstawicieli sektora rządowego, samorządowego, gminnego, pozarządowego.
 4. pozyskiwać od osób fizycznych i prawnych środki finansowe w formie sponsoringu lub darowizn na pokrycie kosztów działalności statutowej MDK, w tym działalności EKROLU.

§10. Zasady współpracy uczestników z Kostiumerią MDK

1. Uczestnicy pod nadzorem Kostiumera MDK i w porozumieniu z Liderem EKROLU i Kierownikiem MDK mogą korzystać z kostiumów i rekwizytów MDK zgromadzonych w Kostiumerii MDK, zgodnie z przyjętym planem działalności EKROLU.

2. Uczestnicy są zobowiązani do pobrania kostiumów/rekwizytów z Kostiumerii z początkiem sezonu artystycznego oraz nie później niż co najmniej na 3 dni przed pierwszym wydarzeniem kostiumowym, w którym występują.
3. Pobrane kostiumy/rekwizyty są w pieczy uczestników, a w przypadku małoletnich uczestników w pieczy ich rodziców/opiekunów prawnych i zabierają kostium ze sobą do domu.
4. Kostiumy należy zwrócić niezwłocznie po zakończeniu sezonu artystycznego bezpośrednio do rąk Kostiumera MDK lub w miejscu i czasie wskazanym przez Kostiumera w drodze porozumienia.
5. Za zniszczone, zagubione, niekompletne kostiumy / rekwizyty odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny i jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt lub pokrycia zakupu nowego kostiumu / rekwizytu.

§11. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, MDK informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie przy ul.Kościuszki 15, 37-100 Łańcut.
2. Kontakt do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mdk-lancut.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie na podstawie art. 6 ust. 1 a), w związku z zawarciem umowy realizacji usług związanych z uczestnictwem w grupie/zespolu artystycznym i/lub zajęciach MDK na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO, a następnie w celach księgowych i archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust.1 c) RODO. W przypadku jednostek oświatowych Gminy Miasto Łańcut oraz organizacji pożytku publicznego przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust.1 e) RODO w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora.
4. Deklaracje uczestnictwa i zawarte w nich dane osobowe uczestników zajęć znajdują się w posiadaniu firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego — właściciela serwisów biletyna.pl, strefazajec.pl zgodnie z przepisami RODO. Firma jest administratorem danych osobowych i posiada prawo do ich przetwarzania zgodnie z Regulaminem Modułu Zajęć i Umową Powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 8 kwietnia 2025 r.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w Grupie, zajęciach MDK oraz zawarcia stosownych umów.
6. Dane osobowe podane w umowie i dokumentach księgowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.:
 - 6.1. w zakresie realizacji obowiązków ustawowych – przez okres określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
 - 6.2. w zakresie realizacji umowy - do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji lub przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - 6.3. nie dłużej niż do momentu pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcia zgody, na której opiera się przetwarzania.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykazą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK. Administrator realizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza UE.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§12. Postanowienia końcowe

1. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

2. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie MDK powiadomi członków EKROLU dokonanych zmianach na stronie MDK.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Dyrektora MDK w porozumieniu z Kierownikiem oraz Liderem EKROLU i instruktorami zajęć.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2025 r.

Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W ramach działalności MDK oferuje osobom zainteresowanym (dalej: Uczestnik zajęć) zajęcia artystyczne, szczegółowo wskazane w Grafiku zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w danym sezonie artystycznym (dalej: Grafik), dostępnym na stronie internetowej MDK <https://mdk-lancut.pl>.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie (dalej: MDK) w ramach zajęć stałych i Amatorskiego Ruchu Artystycznego (ARA).
3. Celem zajęć stałych oraz organizowanych w ramach ARA jest:
 - 3.1. rozwijanie umiejętności artystycznych i kompetencji kulturalnych uczestników, rozwijanie ich talentów i zainteresowań,
 - 3.2. popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej mieszkańców Łańcuta i najbliższych okolic,
 - 3.3. wychowywanie przez sztukę,
 - 3.4. promocja łańcuckiej kultury oraz integracja środowiska lokalnego poprzez działania artystyczne,
 - 3.5. ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego.
4. MDK może organizować dodatkowe warsztaty, wyjazdy oraz wydarzenia artystyczne w okresie wakacyjnym na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć stałych i organizowanych w ramach ARA oraz ich opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich.
6. Zajęcia stałe i organizowane w ramach ARA są nadzorowane w zależności o miejsca ich realizacji lub regulaminu wewnętrznego grupy/zespołu, pod nadzorem Kierownika Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie lub Kierownika Filii (dalej: Kierownik).

