

**Regulamin Organizacyjny Amatorskiej Grupy Teatralnej
pn. „Niełatwa Grupa Teatralna”
działającej w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie**

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem dla amatorskiej grupy teatralnej pn. „Niełatwa grupa teatralna”, (dalej: Grupa) jest Miejski Dom Kultury w Łańcucie (dalej: MDK).
2. Grupa funkcjonuje w ramach działalności Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury.
3. Działalność Grupy jest realizowana pod nadzorem Kierownika Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie (dalej: Kierownik MDK).
4. Główne cele działalności Grupy stanowią:
 1. Pobudzanie i rozwijanie pasji teatralnych uczestników, kształtowanie umiejętności scenicznych, rozwijanie kreatywności, umiejętności współpracy w grupie oraz promowanie łańcuckiej kultury teatralnej.
 2. Sceniczna prezentacja projektów, przedstawień i etiud, a tym samym osiągnięcie artystycznych uczestników Grupy.
 3. Rozwijanie wrażliwości estetycznej i poziomu ogólnej kultury wśród mieszkańców miasta Łańcuta poprzez kontakt z działaniami teatralnymi, żywym słowem i elementami dramy.

§2. Organizacja działalności Grupy

1. Działalność Grupy obejmuje:
 1. organizację stałych zajęć artystycznych wg programu artystycznego i harmonogramu, w sezonie artystycznym trwającym od września do czerwca,
 2. organizację warsztatów specjalnych dla uczestników,
 3. organizację wyjazdów reprezentacyjnych na festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia specjalne,
 4. aranżowanie występów, przedstawień teatralnych, organizację prób dodatkowych związanych z przygotowaniem spektaklu lub udziałem w wydarzeniach MDK,
 5. organizację wydarzeń integrujących typu spotkania wigilijne, integracyjne, jubileusze itp.
2. Głównym miejscem działalności jest Miejski Dom Kultury w Łańcucie, ul. Kościuszki 15, 37-100 Łańcut.

3. Na wniosek Kierownika MDK, Dyrektor MDK może wyrazić zgodę na działalność Grupy w innym miejscu okazjonalnie lub w formach stałych.
4. Stałe zajęcia artystyczne Grupy:
 1. są realizowane wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika MDK;
 2. są prowadzone przez Instruktora wykwalifikowanego w dziedzinie edukacji teatralnej.
5. Okazjonalnie mogą być realizowane dla uczestników warsztaty specjalne/spotkania dodatkowe, o charakterze obowiązkowym lub fakultatywnym.
6. Grupa w ramach prowadzonych działań może realizować i wystawiać spektakle, etiudy, wydarzenia artystyczne i inne formy prezentacji skierowane do otwartej publiczności.
7. Działalność Grupy ma charakter amatorski i hobbystyczny. Uczestnicy Grupy nie pobierają wynagrodzenia za udział w spektaklach, wydarzeniach artystycznych i innych działaniach realizowanych w ramach działalności Grupy.
8. Udział w wyjazdowych występach reprezentacyjnych Grupy (np. na festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia specjalne) jest wyróżnieniem i jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania Grupy i MDK w regionie, Polsce i za granicą.
9. W celu zagwarantowania wysokiego poziomu artystycznego podczas wyjazdowych występów reprezentacyjnych Grupy, Lider Grupy typuje listę uczestników wyjazdu kierując się następującymi kryteriami kwalifikacji uczestników:
 1. odpowiednio wysoki indywidualny poziom artystyczny,
 2. nie przekroczona liczba nieobecności lub spóźnień ustalona przez Lidera Grupy,
 3. odpowiednie zachowanie,
 4. dobry stan zdrowia.
10. Niepełnoletni uczestnicy Grupy muszą każdorazowo przedłożyć zgodę rodziców na wyjazd i udział w wydarzeniu.
11. Wszelkie działania promocyjne i reprezentacyjne Grupy odbywają się za zgodą Dyrektora MDK.
12. Komunikacja MDK z członkami Grupy odbywa się za pomocą oficjalnych kanałów, w tym poczty elektronicznej, mediów społecznościowych, dedykowanych systemów informatycznych oraz ogłoszeń publikowanych na stronie internetowej MDK i bezpośrednio w siedzibie MDK.

