

**Regulamin zajęć odpłatnych dla dorosłych
organizowanych przez Gminę Kozienice i Kozienicki Dom Kultury
im. Bogusława Klimczuka
w roku artystycznym 2025/26**

1. Organizatorami zajęć odpłatnych dla dorosłych (zwanymi dalej „zajęciami”) organizowanych w terminie od 29 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r. (z wyjątkiem przerw świątecznych, kiedy zajęcia nie odbywają się) są Gmina Kozienice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka (zwany dalej „KDK”), ul. Warszawska 29, 26-900 Kozienice, tel. 48 611 07 50, e-mail: dom.kultury@dkkozienice.pl, strona internetowa: www.dkkozienice.pl.
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie KDK tj. w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach (zwanym dalej „CKA”), adres jak wyżej.
3. Zajęcia są odpłatne. **Wpłat należy dokonywać w kasach KDK zlokalizowanych na parterze CKA, adres jak wyżej, z góry za dany miesiąc zajęć. Wysokość opłat dostępna na stronie www.dkkozienice.pl w zakładce zajęcia stałe w roku artystycznym 2025/26.**
4. **Z zajęć mogą korzystać osoby dorosłe, które ukończyły 18 lat.**
5. **Zapisy na zajęcia odbywają się w dniach od 6 września 2025 r. od godz. 10.00 do 14 września 2025 r. do godz. 20.00 – do wyczerpania limitu miejsc – za pośrednictwem strony internetowej „Strefa zajęć” [KLIKNIJ https://www.strefazajec.pl/company/DK-Kozienice-id793.html](https://www.strefazajec.pl/company/DK-Kozienice-id793.html)**

UWAGA:

Zapisy internetowe są ważne od momentu ich aktywacji.

W przypadku, gdy limit miejsc na zajęcia, po 14 września 2025 r. nie zostanie wyczerpany, możliwe będą dalsze zapisy: telefonicznie pod numerem 48 611 07 50 lub osobiście w Punkcie Informacji Turystycznej Kozienickiego Domu Kultury (Centrum Kulturalno-Artystyczne, ul. Warszawska 29) do dnia 21 września 2025 r. do godz. 20.00.

pobierz: [Instrukcja zapisu na zajęcia i logowania do systemu](#)

- 6. Kwalifikacja na zajęcia wymaga uiszczenia opłaty z góry za dany miesiąc zajęć do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć w danym miesiącu.**
- 7. Brak uiszczenia opłaty za dany miesiąc skutkuje skreśleniem z listy uczestników.**
8. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach zostaną powiadomione poprzez system SMS na podany przy zapisie numer kontaktowy.
9. Brak informacji o zakwalifikowaniu na zajęcia jest równoznaczny z nieprzyjęciem na zajęcia.
10. Za bezpieczną drogę do KDK i z powrotem odpowiedzialni są bezpośrednio sami uczestnicy zajęć.
11. KDK zastrzega sobie prawo zmiany terminu i godziny zajęć, o czym poinformuje (poprzez system SMS) osoby zapisane na zajęcia.
12. W uzasadnionych przypadkach KDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa za instruktora.
13. Dokumentem stwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności.
14. Uczestnicy zajęć mają prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
 - b. warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w KDK,
 - c. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- d. pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - e. korzystania z pomieszczeń KDK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć.
15. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
- a. zapoznać się z Regulaminem zajęć odpłatnych i przestrzegać jego zapisów,
 - b. stawiać się punktualnie na zajęciach,
 - c. bezwzględnie podporządkować się poleceniom instruktora,
 - d. szanować mienie, pomoce dydaktyczne,
 - e. kulturalnie zachowywać się podczas trwania zajęć,
 - f. przestrzegać zasad higieny, a w szczególności częstego mycia rąk oraz przestrzegania etykiety kaszlu i kichania.
16. Niewykonanie przez Uczestnika obowiązków z punktu 15 lit. a-f może skutkować odmową dopuszczenia do zajęć.
17. Instruktorzy zajęć mają obowiązek:
- a. zapoznać się z Regulaminem zajęć odpłatnych i przestrzegać jego zapisów,
 - b. **sprawdzać listy obecności na każdych zajęciach. Brak sprawdzonej listy obecności jest równoznaczny z odwołanymi zajęciami, które nie są wliczane do rozliczenia,**
 - c. **weryfikować płatności uczestników za zajęcia w kasach KDK,**
 - d. odebrać klucz do sali w Punkcie Informacji Turystycznej KDK, otworzyć salę, w której odbywają się zajęcia, a następnie zamknąć salę i zwrócić klucz w Punkcie Informacji Turystycznej KDK. Uczestnicy zajęć mogą zostać wpuszczeni do sali wyłącznie przez instruktora,
 - e. wpuszczać na zajęcia tylko zapisanych na te zajęcia uczestników,
 - f. zgłaszać w Punkcie Informacji Turystycznej KDK ewentualnych szkód zauważonych w czasie prowadzonych zajęć w sali,
 - g. zabraniać się samodzielnego przepisywania uczestników zajęć pomiędzy zajęciami przez instruktora. **Przepisywanie między grupami czy zajęciami jest możliwe wyłącznie w Punkcie Informacji Turystycznej KDK po konsultacji z instruktorem,**
 - h. pozostawać w dyspozycji KDK nawet w przypadku czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, na wypadek uruchomienia ich w formule on-line lub powrotu do zajęć stacjonarnych.
18. Za szkody wyrządzone na zajęciach, materialnie odpowiedzialni są uczestnicy zajęć.
19. KDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć oraz za zniszczenia rzeczy dokonanych przez innych uczestników. **Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp., które nie służą jako pomoc do udziału w zajęciach. Na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.**
20. Administratorem danych osobowych uczestnika zajęć jest KDK. KDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością KDK, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24). Podanie danych jest dobrowolne, niemniej zapisy i uczestnictwo w zajęciach nie jest możliwe bez ich podania. Uczestnicy, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem w celach jw., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w przypadku, gdy przepis prawa zobowiązuje lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Okres, przez który Państwa dane

osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o przepisy prawa. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora lub na adres e-mail: iod@dkkozienice.pl.

21. Zapisanie się na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Dyrektorka
Kozienickiego Domu Kultury
Elwira Kozłowska