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:
 - 1.1. akceptacja niniejszego regulaminu,
 - 1.2. rejestracja zgłoszenia pełnoletniego uczestnika zajęć/ niepełnoletniego uczestnika przez rodzica/opiekuna w elektronicznym systemie Strefa Zajęć (wypełnienie formularza z danymi teleadresowymi) lub złożenie do MDK podpisanej Deklaracji Uczestnictwa,
 - 1.3. uiszczenie opłat za zajęcia zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w danym sezonie artystycznym (dalej: Cennik),
 - 1.4. spełnienie warunków naboru i pozytywna decyzja instruktora prowadzącego zajęcia lub lidera grupy-zespołu,
 - 1.5. regularna obecność na zajęciach i aktywny w nich udział.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby ze statusem "uczestnika zajęć", którzy uzyskują po spełnieniu warunków uczestnictwa w zajęciach, określone w § 2. pkt 1. Dopuszcza się możliwość udziału kandydata na uczestnika w jednych zajęciach, celem zapoznania kandydata z charakterem zajęć.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dbałości o powierzone mienie MDK oraz szacunku wobec instruktorów i innych uczestników.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników.
5. MDK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub skreślenia uczestnika, jeśli jego zachowanie narusza regulamin lub negatywnie wpływa na przebieg zajęć.
6. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje decyzją Kierownika MDK w porozumieniu z instruktorem zajęć / liderem grupy-zespołu, w sytuacji, gdy:
 - 6.1. uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny) złożył ustną bądź pisemną rezygnację instruktorowi zajęć lub liderowi grupy-zespołu lub Kierownikowi MDK;
 - 6.2. uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu oraz innych obowiązujących na terenie MDK regulaminów porządkowych;
 - 6.3. występuje brak współpracy uczestnika podczas zajęć,

- 6.4. uczestnik znacząco utrudnia pracę grupy zajęciowej i nie reaguje na wcześniejsze upomnienia instruktora,
- 6.5. nieobecność uczestnika w zajęciach stałych w danym sezonie artystycznym jest większa niż 30%,
- 6.6. uczestnik zalega z płatnościami za zajęcia stałe co najmniej dwa miesiące w sezonie artystycznym.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez MDK i trwają od września do czerwca danego sezonu artystycznego.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i pod opieką wyznaczonych instruktorów.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przybywania na zajęcia oraz aktywnego udziału w nich.
5. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych lub w innej formie zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz zostaje poinstruowany jak dokonać elektronicznej rejestracji uczestnika w systemie Strefa Zajęć i jak korzystać z systemu w pełnej jego funkcjonalności (dziennik obecności, podgląd płatności itp.). Instrukcja zapisu na zajęcia znajduje się również na stronie internetowej MDK.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w elektronicznym lub tradycyjnym dzienniku zajęć.
7. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Kierownika miejscu i ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy, którzy są dodatkowo weryfikowani przez MDK zgodnie z wymogami tzw. ustawy Kamilkowej (Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw), która reguluje kwestie bezpieczeństwa i kwalifikacji instruktorów w danej dziedzinie.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego uczestnika są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich wdrożonymi przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie oraz do pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi jest częścią Deklaracji uczestnictwa.