§3. Struktura organizacyjna Grupy

1. Grupą zarządza Kierownik MDK, który sprawuje nadzór nad jej działalnością i podejmuje decyzje organizacyjne oraz finansowe, które następnie przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi MDK.

2. Za program i organizację działań artystycznych Grupy, komunikację i sprawne funkcjonowanie Grupy oraz wysoką jakość realizowanych zadań Grupy odpowiada Lider Grupy powoływany przez Dyrektora MDK na podstawie rekomendacji Kierownika MDK lub głosowania uczestników Grupy.
3. Instruktor prowadzi stałe zajęcia dla uczestników na zlecenie MDK i może jednocześnie pełnić funkcję Lidera Grupy.

§4. Obowiązki Lidera Grupy

1. Reprezentowanie, promowanie oraz organizowanie naboru do Grupy, we współpracy z Kierownikiem Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń oraz Kierownikiem Działu Komunikacji, Promocji i Rozwoju.
2. Organizowanie i koordynacja bieżącej pracy Grupy, w tym zajęć, prób, przedstawień teatralnych, wyjazdów, warsztatów itp. oraz stały kontakt z uczestnikami Grupy i Kierownikiem MDK.
3. Prowadzenie we współpracy z Kierownikiem MDK spraw Grupy, w tym:
 1. tworzenie opracowań merytorycznych o ofercie i działalności Grupy,
 2. opracowywanie i realizacja zatwierdzonego przez Dyrektora MDK rocznego planu działalności Grupy
 3. planowanie i rozliczanie zatwierdzonego przez Dyrektora MDK budżetu działalności Grupy,
 4. gromadzenie dokumentacji fotograficznej, dotyczącej spraw uczestników i sprawozdawczej z działalności Grupy.
 5. współpraca przy projektowaniu, produkcji i użytkowaniu kostiumów, rekwizytów i elementów scenograficznych MDK.
4. Utrzymywanie kontaktów z absolwentami grupy oraz przedstawicielami organizacji i członkami stowarzyszeń i instytucji wspierających działalność Grupy.
5. Współpraca przy organizowaniu wydarzeń integrujących Grupę typu spotkania wigilijne, integracyjne, jubileusze itp.
6. Ustalanie składu osobowego poszczególnych przedstawień teatralnych na podstawie umiejętności aktorskich, tanecznych, wokalnych uczestników oraz w zakresie produkcji teatralnej, jak i na podstawie obecności uczestników na zajęciach i próbach.
7. Udział z Grupą w konkursach, przeglądach itp., w tym pełnienie funkcji opiekuna nad małoletnimi wykonawcami przedstawień teatralnych.
8. Współpraca z Kostiumerem MDK przy wydawaniu i przyjmowaniu kostiumów Grupy przed i po reprezentacyjnych występach stacjonarnych i wyjazdowych.

9. Współpraca przy projektowaniu, wykonywaniu, montażu i demontażu scenografii, elementów dekoracyjnych, rekwizytów w porozumieniu ze Scenografem MDK.
10. Utrzymywanie porządku kostiumów, zasobów scenograficznych, plastycznych, rekwizytów MDK wydanych dla potrzeb realizacji przedstawień teatralnych w wykonaniu Grupy.
11. Dbanie o dyscyplinę uczestników Grupy.
12. Pozostałe obowiązki zawarte są w Regulaminie organizacji Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie

§5. Nabór do Grupy

1. Grupa jest dedykowana w szczególności osobom:
 1. mieszkającym, uczącym się lub pracującym w Łańcucie,
 2. od 15 roku życia do 25 roku życia,
 3. wykazującym się gotowością do regularnego uczestnictwa w stałych zajęciach artystycznych Grupy i wydarzeniach obowiązkowych.
2. Liczba miejsc w Grupie jest ograniczona.
3. Nabór do Grupy odbywa się raz w roku, z możliwością uzupełnienia składu w ciągu roku.
4. Kandydaci do Grupy zobowiązani są do złożenia Deklaracji Uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 1 do *„Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie”* lub tożsamej Deklaracji Uczestnictwa wygenerowanej z systemu zapisów on-line strefazajec.pl
5. O przyjęciu do Grupy decyduje Lider w porozumieniu z Kierownikiem na podstawie:
 1. złożonej przez kandydata deklaracji uczestnictwa,
 2. naboru, w trybie otwartym, określonego na podstawie odrębnego regulaminu.
6. W wypadku wolnych miejsc możliwe jest:
 1. przyjęcie do Grupy osób z innych miejscowości,
 2. przyjęcie do Grupy osób starszych niż 25 lat,
 3. nabór uzupełniający w ciągu roku.
7. W jednostkowych, uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o odstąpieniu od warunków opisanych w §4 pkt. 1.

