

Regulamin zajęć cyklicznych organizowanych przez Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

(„Regulamin”)

Rozdział I: Postanowienia ogólne i zasady uczestnictwa.

1. Organizatorem zajęć cyklicznych jest Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (zwane dalej organizatorem lub CKiA), przy ul. Siarczanej 6, posługujące się numerem NIP: 524-286-64-67 oraz numerem Regon: 380488731.
2. Zajęcia realizowane są w ramach działalności statutowej CKiA.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.
4. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w formie stacjonarnej w siedzibie CKiA, poza siedzibą lub w formie zdalnej (online) i hybrydowej.
5. Zajęcia cykliczne mogą odbywać się w formie grupowej lub indywidualnej.
6. Zajęcia cykliczne organizowane są w cyklach trwających jeden semestr (I semestr: od września do grudnia/ II semestr: od stycznia do czerwca) lub dwa semestry (od września do czerwca).
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach cyklicznych jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja i zapisanie się na zajęcia w serwisie www.strefazajec.pl a także wypełnienie deklaracji uczestnika (załącznik nr 2 Regulaminu). Za osoby niepełnoletnie Regulamin akceptuje rodzic lub opiekun prawny.
8. Warunkiem uczestnictwa w płatnych zajęciach cyklicznych jest wniesienie opłat określonych w cenniku CKiA (załącznik nr 1 Regulaminu), a także uregulowanie zaległości w opłatach o ile takie istnieją. Cennik dostępny jest na stronie www.ckia.waw.pl lub w siedzibie CKiA w recepcji. Zapis na zajęcia i wniesienie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. Zapisy na zajęcia cykliczne odbywają się online przez stronę www.strefazajec.pl lub z wykorzystaniem Biletomatu, który znajduje się w siedzibie CKiA.
10. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 4-8 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku zapisania się na zajęcia mniejszej liczby osób niż ustalone minimum, Dział Organizacji Imprez i Promocji, po konsultacji z Instruktorem, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników, co może wiązać się z wyższą opłatą za dane zajęcia niż ustalona początkowo lub decyzję o likwidacji grupy. W sytuacji, w której zostanie podjęta decyzja o likwidacji grupy nastąpi zwrot wniesionych opłat w takiej samej formie w jakiej zostały uiszczone w terminie 14 dni.
11. Do danej grupy, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby kontynuujące naukę. Nowi uczestnicy przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc na zajęciach.

12. Uczestnicy dla których zabrakło miejsc w grupie zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji uczestnika przyjętego na zasadach określonych w rozdziale III (Nieobecności i rezygnacja z zajęć) lub skreślenie z listy uczestników, na zajęcia przyjmuje się osoby z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
13. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest sprawdzenie przez Instruktora Elektronicznej Listy Obecności.
14. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć, włączając w to opiekunów dzieci oraz wszystkie pozostałe osoby przebywające na terenie CKiA.
15. Wszelkie informacje dotyczące harmonogramu, kosztów oraz zasad uczestnictwa są dostępne na stronie internetowej www.ckia.waw.pl oraz w siedzibie CKiA.
16. Do grup zaawansowanych o przyjęciu uczestnika decyduje instruktor.

Rozdział II: Zasady płatności.

1. Wysokość opłat za zajęcia cykliczne reguluje cennik (załącznik nr 1) podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.ckia.waw.pl oraz dostępny w recepcji CKiA.
2. Opłata za zajęcia cykliczne może być:
 - za jednorazowe zajęcia (próbne),
 - miesięczna,
 - semestralna,
 - roczna.
 - a) Opłata za jednorazowe zajęcia (próbne) dotyczy możliwości wykupienia pojedynczych zajęć tylko w przypadku, gdy w danej grupie są wolne miejsca. Pierwszeństwo w dołączeniu do zajęć mają osoby wnoszące opłatę miesięczną, semestralną lub roczną.
 - b) Opłata miesięczna wynika z iloczynu opłat za dane zajęcia zgodnej z cennikiem i liczby zajęć w miesiącu. Opłata jest proporcjonalna do liczby zajęć w miesiącu.
 - c) Opłata semestralna liczona jest jak opłata miesięczna proporcjonalnie do liczby zajęć w semestrze i uwzględnia 5% zniżki z tytułu opłaty jednorazowej.
 - d) Opłata roczna liczona jest jak opłata miesięczna proporcjonalnie do liczby zajęć w I i II semestrze i uwzględnia 10% zniżki z tytułu opłaty jednorazowej.
3. Opłat za zajęcia cykliczne należy dokonać najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym miesiącu za wybrany okres:
 - online poprzez konto uczestnika zajęć w serwisie www.strefazajec.pl,
 - w kasie w siedzibie CKiA w dniach (płatność możliwa gotówką):
 - pn., wt., czw., pt. - w godzinach 8:00-16:00
 - śr. - w godzinach 8:00-19.30