9. Program zajęć i czas ich trwania jest ustalany przez Kierownika na podstawie Grafiku przygotowywanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafik zatwierdza Dyrektor MDK.
10. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego zajęcia lub lidera grupy-zespołu na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i ich poziomu zaawansowania.
11. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Grafiku zajęć, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach odwołania zajęć, o czym instruktor zajęć lub lider grupy-zespołu poinformuje rodziców/ opiekunów i uczestników zajęć w możliwie najkrótszym terminie.
12. Minimalną liczbę uczestników grupy zajęciowej, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym ustala Dyrektor MDK na podstawie rekomendacji Kierownika. Zmniejszenie się liczby uczestników grupy zajęciowej poniżej liczby minimalnej jest podstawą do likwidacji grupy zajęciowej w sezonie artystycznym.
13. Warunkiem utworzenia grupy zajęciowej w sezonie artystycznym jest zarejestrowanie się i pozytywna kwalifikacja odpowiedniej, niezbędnej do rozpoczęcia zajęć, liczby uczestników.
14. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych lub w innej formie zostaje poinformowany przez instruktora zajęć i/lub lidera grupy-zespołu o organizacji zajęć.
15. W MDK mogą być prowadzone zajęcia również przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty zewnętrzne na podstawie Regulaminu wynajmu pracowni Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie oraz Regulaminu wynajmu sal Filii Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie. W takiej sytuacji MDK nie ponosi odpowiedzialności za program zajęć, instruktorów i uczestników zajęć oraz wysokość opłat.
16. W przypadku zajęć wyjazdowych, występów i koncertów poza obiektami MDK i wymagającymi transportu, uczestnicy (lub ich opiekunowie prawni) zobowiązani są do pokrycia kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia, chyba że regulamin wydarzenia stanowi inaczej lub pojawi się możliwość pozyskania dodatkowych środków finansowych przez MDK. MDK może wtedy wymagać dodatkowych zgód i oświadczeń od uczestników i/lub ich opiekunów prawnych.

§ 4. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. MDK zapewnia opiekę instruktorską w czasie zajęć, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 2.1. dbałości o bezpieczeństwo własne i innych uczestników,
 - 2.2. stosowania się do poleceń instruktora,
 - 2.3. utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia,
 - 2.4. nie opuszczania pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego,
 - 2.5. przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa,
 - 2.6. niezwłocznego powiadomienia instruktora zajęć o ewentualnych uszkodzeniach sprzętu, elementów wyposażenia pomieszczeń MDK i zniszczeniu mienia MDK.
3. Podczas zajęć na sali przebywają tylko i wyłącznie ich uczestnicy i instruktorzy/liderzy grupy-zespołu. Rodzice nie mogą przebywać na sali w trakcie zajęć, chyba że pozwoli na to instruktor prowadzący zajęcia (wyjątkiem są pierwsze zajęcia pokazowe nowej grupy).
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
5. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu MDK w wyniku umyślnego działania lub niedostosowania się do regulaminów MDK, uczestnik (lub jego opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność materialną.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
7. MDK nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy uczestników pozostawione w MDK bez nadzoru uczestników.
8. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowujące się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych.
9. MDK nie ubezpiecza uczestników zajęć od nieszczęśliwych wypadków i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki w zakresie w jakim powszechnie obowiązujące przepisy prawa wyłączają taką odpowiedzialność. Uczestnicy zajęć mogą ubezpieczyć się we własnym zakresie od zdarzeń wskazanych powyżej.
10. MDK nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, nieszczęśliwe wypadki lub inne urazy uczestników zajęć. Uczestnicy zajęć są obowiązani zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne uczestnika, złe samopoczucie, urazy,

kontuzje i inne. W przypadku problemów zdrowotnych MDK rekomenduje konsultacje z lekarzem.