§6. Warunki uczestnictwa w Grupie

1. Warunkiem uczestnictwa w Grupie jest:

1. Pozytywna decyzja Kierownika MDK o przyjęciu do Grupy w danym sezonie artystycznym.
 2. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu.
 3. Akceptacja warunków Regulaminu uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury.
 4. Regularna obecność na stałych zajęciach artystycznych Grupy oraz podczas obowiązkowych prób i wydarzeń zgodnie z planem działalności Grupy.
2. Uczestnictwo w stałych zajęciach artystycznych Grupy jest odpłatne zgodnie z:
1. Regulaminem uczestnika zajęć w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury.
 2. Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w danym sezonie artystycznym.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach np. trudną sytuacją materialną kandydata, decyzją Dyrektora MDK wysokość opłaty za uczestnictwo może zostać zmniejszona.
4. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników Grupy następuje decyzją Kierownika MDK w porozumieniu z Liderem Grupy, w sytuacji, gdy:
1. uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny) złożył ustną bądź pisemną rezygnację Liderowi Grupy lub Kierownikowi MDK;
 2. uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu oraz innych obowiązujących na terenie MDK regulaminów porządkowych;
 3. występuje brak współpracy uczestnika podczas zajęć, prób i wydarzeń,
 4. uczestnik znacząco utrudnia pracę Grupy,
 5. nieobecność uczestnika w zajęciach stałych w danym sezonie artystycznym jest większa niż 30%,
 6. uczestnik zalega z płatnościami za zajęcia stałe co najmniej dwa miesiące w sezonie artystycznym.

§7. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy Grupy mają prawo do:
 1. twórczego wyrażania siebie w ramach działalności Grupy,
 2. uczestnictwa w zajęciach, próbach, spektaklach, warsztatach i wydarzeniach organizowanych w ramach działalności Grupy oraz przez MDK,
 3. zgłaszania własnych pomysłów w zakresie działalności grupy, w tym propozycji repertuarowych i organizacyjnych,

4. udziału w spektaklach, konkursach i wydarzeniach artystycznych zgodnie z planem działalności Grupy,
 5. korzystania z pomieszczeń, sprzętów, kostiumów, rekwizytów i innych zasobów MDK zgodnie z planem działalności Grupy,
 6. otrzymywania stosownych zaświadczeń dotyczących działalności w Grupie.
2. Obowiązki uczestników:
1. Punktualność i regularne uczestnictwo w zajęciach i aktywnościach Grupy.
 2. Udział w obowiązkowych próbach, przedstawieniach teatralnych i wydarzeniach MDK zgodnie z planem działalności Grupy.
 3. Przestrzeganie warunków niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, pozostałych regulaminów porządkowych i organizacyjnych MDK oraz wydarzeń realizowanych w ramach działalności Grupy,
 4. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, zasad współpracy i dyscypliny, w tym odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników, Lidera Grupy, instruktorów, Kierownika i innych pracowników MDK, współpracowników oraz osób trzecich związanych z działaniami Grupy.
 5. Bezwzględne szanowanie i chronienie przed uszkodzeniem kostiumów scenicznych, scenografii oraz wszelkich rekwizytów będących własnością MDK oraz użyczonych dla potrzeb działalności Grupy.
 6. Informowanie Lidera Grupy o planowanych nieobecnościach.
 7. Współpraca w realizacji działań Grupy oraz angażowanie się w jej funkcjonowanie.
3. Wszelkie konflikty i nieporozumienia w Grupie powinny być rozwiązywane w sposób kulturalny i zgodny z zasadami współpracy.
 4. Wszelkie nieprawidłowości i zastrzeżenia powinny być przez uczestników niezwłocznie zgłaszane Liderowi Grupy.
 5. Uczestnicy wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach promujących działalność Grupy i MDK.

§8. Zobowiązania rodziców / opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników

1. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika Grupy zobowiązany jest do:
 1. Podpisania deklaracji uczestnictwa kandydata.
 2. Poinformowania w formie pisemnej Lidera Grupy o zmianie stanu zdrowia dziecka uniemożliwiającego udział w zajęciach stałych, próbach i przedstawieniach teatralnych Grupy.
 3. Naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez małoletniego uczestnika Grupy, zarówno podczas zajęć, jak i przygotowania do zajęć.

4. Naprawienia szkód spowodowanych przez małoletniego uczestnika Grupy w trakcie wydarzeń specjalnych lub wyjazdowych występów reprezentacyjnych, w tym do pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniem lub zgubieniem elementów powierzonych strojów, rekwizytów, mienia MDK itp.
5. Punktualnego i regularnego uczestnictwa małoletniego uczestnika w zajęciach i występach, zadbania o jego odpowiedni strój, stosowania się przez niego do poleceń Lidera Grupy i instruktorów oraz nie pozostawia go bez opieki na terenie MDK przed zajęciami lub po nich.

§9. Budżet utrzymania i działalności Grupy oraz jego źródła finansowania

1. Środki finansowe pozyskane na działalność Grupy są zarządzane przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie i przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Grupy.
2. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków podejmuje Dyrektor MDK w porozumieniu z Kierownikiem, na podstawie planu działalności i planu finansowego Grupy oraz MDK, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
3. Podstawowe koszty działalności Grupy obejmują:
 1. wynagrodzenia instruktorów prowadzących stałe zajęcia artystyczne Grupy,
 2. wynagrodzenia specjalistów lub instruktorów prowadzących zajęcia fakultatywne / specjalistyczne warsztaty.
 3. wynagrodzenie Lidera Grupy,
 4. zakup materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 5. zakup materiałów, narzędzi i usług niezbędnych do organizacji przedstawień teatralnych i innych aktywności Grupy,
 6. opłaty związane z akredytacjami Grupy w wydarzeniach kulturalnych typu konkursy, przeglądy, festiwale, wydarzenia specjalne itp.,
 7. koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia Grupy podczas wyjazdowych występów reprezentacyjnych.
4. Korzystanie z pomieszczeń, sprzętów, kostiumów, rekwizytów i innych zasobów MDK, zgodnie z planem działalności Grupy, jest nieodpłatne.
5. Podstawowe Źródła finansowania działalności Grupy obejmują:
 1. Środki z opłat za uczestnictwo w stałych zajęciach, zgodnie z obowiązującym "Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK",
 2. Środki z opłat za udział w warsztatach fakultatywnych / specjalistycznych.
6. Dyrektor MDK może:

1. biletować wydarzenia wymienione w §2. pkt 7., przy czym dochód każdorazowo przeznaczany jest na pokrycie kosztów działalności statutowej MDK, w tym działalności Grupy,
2. wnioskować o dotacje na działalność Grupy z budżetu Gminy Miasto Łańcut,
3. aplikować o dotacje na działalność Grupy w naborach dotacyjnych ogłaszanych przez przedstawicieli sektora rządowego, samorządowego, gminnego, pozarządowego.
4. pozyskiwać od osób fizycznych i prawnych środki finansowe w formie sponsoringu lub darowizn na pokrycie kosztów działalności statutowej MDK, w tym działalności Grupy.

§10. Zasady współpracy uczestników z Kostiumerią MDK

1. Uczestnicy pod nadzorem Kostiumera MDK i w porozumieniu z Liderem Grupy i Kierownikiem MDK mogą korzystać z kostiumów i rekwizytów MDK zgromadzonych w Kostiumerii MDK, zgodnie z przyjętym planem działalności Grupy.
2. Uczestnicy są zobowiązani do pobrania kostiumów/rekwizytów z Kostiumerii co najmniej na 3 dni przed wydarzeniem, w którym występują, lub po uprzednim umówieniu się z Kostiumerem MDK.
3. Pobrane kostiumy/rekwizyty są w pieczy uczestników, a w przypadku małoletnich uczestników w pieczy ich rodziców/opiekunów prawnych i zabierają kostium ze sobą do domu lub odkładają je na miejsce wyznaczone przez Kostiumera MDK.
4. Kostiumy należy zwrócić niezwłocznie po udziale uczestnika w wydarzeniu bezpośrednio do rąk Kostiumera MDK lub w miejscu i czasie wskazanym przez Kostiumera w drodze porozumienia.
5. Za zniszczone, zagubione, niekompletne kostiumy / rekwizyty odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny i jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt lub pokrycia zakupu nowego kostiumu / rekwizytu.