- w Biletomacie w siedzibie CKiA kartą płatniczą lub blikiem.
Od pn. do pt. w godz. 8:00 – 20:00 płatność możliwa kartą płatniczą lub blikiem,
 - przelewem na konto bankowe.
4. W przypadku chęci dołączenia do grupy zajęciowej w trakcie trwania semestru opłatę należy wnieść w dniu zapisania się na zajęcia.
 5. Przy dokonywaniu płatności przelewem tradycyjnym na konto bankowe nr 69 1160 2202 0000 0006 7535 7794 - w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa opłacanych zajęć i okres, za jaki dokonywana jest wpłata.
 6. Klienci płacący za zajęcia cykliczne przelewem na konto lub online w serwisie www.strefazajec.pl mają możliwość odbioru paragonu w siedzibie CKiA w dniach i godzinach, w których czynna jest kasa.
 7. Na prośbę uczestnika zajęć, CKiA wystawia faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach na podstawie paragonu fiskalnego, jednak nie później niż 3 miesiące liczone od końca miesiąca, w którym wniesiona została opłata. W przypadku, gdy uczestnik prosi o wystawienie faktury na firmę, w momencie płacenia (przed wystawieniem paragonu) musi podać nr NIP tejże firmy.
 8. Nie ma prawnych możliwości wystawienia faktury na firmę, jeżeli paragon nie zawiera nr NIP firmy.
 9. Przedmiotem reklamacji mogą być wyłącznie zajęcia, które nie odbyły się z winy organizatora, o czym uczestnik nie został poinformowany.
 10. Podstawą reklamacji jest paragon, faktura lub dowód płatności.
 11. Wątpliwości dotyczące odpłatności za zajęcia rozstrzygane są na podstawie niniejszego Regulaminu przez Dział Organizacji Imprez i Promocji, Dział finansowo-księgowy, a w szczególnych przypadkach Dyrektor CKiA.

Rozdział III: Nieobecności i rezygnacja z zajęć.

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty. Dotyczy to także nieobecności usprawiedliwionych.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach indywidualnych należy zgłaszać Działowi Organizacji Imprez i Promocji mailowo na adres zajecia@ckia.waw.pl najpóźniej 24h przed zajęciami.
3. W przypadku nieobecności Instruktora, CKiA zapewnia kompetentne zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym, wskazanym przez Instruktora i uzgodnionym z uczestnikami zajęć, terminie.
4. W przypadku braku możliwości realizacji odwołanych zajęć w innym terminie opłata za niezrealizowane z winy CKiA zajęcia będzie zwracana lub rozliczana w kolejnym okresie rozliczeniowym poprzez pomniejszenie kolejnej płatności o tę kwotę.

5. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie lub za pomocą wiadomości sms.
6. CKiA zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub SMS-em) uczestników zajęć (i/lub ich opiekunów prawnych), co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem planowanych zmian.
7. CKiA nie odpowiada za niedostarczone wiadomości w przypadku kiedy dane do kontaktu zostały błędnie podane przez uczestnika.
8. Zajęcia cykliczne mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - gdy na terenie CKiA odbywa się inne ważne wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
9. Dni, w których zajęcia cykliczne nie odbywają się (załącznik nr 3):
 - dni ustawowo wolne od pracy,
 - ferie świąteczne i ferie zimowe w przypadku zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - inne dni wskazane przez Dyrektora CKiA.
10. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych ich ewentualne odrabianie musi być zawsze skonsultowane z Działem Organizacji Imprez i Promocji oraz Instruktorem tychże zajęć i możliwe wyłącznie po uzgodnieniu przez wszystkie strony.
11. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach grupowych ich odrobienie jest możliwe pod warunkiem zgody Instruktora oraz istnienia wolnego miejsca w innej grupie, niż uczestnik jest zapisany.
12. W trakcie jednego semestru dwie nieobecności mogą być rozliczone w formie odrobienia zajęć w innym terminie, o ile jest to możliwe.
13. Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty.
14. Rezygnację z zajęć cyklicznych należy zgłaszać w formie pisemnej osobiście do Działu Organizacji Imprez i Promocji, mailowo na adres zajecia@ckia.waw.pl lub poprzez konto uczestnika w systemie www.strefazajec.pl do 20 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć z zachowaniem okresu wypowiedzenia skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć w trakcie trwania miesiąca lub po 20 dniu miesiąca, wniesione opłaty za ten i kolejny miesiąc nie będą zwracane.
15. Rezygnacja z zajęć cyklicznych nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat za zajęcia.
16. Zwroty pieniędzy będą dokonywane w takiej samej formie jak została przyjęta płatność w terminie 14 dni w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku rezygnacji z zajęć cyklicznych zgłoszonej do 20 dnia miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy.
 - b) W przypadku odwołania zajęć z winy organizatora (np. choroba instruktora) jeżeli nie uda się zorganizować zastępstwa lub wyznaczyć innego terminu odrabiania zajęć.

Opłaty mogą zostać zwrócone proporcjonalnie lub przeniesione na kolejny okres rozliczeniowy.

- c) W przypadku wykluczenia uczestnika z grupy na wniosek Instruktora.
 - d) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
17. W przypadku dokonywania zwrotów wpłaconych pieniędzy stawka za zajęcia będzie uwzględniała zastosowane ulgi.

Rozdział IV: Udział w zajęciach bezpłatnych.

1. Zajęcia bezpłatne organizowane są w ramach programów wspieranych przez miasto lub inne instytucje, w ramach projektów dotacyjnych lub są bezpłatne na podstawie decyzji Dyrektora CKiA.
2. Obowiązują te same zasady rekrutacji, zgłaszania nieobecności oraz odpowiedzialności za szkody jak w przypadku zajęć płatnych.
3. Nieobecność na więcej niż 3 kolejnych zajęciach bez usprawiedliwienia skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
4. W przypadku zajęć bezpłatnych liczba miejsc jest ściśle ograniczona, a o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Do grup zaawansowanych o przyjęciu uczestnika decyduje Instruktor.

Rozdział V: Zasady korzystania z sal, w których organizowane są zajęcia oraz ich wyposażenia.

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor oraz pracownik CKiA.
4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z CKiA.
5. Wszyscy uczestnicy zajęć organizowanych przez CKiA są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku w miejscu publicznym.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób oraz do przestrzegania zakazu:
 - posiadania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - posiadania i wnoszenia przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych uczestników wydarzenia, wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
 - posiadania i wnoszenia materiałów pirotechnicznych,
 - wnoszenia środków odurzających i substancji psychotropowych,

- niszczenia mienia, oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie wydarzenia,
 - jakiegokolwiek działania, a w szczególności rzucania jakichkolwiek przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie wydarzenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych mające wpływ na możliwość zorganizowania zajęć.
 8. Służby porządkowe wyznaczone przez organizatora mają prawo odmówić wstępu na zajęcia lub usunięcia z terenu osób nieprzestrzegających Regulaminu, oraz osób nietrzeźwych lub pozostających pod wpływem środków odurzających. W stosunku do osób, których zachowanie bezpośrednio zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników zajęć służby porządkowe mają prawo ujęcia i przekazania Policji lub Straży Miejskiej.
 9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do wskazań i poleceń służb porządkowych wyznaczonych przez organizatora oraz innych osób odpowiedzialnych za zajęcia.
 10. Wszyscy uczestnicy zajęć w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych są zobowiązani zastosować się do poleceń przekazywanych przez organizatora bądź pracowników służb porządkowych wyznaczonych przez organizatora. Polecenia te mogą dotyczyć:
 - opuszczenia terenu, w związku z powstałym zagrożeniem z podaniem sposobu zachowania się,
 - zachowania się w ściśle określony sposób gwarantujący bezpieczeństwo uczestnikom zajęć.
 11. Do sal, w których organizowane są zajęcia mają wstęp jedynie osoby do tego uprawnione w szczególności przedstawiciele organizatora, Instruktorzy prowadzący zajęcia oraz inne osoby upoważnione przez organizatora.
 12. Uczestnicy zajęć zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
 13. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora, tj. www.ckia.waw.pl, oraz w siedzibie CKiA.
 14. Służby porządkowe, w tym w szczególności Straż Pożarna i Policja, mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Polecenia wydawane przez Straż Pożarną lub funkcjonariuszy Policji mają bezwzględne pierwszeństwo przed zapisami niniejszego Regulaminu.
 15. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje organizator.

Rozdział VI: Pozostałe postanowienia.

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników CKiA.
3. Instruktor prowadzący zajęcia odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć.

4. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć może wskazać osoby upoważnione do odbioru uczestnika po zajęciach lub wyrazić zgodę na samodzielne opuszczenie zajęć przez uczestnika w wieku od 7 do 18 roku życia, poprzez wypełnienie druku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Opiekun dziecka niepełnoletniego w czasie zajęć jest zobowiązany przebywać na terenie CKiA, w miejscu znanym Instruktorowi prowadzącemu zajęcia oraz pracownikowi CKiA. W razie wyjścia poza teren CKiA powinien zgłosić to w recepcji pracownikowi i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem.
6. Za dziecko chcące zrealizować potrzebę fizjologiczną odpowiada opiekun.
7. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo:
 - a) monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia m.in. poprzez proszenie o okazanie potwierdzenia opłaty za zajęcia,
 - b) odmówienia udziału w zajęciach osobie zalegającej z opłatą,
 - c) wykluczenia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudniające prowadzenie zajęć. Zwrot wpłaconej opłaty dokonywany jest proporcjonalnie do liczby wykorzystanych zajęć.
8. W CKiA obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, które dostępne są na stronie www.ckia.waw.pl oraz w siedzibie a także, skrócone, w formie plakatów umieszczonych w salach, toaletach i na korytarzach.
9. Pracownicy CKiA oraz osoby współpracujące z CKiA są zobowiązane do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz do niezwłocznego zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Korzystanie z materiałów przygotowanych przez Instruktora na potrzeby zajęć/warsztatów jest wyłącznie dedykowane celom edukacyjnym i zakazana jest jakakolwiek reprodukcja, udostępnienie czy komercyjne użycie bez wiedzy i zgody Instruktora.
11. Organizator informuje, że podczas zajęć może być tworzona fotorelacja (zdjęcia i nagrania wideo) w celu dokumentowania działalności Centrum Kultury i Aktywności oraz jej promocji. Fotorelacje mogą być publikowane na stronie internetowej www.ckia.waw.pl oraz w oficjalnych kanałach CKiA w mediach społecznościowych, a także przekazywane do mediów lokalnych. Fotorelacje realizowane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w zakresie dokumentowania i promowania działalności statutowej. W przypadku ujęć, na których uczestnik jest wyraźnie rozpoznawalny i stanowi główny temat fotografii lub nagrania, publikacja materiału nastąpi wyłącznie po uzyskaniu jego dobrowolnej zgody.
12. CKiA zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o czym poinformuje uczestników z 14-dniowym wyprzedzeniem.
13. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora CKiA.
14. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.ckia.waw.pl oraz w siedzibie CKiA w recepcji lub w Dziale Organizacji Imprez i Promocji.
15. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VII: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy (dalej CKiA lub „Administrator”) z siedzibą w Warszawie (03-786), przy ul. Siarczanej 6.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych: za pośrednictwem poczty elektronicznej: email: iod@ckia.waw.pl, bądź listownie pisząc na adres korespondencyjny CKiA z dopiskiem „Dane osobowe”.
3. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku uczestnika, danych kontaktowych w będą przetwarzane celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
5. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu – korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, oraz przepisów sektorowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych są dokumentowane w postaci zdjęcia, które w myśl Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24. ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www CKiA lub przekazywane mediom.
11. Dane osobowe osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez CKiA, a zwłaszcza osób nagrodzonych, w zakresie ich imienia, nazwiska, wieku, wizerunku, nazwy miejscowości mogą być publikowane na stronach www Administratora danych lub przekazane mediom za zgodą uczestników lub ich opiekunów prawnych wyróżnianych uczestników. Zgodę można wycofać w każdym czasie, przekazując oświadczenie mailem na adres zajecia@ckia.waw.pl bądź pocztą tradycyjną.