11. Podczas zajęć nieletni uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego i/lub lidera grupy-zespołu.
12. Instruktorzy sprawują opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami zajęć znajdującymi się wyłącznie w pracowni/ w sali zajęć. Za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia oraz poza salą (np. w szatniach) odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie prawni.
13. Rodzic / prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczenia zajęć przez dziecko po ich zakończeniu:
 - 13.1. w sytuacji gdy rodzic nie wyraża pisemnej zgody na samowolne opuszczanie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania małoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
 - 13.2. w sytuacji, gdy rodzic wyraża pisemną zgodę na samowolne opuszczanie zajęć przez dziecko, instruktor zajęć, lider grupy-zespołu oraz MDK nie biorą odpowiedzialności za powrót małoletniego uczestnika do domu.
 - 13.3. w sytuacji, gdy rodzic wyraża pisemną zgodę na odbiór dziecka przez osoby trzecie, instruktor zajęć, lider grupy-zespołu oraz MDK nie biorą odpowiedzialności za powrót małoletniego uczestnika do domu.
14. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MDK poza obiektami MDK, w najbliższym otoczeniu (np. plac zabaw, rynek miejski, parki, itp.), nie wymagające transportu uczestników, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna uczestnika zajęć.

§ 5. Opłaty za zajęcia stałe

1. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne zgodnie z obowiązującym "Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK w danym sezonie artystycznym" (dalej: Cennik).
2. Opłata za zajęcia jest stała i zależy od liczby zajęć w tygodniu i czasu ich trwania. Jedynie w miesiącu, w którym uczestnik zapisuje się, opłata jest wyliczana na podstawie daty kiedy uczestnik dołącza do grupy zajęciowej.
3. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłat według Cennika w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca, bezpośrednio w kasie MDK (paragon / Faktura VAT) lub przelewem na konto MDK o numerze 89 1020 4391 0000

6102 0195 9642. W tytule płatności należy podać imię i nazwisko uczestnika zajęć oraz nazwę zajęć i miesiąc, którego dotyczy opłata. W przeciwnym razie wpłaty będą zwracane.

4. Dwukrotny brak terminowej wpłaty może być traktowany jako rezygnacja z zajęć i spowodować skreślenie z listy uczestników.
5. MDK nie zwraca opłat za zajęcia w przypadku nieobecności uczestnika.
6. MDK może odliczyć nieobecność uczestnika spowodowaną sytuacją losową potwierdzoną stosowną dokumentacją od ceny wysokości opłaty za następny miesiąc, o ile Grafiku są przewidziane zajęcia w miesiącu kolejnym po nieobecności uczestnika.
7. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach np. trudną sytuacją materialną kandydata, decyzją Dyrektora MDK wysokość opłaty za uczestnictwo może zostać zmniejszona.
8. Dyrektor MDK może zwolnić z opłat członków danej grupy lub zespołu działającego w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcutie w uzasadnionych przypadkach, o ile ma możliwość pokrycia kosztów zajęć innymi Źródłami finansowymi jak np. środki finansowe od osób fizycznych i prawnych w formie sponsoringu lub darowizn na działalność statutową MDK, w tym działalności grupy zajęciowej lub zespołu, dotacje, działalność wolontaryjna, środki z biletów na wydarzenia organizowane przez uczestników danej grupy zajęciowej, itp.

§6. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, MDK informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Łańcutie przy ul.Kościuszki 15, 37-100 Łańcut.
2. Kontakt do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mdk-lancut.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością przez Miejski Dom Kultury w Łańcutie na podstawie art. 6 ust. 1 a), w związku z zawarciem umowy realizacji usług związanych z uczestnictwem w grupie/zespole artystycznym i/lub zajęciach MDK na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO, a następnie w celach księgowych i archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust.1 c) RODO. W przypadku jednostek oświatowych Gminy Miasto Łańcut oraz organizacji pożytku publicznego przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6

ust.1 e) RODO w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora.

