

REGULAMIN
funkcjonowania zespołów ruchu artystycznego
w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku w sezonie artystycznym 2025/2026

§1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku (dalej jako: „MOK”) w ramach statutowej działalności organizuje i prowadzi zespoły: wokalne, muzyczne, plastyczne, taneczne, teatry, chóry, pracownie, kluby, grupy, warsztaty itp. (dalej łącznie jako: „Zespoły”).
2. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa szczegółowe zasady udziału w zajęciach Zespołów.
3. Działalność Zespołów służy upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie MOK.
4. MOK współpracuje z zespołami autonomicznymi na zasadach ustalonych indywidualnie z danym podmiotem.

§2

1. Informacja o prowadzonych przez MOK Zespołach dostępna jest na stronie internetowej www.mok.swidnik.pl, na portalu www.strefazajec.pl oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, tel. (81) 468 67 80.
2. Członkami Zespołów mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria uczestnictwa i warunki wynikające z Regulaminu. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zapisy do Zespołów odbywają się w formie hybrydowej – w siedzibie głównej MOK – przy al. Lotników Polskich 24 w Świdniku, za pośrednictwem papierowych kart uczestnictwa oraz przez system internetowy „Strefa Zajęć”, dostępny na stronie www.strefazajec.pl.
2. O przyjęciu do danego Zespołu decyduje kolejność zgłoszeń, przy uwzględnieniu określonych w Regulaminie zasad pierwszeństwa przysługującego:
 - 1) w pierwszej kolejności osobom kontynuującym udział w danym Zespole w kolejnym okresie, niezalegającym z płatnościami;
 - 2) w drugiej kolejności mieszkańcom Świdnika.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Zespołu jest:
 - 1) zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do stosowania się do obowiązującej wersji Regulaminu przez cały okres uczestnictwa w Zespole,
 - 2) dokonanie zgłoszenia uczestnika: w formie papierowej (na karcie stanowiącej załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu) lub w formie elektronicznej, przez system internetowy „Strefa Zajęć”,
 - 3) terminowe uiszczanie opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem MOK, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Zgłoszenie można wypełnić poprzez:
 - 1) utworzenie konta w systemie internetowym „Strefa Zajęć” w terminie od 1 września do wyczerpania limitu miejsc,
 - 2) pobranie i uzupełnienie karty uczestnictwa w siedzibie MOK w terminie od 18 sierpnia do wyczerpania limitu miejsc,
5. Zgłoszeń do Zespołu mogą dokonywać wyłącznie osoby pełnoletnie, w imieniu małoletnich zapisów dokonują ich rodzice/opiekunowie prawni.

6. W przypadku wyczerpania limitu wolnych miejsc w Zespole, MOK może tworzyć listy rezerwowe.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie:
 - 1) osoby znajdujące się na liście uczestników danego Zespołu;
 - 2) osoby dopuszczone do udziału w celach pokazowych – biorące udział w zajęciach danego Zespołu po raz pierwszy;
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni małoletniego w przypadku dopuszczenia ich do udziału przez instruktora prowadzącego zajęcia danego Zespołu (dalej jako: „Instruktor”).
8. Uczestnik nie może przenosić uprawnienia do udziału w zajęciach na rzecz osób trzecich.
9. Brak udziału w zajęciach nie jest jednoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w Zespole. W przypadku woli rezygnacji z uczestnictwa w Zespole, uczestnik (a w przypadku małoletniego jego rodzic/opiekun prawny) zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w Zespole w sekretariacie MOK, w kasie MOK lub wysłać jej skan na adres mailowy: mok@mok.swidnik.pl. Rezygnacja jest skuteczna z końcem okresu rozliczeniowego, w którym doszło do jej prawidłowego złożenia, brak złożenia rezygnacji w sposób opisany powyżej skutkuje dalszym naliczaniem opłat za udział w Zespole zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Miejsce i czas prowadzenia zajęć przedstawia tygodniowy harmonogram zajęć Zespołów MOK (dalej jako: „Harmonogram”), podawany do wiadomości na stronie internetowej MOK.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w Harmonogramu MOK niezwłocznie informuje o tym fakcie uczestników Zespołów za pośrednictwem Instruktora, strony internetowej mok.swidnik.pl oraz portalu Strefa Zajęć.
3. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do profilu zajęć danego Zespołu.
4. Instruktorzy i pracownicy MOK nie zapewniają opieki małoletnim i nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem ani po ich zakończeniu.
5. MOK nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez uczestników zajęć.
6. MOK ani Instruktor nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników opuszczających miejsce prowadzenia zajęć podczas ich trwania.
7. Opuszczenie miejsce prowadzenia zajęć podczas ich trwania powinno być każdorazowo uzgodnione z Instruktorem.
8. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Zespołu przez MOK w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z opłatami za udział w Zespole za więcej niż jeden okres rozliczeniowy;
 - 2) zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć;
 - 3) powtarzającej się absencji, w wyniku której dezorganizacji ulega praca Zespołu, a także we wszelkich innych przypadkach, w których wymaga tego dobro Zespołu, jego pozostałych uczestników lub MOK.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez Instruktora dziennik zajęć.

§5

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane przez MOK w przypadku:
 - 1) nieobecności Instruktora;

- 2) braku niezbędnych warunków do przeprowadzenia zajęć z uwagi na organizację wydarzeń kolidujących z możliwością ich przeprowadzenia;
- 3) innych zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć.
2. W przypadku konieczności odwołania zajęć MOK dokłada wszelkich starań w celu ustalenia alternatywnego terminu, w którym zajęcia mogą zostać przeprowadzone.
3. W przypadku odwołania zajęć i braku możliwości ustalenia ich alternatywnego terminu istnieje możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłat za dany okres rozliczeniowy.

§6

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczestnicy Zespołów korzystają z wyposażenia znajdującego się w miejscu prowadzenia zajęć wyłącznie w obecności oraz pod kierunkiem Instruktora.
2. Wszelkie uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać Instruktorowi, który odpowiada za prawidłowe użytkowanie wyposażenia.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad jego użytkowania (a w przypadku małoletniego jego rodzic/opiekun prawny).
4. Uczestników zajęć obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia jakichkolwiek elementów wyposażenia poza miejsce prowadzenia zajęć.
5. Kostiumy sceniczne udostępnione przez MOK na potrzeby zajęć podlegają zwrotowi w terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, w stanie nieprzekraczającym norm naturalnego zużycia przy użytkowaniu zgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do poleceń Instruktora oraz pracowników MOK.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) przestrzegać warunków bezpieczeństwa, w tym w szczególności znajdujących zastosowanie norm BHP i przeciwpożarowych;
 - 2) zachować czystość i porządek w miejscu prowadzenia zajęć;
 - 3) stosować się do ogólnie przyjętych norm zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego;
 - 4) stosować się do poleceń Instruktora i pracowników MOK;
 - 5) terminowo dokonywać opłat za udział w Zespole;
 - 6) szanować wyposażenie znajdujące się w miejscu prowadzenia zajęć;
 - 7) informować o zamiarze rezygnacji lub braku obecności na zajęciach Zespołu z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 8) przestrzegać regulaminów zajęć Zespołu,
 - 9) przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
8. Uczestnik zajęć ma prawo:
 - 1) brać udział w zajęciach, na które został zapisany i udział, w których opłacił.
 - 2) zgłaszać wnioski i pomysły dotyczące działalności Zespołu Instruktorowi lub pracownikom MOK.

§7

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego uczestnika zajęć zobowiązani są:

- 1) założyć kartę uczestnictwa/rejestracji konta na portalu „Strefa Zajęć” i zapisać małoletniego na zajęcia konkretnego Zespołu;

