

ZARZĄDZENIE Nr 12

Dyrektora Ośrodka Kultury „ARSUS” w Dzielnicy Ursus

z dnia 12.08.2025 r.

w sprawie Regulaminu zajęć prowadzonych przez Ośrodek Kultury „ARSUS” w Dzielnicy Ursus i stawek opłat za zajęcia

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:


§ 1. Ustanawia się:

- 1) Regulamin zajęć prowadzonych przez Ośrodek Kultury „ARSUS”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Tabelę stawek opłat za zajęcia prowadzone przez Ośrodek Kultury „ARSUS”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Kultury „ARSUS”

w Dzielnicy Ursus


Iwona Maciąg

Załączniki do zarządzenia Nr 12
Dyrektor Ośrodka Kultury „ARSUS”
w Dzielnicy Ursus
z dnia 12.08.2025

Załącznik nr 1

REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY „ARSUS”

I. Przepisy ogólne

1. Zajęcia prowadzone są przez Ośrodek Kultury „ARSUS” w ramach działalności statutowej.
2. Wybrane zajęcia są realizowane we współpracy z placówkami edukacyjnymi działającymi na terenie Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
3. Działania prowadzone są w formie imprez, wykładów, warsztatów, przedstawień teatralnych, widowisk, koncertów, pikników.
4. Informacja o prowadzonych zajęciach (oferta programowa), w tym informacja, które z zajęć wymagają zapisu, dostępna jest na stronie internetowej: www.arsus.pl oraz: www.mis.arsus.pl; www.kolorowa.arsus.pl; www.portiernia.arsus.pl,
5. Zajęcia mogą być prowadzone odpłatnie i nieodpłatnie. Oferta programowa dla zajęć odpłatnych jest ustalana na sezon artystyczny obejmujący termin od 1 września do 30 czerwca.
6. Akceptując regulamin, uczestnik zajęć, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny (dalej również jako osoba zgłaszająca), zawiera umowę na świadczenie usługi kulturalno – edukacyjnej z oferty programowej Ośrodka Kultury „ARSUS” w Dzielnicy Ursus.
7. Ośrodek Kultury „ARSUS” zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego utrwalenia i publikowania wizerunku uczestnika zajęć, fotografii i materiału filmowego dokumentujących wszelkie formy zajęć organizowanych lub współorganizowanych przez Ośrodek, a także nieodpłatnego utrwalania i publikacji prac wytworzonych na zajęciach

prowadzonych przez Ośrodek na wszelkich nośnikach w celu promocji działalności statutowej Ośrodka, po wyrażeniu odpowiedniej zgody w tym zakresie.

8. Dyrektor Ośrodka Kultury „ARSUS” może ustalić odrębne lub szczegółowe warunki prowadzenia niektórych zajęć w Ośrodku i warunki udziału w tych zajęciach. W takim przypadku postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie uzupełniające.
9. Treść niniejszego regulaminu podlega udostępnieniu na stronie internetowej Ośrodka Kultury „ARSUS” (w postaci elektronicznej) oraz w filiach: Dom Kultury „Kolorowa”, Dom Kultury „Miś”, Dom Kultury „Portiernia”.

II. Udział w zajęciach

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest: akceptacja niniejszego regulaminu oraz terminowe wniesienie opłaty, przestrzeganie norm społecznych wobec innych uczestników i osób prowadzących zajęcia, a także przestrzeganie przepisów obowiązujących w Ośrodku, w tym w szczególności BHP i przeciwpożarowych.
2. Wyrażenie zgody na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie wizerunku uczestnika/wizerunku dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez Ośrodek Kultury „ARSUS” ma charakter dobrowolny. Zgodę na utrwalenie i publikowanie wizerunku/wizerunku dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) uczestnik zajęć albo osoba zgłaszająca może wyrazić przy zgłoszeniu na zajęcia.
3. Zgoda na nieodpłatne utrwalenie i publikację prac wytworzonych na zajęciach prowadzonych przez Ośrodek Kultury „ARSUS” na wszelkich nośnikach w celu promocji działalności statutowej Ośrodek Kultury „ARSUS” może być wyrażona przez uczestnika zajęć albo osobę zgłaszającą przy zgłoszeniu na zajęcia albo po rozpoczęciu zajęć.
4. Uczestnik wydarzeń o charakterze otwartym (np. imprezy plenerowe) wyraża akceptację regulaminu poprzez udział w tych zajęciach.
5. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez stronę www.strefazajec.pl albo wypełnienie formularza zgłoszenia na zajęcia. Zgłoszenia na zajęcia w kolejnych sezonach uczestnik dokonuje poprzez wcześniej założone już istniejące konto.

6. Uczestnikiem zajęć może być osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w nich, spełniająca kryteria wiekowe i warunki regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego zgłoszenia dokonuje rodzic/opiekun prawny.
7. Uczestnik zajęć ma zapewnioną opiekę instruktora podczas uczestnictwa w zajęciach oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i części niezbędnych materiałów.
8. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do użytkowania materiałów, instrumentów oraz wszelkich elementów wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez Ośrodek Kultury „ARSUS” określają prowadzący zajęcia instruktorzy.
10. W niektórych zajęciach (np. indywidualna nauka gry na instrumencie) uczestnik zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu w zakresie przedstawionym przez instruktora.
11. Odpowiedzialność za niepełnoletniego uczestnika zajęć oraz za szkody spowodowane przez niego ponoszą rodzice albo opiekunowie prawni.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnik zajęć zobowiązany jest do postępowania zgodnego z poleceniami osoby prowadzącej zajęcia.
13. Na terenie Ośrodka Kultury „ARSUS” i we wszystkich jego placówkach obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, handlu i spożywania alkoholu oraz innych używek, a także wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów asystujących).
14. Ośrodek Kultury „ARSUS” nie odpowiada za szkody powstałe w mieniu uczestnika zajęć, w tym za rzeczy pozostawione w niestrzeżonych szatniach.
15. Uczestnik zajęć utrudniający innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegający przepisów porządkowych może zostać skreślony z listy uczestników zajęć, po bezskutecznym dwukrotnym upomnieniu Kierownika placówki skierowanym do uczestnika zajęć albo osoby zgłaszającej.

III. Odwoływanie i odpracowywanie zajęć.

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby bądź usprawiedliwionej nieobecności instruktora
 - b) zastania przypadków siły wyższej

2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub bezpośrednio przez instruktora.
3. Odrabianie zajęć (w tym indywidualnych) odbywa się w terminach ustalonych przez kierowników Ośrodka Kultury „ARSUS”: Dom Kultury „Miś”, Dom Kultury „Kolorowa”, Dom Kultury „Portiernia” w porozumieniu z instruktorem.
4. W sytuacji braku możliwości odrabiania odwołanych zajęć, dokonuje się przesunięcia opłaty w wysokości proporcjonalnej za jedno zajęcie na poczet zajęć w następnym miesiącu.

IV. Zasady pobierania i monitorowania opłat za zajęcia

1. Warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest akceptacja niniejszego regulaminu, wpisanie na listę uczestników oraz dokonanie opłaty za zajęcia.
2. Zajęcia w Ośrodku Kultury „ARSUS” są płatne wg. ustalonych stawek, podanych na stronie internetowej: www.arsus.pl oraz www.mis.arsus.pl; www.portiernia.arsus.pl, www.kolorowa.arsus.pl, www.strefazajec.pl, oraz ulotkach i materiałach promocyjnych
3. Opłaty za dany miesiąc kalendarzowy dokonuje się w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 10. każdego miesiąca**, poprzez strefę zajęć (PayU) lub gotówką w placówkach.
4. W przypadku niedokonania płatności w terminie, zostają naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczału, w związku z tym **nie ma zwrotów wniesionych opłat z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników**.
6. Opłaty za zajęcia w miesiącach: grudzień wnosi się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego oraz czerwiec wnosi się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca danego roku kalendarzowego.
7. Wysokość opłaty nalicza Ośrodek Kultury „ARSUS”. Uczestnik zajęć albo osoba zgłaszająca jest zobowiązana do wniesienia opłaty w wysokości naliczonej przez Ośrodek.
8. Gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach, opłata jest naliczana proporcjonalnie do stawki miesięcznej.
9. W przypadku długotrwałej nieobecności (powyżej miesiąca) następuje zawieszenie uczestnictwa w zajęciach a opłaty zostają przesunięte na kolejny miesiąc, na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.

9. W przypadku długotrwałej nieobecności (powyżej miesiąca) następuje zawieszenie uczestnictwa w zajęciach a opłaty zostają przesunięte na kolejny miesiąc, na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
10. Istnieje możliwość uczestnictwa w jednorazowych zajęciach po dokonaniu opłaty wg cennika.
11. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym czasie. Warunkiem rezygnacji i nienaliczania opłaty jest miesięczny okres wypowiedzenia zgłoszony przez rodzica (opiekuna prawnego), osobiście w sekretariacie filii, mailowo lub przez strefę zajęć.
12. Rezygnacja z zajęć, niezależnie od przyczyn , nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.
13. Faktury VAT wystawiane są na życzenie uczestników zajęć, zgodnie z przepisami podstawy prawnej: art. 28 pkt 5 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1520). W przypadku faktury wystawianej na osobę fizyczną sprzedawca ma obowiązek wystawić fakturę na żądanie, jeśli osoba zgłosi żądanie nie później niż w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty. W przypadku faktur na firmę, fundację, itp. przedsiębiorca jest zobligowany do wystawienia dokumentu do 15. dnia kolejnego miesiąca względem tego, w którym nastąpiła sprzedaż danej usługi bądź towaru. Faktury VAT wystawiane są przez pracownika działu księgowości Ośrodka Kultury „ARSUS” na podstawie paragonu fiskalnego lub dokumentu stwierdzającego płatność PayU. Faktura VAT dla firmy może zostać wystawiona jedynie na podstawie paragonu fiskalnego z nr NIP lub płatności PayU. E:maila z danymi do faktury oraz klauzulę RODO (w przypadku osób fizycznych) należy wysłać na adres: beata.kapusta@arsus.pl
14. Prowadzący zajęcia jest upoważniony do monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia, które prowadzi.
15. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do żądania od uczestnika zajęć okazania dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za zajęcia.
16. W przypadku niedokonania opłaty za zajęcia w terminie, prowadzący zawiesza uczestnika w korzystaniu z zajęć i informuje o tym Kierownika placówki. Jeżeli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia, prowadzący zajęcia informuje rodzica/ opiekuna prawnego o zawieszeniu uczestnika w korzystaniu z zajęć.

17. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią pozostawioną przez rodzica lub opiekuna na terenie Ośrodka w celu uczestniczenia w zajęciach, a która nie została dopuszczona do zajęć z powodu braku wpłaty za dane zajęcia.

V. Polityka ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika i osoby zgłaszającej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, jest Ośrodek Kultury „ARSUS” w Dzielnicy Ursus z siedzibą w Warszawie (02 - 495) przy ul. Sosnkowskiego 16.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@arsus.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 22 662 41 63 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji zajęć, których jesteście uczestnikami bądź których uczestnikami są podopieczni osoby zgłaszającej (w przypadku uczestników niepełnoletnich);
 - 2) kontaktowania się, w tym przesyłania informacji o naszych aktualnych ofertach, informacji o zmianach w zakresie terminu zajęć;
 - 3) dokumentowania działalności statutowej Administratora.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku realizacji zajęć odpłatnych jest umowa (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Natomiast podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku zajęć nieodpłatnych, kontaktowania się z Państwem oraz publikacji wizerunku, jest zgoda uczestnika (art. 6 ust. 1 lit a RODO). W przypadku uczestników niepełnoletnich zgodę wyraża rodzic/ opiekun prawny.

4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w zajęciach odpłatnych jest konieczne dla zawarcia umowy, a tym samym świadczenia wybranej usługi.
5. Zgodę możecie Państwo w każdej chwili wycofać, jednakże jej brak skutkuje niemożliwością udziału w zajęciach, jeżeli dotyczy przetwarzania danych niezbędnych do udziału w

zajęciach, lub uniemożliwi nawiązanie przez nas kontaktu i tym samym przesyłanie informacji.

6. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora (np. dochodzenie zaległych opłat za zajęcia). Podstawą prawną przetwarzania danych w takim przypadku jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
7. Poza administratorem (i upoważnionymi pracownikami/ współpracownikami administratora) odbiorcą danych osobowych uczestnika oraz osoby zgłaszającej mogą być podmioty, które wykonują dla administratora usługi z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa danych, obsługi IT rozliczania płatności albo z zakresu obsługi prawnej.
8. Dane nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Dane będą przetwarzane do momentu zakończenia świadczenia usługi albo wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
11. Uczestnikowi zajęć oraz osobie zgłaszającej przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.