4. Deklaracje uczestnictwa i zawarte w nich dane osobowe uczestników zajęć znajdują się w posiadaniu firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego — właściciela serwisów biletyna.pl, strefazajec.pl zgodnie z przepisami RODO. Firma jest administratorem danych osobowych i posiada prawo do ich przetwarzania zgodnie z Regulaminem Modułu Zajęć i Umową Powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 8 kwietnia 2025 r.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w Grupie, zajęciach MDK oraz zawarcia stosownych umów.
6. Dane osobowe podane w umowie i dokumentach księgowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.:
 - 6.1. w zakresie realizacji obowiązków ustawowych – przez okres określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
 - 6.2. w zakresie realizacji umowy - do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji lub przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - 6.3. nie dłużej niż do momentu pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcia zgody, na której opiera się przetwarzania.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK. Administrator realizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza UE.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu. W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora MDK są dopuszczalne wyjątki odstąpienia od zasad regulaminu. Osoby, które nie zastosują się do regulaminu, jak również ich zachowanie będzie przeszkadzało innym uczestnikom lub będzie zagrażało bezpieczeństwu tych osób i wyposażeniu obiektu MDK, mogą zostać poproszone o opuszczenie zajęć oraz całego obiektu.
2. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej MDK i/lub bezpośrednio przez instruktorów.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Dyrektora MDK w porozumieniu z Kierownikiem oraz liderem grupy-zespołu i instruktorami zajęć.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r. Obowiązuje:
 1. Wszystkie nowo powstające w Miejskim Domu Kultury grupy artystyczne, zajęciowe i hobbistyczne – od dnia 1 maja 2025 r.
 2. Wszystkie grupy artystyczne, zajęciowe i hobbistyczne działające w Miejskim Domu Kultury na dzień 1 maja 2025 r. – od nowego sezonu artystycznego 2025/2026.
5. Do niniejszego regulaminu załącza się:
 1. Deklaracja uczestnictwa.
 2. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie w roku szkolnym.

Deklaracja Uczestnictwa

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania:
- Telefon kontaktowy:
- Adres e-mail:

II. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)*

- Imię i nazwisko:
- Telefon kontaktowy:
- Adres e-mail:

III. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

1. Ja, niżej podpisany/a, deklaruje chęć uczestnictwa w grupie (artystycznej, zajęciowej, hobbistycznej):
działającej w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad porządkowych oraz zasad współpracy i wzajemnego szacunku.
3. Zobowiązuję się do regularnego uczestnictwa w zajęciach i aktywnościach grupy oraz informowania Instruktora zajęć / Lidera Grupy o ewentualnych nieobecnościach.
4. Zobowiązuje się do aktywnego angażowania się w działania artystyczne, w tym udział w spektaklach, warsztatach, konkursach, przeglądach, wystawach i innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych w ramach działalności Grupy lub z jej udziałem.
5. Zobowiązuje się dbania o powierzony sprzęt, kostiumy i rekwizyty.
6. Oświadczam jednocześnie, że stan mojego zdrowia pozwala na udział w zajęciach Grupy.

Podpis uczestnika: Data:

IV. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (w przypadku osób niepełnoletnich)*

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny uczestnika
wyrażam zgodę na jego/jej udział w grupie
..... działającej Miejskiego Domu
Kultury w Łańcucie w sezonie artystycznym 20 ... / 20 ...

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam jednocześnie, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w takich zajęciach.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: Data:

V. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

.....
(Imię i nazwisko uczestnika zajęć)

przez administratora danych osobowych, którym jest Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie przy ul.Kościuszki 15, 37-100 Łańcut, NIP: 815-00-05-606, Regon: 000281795, e-mail: iod@mdk-lancut.pl.

Informuję, iż podaje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego:

Data:

VI. OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE WYRAŻENIA ZGODY NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a:

.....

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego/mojego dziecka* (imię i nazwisko dziecka) wizerunku przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w związku z działalnością Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie.

Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji: wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i materiałów filmowych, obrót egzemplarzami, na których utrwalono mój wizerunek / wizerunek mojego dziecka* oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, w materiałach służących promocji działalności Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie, w szczególności w: mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, TikTok, Youtube itp.) stronach internetowych Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie oraz w materiałach prasowych kierowanych do mediów zewnętrznych.

Podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego:

Data:

VII. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DEKLARACJI

Deklaracja została przyjęta przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie dnia

Podpis przedstawiciela MDK:

Pieczęć MDK:

* *niepotrzebne skreślić*

Upoważnienie do odbioru dziecka z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łąncucie

.....
(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do obioru naszego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Pokrewieństwo względem dziecka	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za
bezpieczeństwo dziecka w drodze z zajęć do domu pod opiekę w/w osób.**

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać instruktorom zajęć fakt nie zaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów)