

REGULAMIN ZAJĘĆ organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie zwany dalej „M- GOK”.
2. M-GOK może organizować zajęcia cykliczne oraz jednorazowe.
3. W okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich zajęcia cykliczne mogą być zawieszane.
4. Uczestnikami zajęć mogą być osoby dorosłe i dzieci, dalej jako „Uczestnicy”.
5. Zajęcia mogą być odpłatne i nieodpłatne.
6. Uczestnicy korzystają z pomieszczeń tylko w godzinach odbywania się zajęć pod kontrolą osoby prowadzącej zajęcia.
7. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych M-GOK odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Odpowiedzialność finansową za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie mienia M-GOK wywołane celowym lub przypadkowym działaniem ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania, w przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą Rodzice/Opiekunowie prawni.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim odbywa się w oparciu o obowiązującą od 2024 roku procedurę pn. „Standardy ochrony małoletnich”.
10. M-GOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, salach lub szatniach.
11. Ubezpieczenie dziecka leży w gestii Rodzica/Opiekuna prawnego.
12. W imieniu małoletnich Uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych oraz płatności za zajęcia, dokonują Rodzice/Opiekunowie prawni.

Rozdział II

Zasady tworzenia grup

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem sezonu z uwzględnieniem możliwej liczby Uczestników dla każdej grupy.
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w grupach tworzone są listy rezerwowe. Z listy rezerwowej Uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego okresu realizacji zajęć.
3. Warunkiem rozpoczęcia zajęć grupowych jest zebranie się minimalnej ilości osób.
4. Minimalną liczbę Uczestników niezbędną do prowadzenia zajęć grupowych ustala Dyrektor M-GOK w Kostrzynie z uwzględnieniem charakteru zajęć i warunków organizacyjnych.

Rozdział III

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się w jeden z możliwych sposobów:

- 1) online poprzez portal Strefa Zajęć www.strefazajec.pl,
 - 2) osobiście w M-GOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy MGOK.
1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez M-GOK jest:
 - 1) wypełnienie deklaracji Uczestnika zajęć, której wzór stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) zapoznanie się i zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Osoby prowadzące zajęcia ponoszą odpowiedzialność za Uczestnika zajęć tylko w czasie ich trwania, M-GOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki przed oraz po zakończeniu planowanych zajęć.
3. Za bezpieczne przybycie i powrót z zajęć osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą Rodzice lub Opiekunowie prawni.
4. Potwierdzeniem obecności Uczestnika na zajęciach jest zapis w dzienniku zajęć prowadzonym przez osoby prowadzące zajęcia.

Rozdział IV

Obowiązki Uczestnika zajęć

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - 2) przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i p.poż obowiązujących w M-GOK,
 - 3) stosowania się do jego poleceń osób prowadzących zajęcia,
 - 4) dbałości o czystość i porządek w salach,
 - 5) nieopuszczania sali, podczas zajęć bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej.
2. W przypadku powstania zagrożeń Uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika M-GOK.
3. Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora prowadzącego. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do zabezpieczenia dojazdu i odbioru Uczestnika bezpośrednio po ich zakończeniu.

Rozdział V

Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w MGOK reguluje cennik dostępny w M-GOK oraz na stronie internetowej www.mgok-kostrzyn.pl
2. Opłaty można dokonywać:
 - 1) przez portal Strefa Zajęć
 - 2) przelewem na rachunek bankowy M-GOK: 73 1050 1520 1000 0024 0813 3250 – w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc za który wnoszona jest opłata oraz rodzaj opłacanych zajęć
 - 3) gotówką lub kartą w kasie M-GOK ul. Poznańska 33 - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy M-GOK.
3. Wysokość opłat miesięcznych na dany sezon określana jest dla każdego rodzaju zajęć na każdy miesiąc uwzględniając m.in. okres świąt i ferii, gdzie opłata ulega pomniejszeniu.
4. Wysokość opłat i harmonogram płatności za zajęcia w danym sezonie dostępne są w Strefie Zajęć i w siedzibie M-GOK.
5. Opłata jest naliczana bez względu na absencję Uczestnika w ciągu miesiąca.
6. Miesięczna opłata jest naliczana do czasu rezygnacji Uczestnika w zajęciach.
7. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie M-GOK, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez M-GOK lub odpłatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu w kolejnym miesiącu.
8. Osoby prowadzące zajęcia nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach ani żadnych innych wpłat.
9. Uiszczenie opłaty za wybrane zajęcia należy dokonać do końca danego miesiąca.
10. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za 1 miesiąc Uczestnik zajęć zostaje zawieszony do czasu uregulowania płatności.
11. W przypadku zaległości dokonywane wpłaty zaliczane są na poczet najstarszych zaległości.
12. W przypadku braku opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, Uczestnik, Rodzic/Opiekun prawny otrzyma powiadomienie SMS jeżeli wyraził zgodę w deklaracji i wskazał nr telefonu komórkowego.

Rozdział VI

Rezygnacja z zajęć

1. Uczestnik zajęć może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w zajęciach.
2. Rezygnację z zajęć należy zgłosić:
 - 1) online poprzez portal Strefa Zajęć,
 - 2) osobiście w siedzibie M-GOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy M-GOK,
 - 3) telefonicznie tel. 697 091 272 lub 663 180 136,
 - 4) mailowo na adres: zajecia@mgok-kostrzyn.pl
4. Rezygnacja następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
5. Uczestnicy, którzy nie poinformują o zamiarze rezygnacji z zajęć traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani są do wnoszenia opłat za zajęcia.
6. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie opinie i skargi dotyczące zajęć Uczestnicy, Rodzice/Opiekunowie prawni kierują bezpośrednio do Dyrektora M-GOK.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem rozstrzyga Dyrektor M-GOK.

Kostrzyn, 29.08.2025 r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Kostrzynie

Joanna Musiałkiewicz
/podpis elektroniczny/