- 2) informować Instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji małoletniego, w tym w szczególności o okolicznościach dotyczących stanu jego zdrowia, jeżeli mogą one mieć wpływ na ograniczenia w sposobie uczestnictwa w zajęciach;
- 3) ponosić odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia spowodowane przez małoletniego;
- 4) zapewnić małoletniemu odpowiedni strój oraz obuwie na zmianę;
- 5) przyprowadzić i odebrać małoletniego z miejsca prowadzenia zajęć bezpośrednio przed i bezpośrednio po ich zakończeniu;
- 6) udzielić pisemnej zgody na udział małoletniego w wyjazdach w przypadkach tego wymagających;
- 7) terminowo dokonywać opłat za udział w Zespole;
- 8) zwrócić kostiumy sceniczne udostępnione przez MOK na potrzeby zajęć w terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, w stanie nieprzekraczającym norm naturalnego zużycia przy użytkowaniu zgodnie z przeznaczeniem.
- 9) zapoznać małoletniego z Regulaminem, zobowiązać do jego przestrzegania oraz w sposób stały nadzorować stosowanie się do jego postanowień.

§8

OBOWIĄZKI MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIDNIKU

1. MOK odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć wyłącznie w czasie trwania zajęć Zespołu, w miejscu ich prowadzenia.
2. MOK zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć.
 - 2) udostępniania strojów, rekwizytów, materiałów plastycznych i technicznych oraz innych elementów niezbędnych do prowadzenia zajęć, prób i/lub występów.
 - 3) promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez udział w konkursach, przeglądach, występach, warsztatach, itd.
 - 4) wsparcia finansowego podczas wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy (koszty transportu, ubezpieczenia NNW lub/i akredytacji) w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych Zespołów oraz aktualnych możliwości finansowych MOK.

§9

OPLATY

1. Odpłatność za udział w Zespole ma charakter ryczałtowy, jest opłatą miesięczną (niezależną od liczby faktycznie przeprowadzonych zajęć) i nie podlega zwrotowi, tak w całości jak i w części, za wyjątkiem przypadków enumeratywnie wymienionych w treści postanowień Regulaminu.
2. Wysokość opłat za udział w Zespołach regulowana jest Zarządzeniem Dyrektora MOK.
3. Opłaty za udział w Zespole dokonuje się w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**.
4. Wpłat można dokonywać:
 - 1) przelewem na konto Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, PKO BP 85 1020 3176 0000 5502 0232 4010, w tytule przelewu podając następujące dane: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę Zespołu oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy);
 - 2) w kasie MOK;
 - 3) w przypadku zapisów internetowych przez system płatności PayU, podając w tytule przelewu CRS wygenerowane w panelu użytkownika www.strefazajec.pl nr użytkownika oraz nr zajęć a także IMIĘ I NAZWISKO uczestnika zajęć.

5. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za udział w Zespole w danym okresie rozliczeniowym, zarówno w całości jak i w części.
6. Uczestnik zalegający z opłatami nie będzie zapisywany na listę uczestników Zespołu na kolejny sezon do czasu uregulowania wszystkich zaległości.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Zespole w trakcie okresu rozliczeniowego uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za miesiąc, w którym następuje rezygnacja.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w Zespole nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
9. W przypadku zalegania z opłatami uczestnik może nie zostać dopuszczony do udziału w zajęciach Zespołu, a w przypadku zalegania z opłatami za udział w Zespole za więcej niż jeden okres rozliczeniowy uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Zespołu.
10. Posiadacze Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora uzyskują zniżkę w opłacie za uczestnictwo w Zespole w wysokości 10%. Zniżki nie sumują się. Opłata uwzględniająca zniżkę wynikającą z posiadania w/w kart dokonywana może być wyłącznie w kasie MOK po okazaniu dokumentu uprawniającego do zniżki.
11. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MOK może wyrazić zgodę na zwolnienie uczestnika z opłat za udział w jednym Zespole. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty zaświadczeniem z Centrum Usług Społecznych w Świdniku o trudnej sytuacji materialnej.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu zastępuje wszystkie dotychczasowe regulacje w przedmiocie organizacji Zespołów obowiązujące przed dniem jego wprowadzenia.
2. O zmianach Regulaminu Dyrektor MOK niezwłocznie informuje za pośrednictwem strony internetowej mok.swidnik.pl.
3. W kwestiach nieujętych w Regulaminie zastosowanie znajdują rozstrzygnięcia Dyrektora MOK oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.