

REGULAMIN

zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo w roku szkolnym 2025/2026

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo w okresie od października 2025 r. do czerwca 2026 r. zwanym dalej: „sezonem „2025/2026”.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2025/2026 jest zapisanie się poprzez stronę www.strefazajec.pl oraz uiszczenie stosownej opłaty.
3. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury, w sekretariacie CKiBP (Głobino, ul. Główna 65) lub w Ładowisku Kultury w Redzikowie (Redzikowo 20A). Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej. O obecności Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć do 5. dnia każdego miesiąca, w przeciwnym razie uczestnicy są zobowiązani do uiszczenia opłaty.
6. Rodzice lub opiekunowie Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej Uczestników. CKiBP nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
7. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć w CKiBP tylko w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik jest zapisany.
8. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.

9. Instruktorzy oraz Pracownicy CKiBP mają prawo do:
- niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
 - skreślenia z listy Uczestnika zalegającego z opłatami za dwa okresy rozliczeniowe;
 - skreślenie z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
10. W trakcie sezonu 2025/2026 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - b) realizacji na terenie CKiBP imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej, w tym wprowadzenia zakazów związanych ze stanem epidemii lub innego zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiającego przeprowadzenie działalności CKiBP.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie lub mailowo przez Pracowników CKiBP.
3. CKiBP zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć może odbywać się w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem.
5. W przypadkach o których mowa w pkt. 1 c), CKiBP uprawnione jest odstąpić od odrabiania zajęć, a Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec CKiBP w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
6. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni w Centrum Kultury odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Z sal zajęciowych i pracowni wolno korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika CKiBP.
3. W pracowniach ceramicznych CKiBP Uczestników zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, w tym Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
 - postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora zajęć;
 - korzystania z narzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile Instruktor zajęć w danym momencie zaleci z nich korzystanie;
 - korzystanie z narzędzi, pieca do wypalania ceramiki zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniem producenta.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKiBP. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tych Uczestników.

Rozdział IV

Środki bezpieczeństwa

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich rodzice i opiekunowie prawni zapoznali się i zobowiązują się stosować „Instrukcje funkcjonowania i świadczenia usług przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Redzikowo w trakcie epidemii SARS-CoV-2”, dostępną na stronie internetowej, w sekretariacie CKiBP oraz w Ładowisku Kultury w Redzikowie. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań.
2. Uczestnicy zajęć oraz rodzice i opiekunowie prawni nieletnich Uczestników ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika.

Rozdział V

Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 5. dnia każdego miesiąca.
3. Płatność odbywa się przez portal www.strefazajec.pl lub kartą/gotówką w kasie Ładowiska Kultury lub w kasie CKiBP.

4. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu. Uczestnik do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć zobowiązany jest uiszczać miesięczne opłaty za nie.
5. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z tytułu rezygnacji z nich w trakcie trwania okresu rozliczeniowego lub z tytułu nieobecności Uczestnika, co dotyczy również nieobecności usprawiedliwionych.
6. W przypadku trwającej powyżej 1 miesiąca kalendarzowego przeszkody zgłoszonej na piśmie u Instruktora zajęć lub w kasach CKiBP, uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach, CKiBP może dokonać przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych po ustaniu wskazanej przeszkody lub dokonać zwrotu wniesionej opłaty. W każdym z podanych przypadków jest to uprawnienie, a nie obowiązek CKiBP.
7. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
8. Wysokość opłat za usługi świadczone przez CKiBP reguluje cennik za zajęcia indywidualne i grupowe w sezonie 2025/2026.
9. Przy dokonywaniu opłaty za zajęcia uwzględnia się zniżki i inne preferencje dla posiadaczy Gminnej Katy Dużej Rodziny.
10. Zniżka w wysokości 50% obowiązuje na każde drugie i kolejne dziecko urodzone i zamieszkałe w jednym gospodarstwie domowym, w ramach jednej sekcji.
11. W miesiącu, w którym wypadają ferie zimowe, przez czas trwania ferii zajęcia nie odbywają się. Wówczas opłata miesięczna wynosi 50% stawki bazowej.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu. Niepodanie takich danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o uczestnictwo w zajęciach, a tym samym skorzystaniem z oferty warsztatów. Administratorem Pani/Pana danych jest Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo, ul. Główna 65, 76-200 Głobino. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@kulturaredzikowo.pl, telefonicznie 59 847 10 91, pisemnie na adres siedziby Administratora. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, aby: podpisać i realizować umowę, której jest Pani/Pan stroną; dopełnić obowiązków, które wynikają z przepisów prawa; wysyłać za Pani/Pana zgodą newsletter i inne materiały informacyjne, wykonać zadania realizowane przez CKiBP w interesie publicznym. Pani/Pana

dane przetwarzamy na podstawie: art. 6 ust. 1 lit a RODO, gdy wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonania umowy, lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit d RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na CKiBP; art. 6 ust. 1 lit f RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez CKiBP w interesie publicznym. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić pracownik zajmujący się Pani/Pana sprawą. Przechowywanie danych osobowych: dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub do odwołania zgody. Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: w konkretnych przypadkach określonych w RODO ma Pani/Pan prawo: dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych; do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; do wyrażania sprzeciwu wobec automatycznego profilowania. Gdzie można wnieść skargę, jeśli uzna Pani/Pan, że jej/jego prawa zostały naruszone? Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. Zautomatyzowane przetwarzanie danych: w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym. Monitoring Wizyjny: w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia oraz danych i informacji obiekty CKiBP oraz ich bezpośrednie otoczenie objęte są monitoringiem wizyjnym. Administratorem danych systemu monitoringu jest CKiBP.

Rozdział VII

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor CKiBP. CKiBP zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych. W tym umieszczenie tych materiałów na stronie internetowej www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury, na stronie Facebook, Instagram oraz na kanale YouTube, zgodnie z art. 81 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



3. Informacje o CKiBP znajdą Państwo na stronie: www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz kontaktowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram przerw w realizacji zajęć w sezonie 2025/2026;
 - 4) Załącznik nr 4 – Informacja o stanie zdrowia Uczestnika.