§11. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, MDK informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie przy ul.Kościuszki 15, 37-100 Łańcut.
2. Kontakt do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mdk-lancut.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie na podstawie art. 6 ust. 1 a), w związku z zawarciem umowy realizacji usług związanych z uczestnictwem w grupie/zespole artystycznym i/lub zajęciach MDK na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO, a następnie w celach księgowych i archiwizacyjnych na podstawie

art. 6 ust.1 c) RODO. W przypadku jednostek oświatowych Gminy Miasto Łańcut oraz organizacji pożytku publicznego przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust.1 e) RODO w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora.

4. Deklaracje uczestnictwa i zawarte w nich dane osobowe uczestników zajęć znajdują się w posiadaniu firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego — właściciela serwisów biletyna.pl, strefazajec.pl zgodnie z przepisami RODO. Firma jest administratorem danych osobowych i posiada prawo do ich przetwarzania zgodnie z Regulaminem Modułu Zajęć i Umową Powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 8 kwietnia 2025 r.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w Grupie, zajęciach MDK oraz zawarcia stosownych umów.
6. Dane osobowe podane w umowie i dokumentach księgowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.:
 - 6.1. w zakresie realizacji obowiązków ustawowych – przez okres określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
 - 6.2. w zakresie realizacji umowy - do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji lub przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - 6.3. nie dłużej niż do momentu pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcia zgody, na której opiera się przetwarzania.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK. Administrator realizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza UE.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§12. Postanowienia końcowe

1. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie MDK powiadomi członków Grupy dokonanych zmianach na stronie MDK.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Dyrektora MDK w porozumieniu z Kierownikiem oraz Liderem Grupy i instruktorami zajęć.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1.08.2025 r.

Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W ramach działalności MDK oferuje osobom zainteresowanym (dalej: Uczestnik zajęć) zajęcia artystyczne, szczegółowo wskazane w Grafiku zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w danym sezonie artystycznym (dalej: Grafik), dostępnym na stronie internetowej MDK <https://mdk-lancut.pl>.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie (dalej: MDK) w ramach zajęć stałych i Amatorskiego Ruchu Artystycznego (ARA).
3. Celem zajęć stałych oraz organizowanych w ramach ARA jest:
 - 3.1. rozwijanie umiejętności artystycznych i kompetencji kulturalnych uczestników, rozwijanie ich talentów i zainteresowań,
 - 3.2. popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej mieszkańców Łańcuta i najbliższych okolic,
 - 3.3. wychowywanie przez sztukę,
 - 3.4. promocja łańcuckiej kultury oraz integracja środowiska lokalnego poprzez działania artystyczne,
 - 3.5. ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego.
4. MDK może organizować dodatkowe warsztaty, wyjazdy oraz wydarzenia artystyczne w okresie wakacyjnym na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć stałych i organizowanych w ramach ARA oraz ich opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich.
6. Zajęcia stałe i organizowane w ramach ARA są nadzorowane w zależności o miejsca ich realizacji lub regulaminu wewnętrznego grupy/zespołu, pod nadzorem Kierownika Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie lub Kierownika Filii (dalej: Kierownik).

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:
 - 1.1. akceptacja niniejszego regulaminu,
 - 1.2. rejestracja zgłoszenia pełnoletniego uczestnika zajęć/ niepełnoletniego uczestnika przez rodzica/opiekuna w elektronicznym systemie Strefa Zajęć (wypełnienie formularza z danymi teleadresowymi) lub złożenie do MDK podpisanej Deklaracji Uczestnictwa,
 - 1.3. uiszczenie opłat za zajęcia zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w danym sezonie artystycznym (dalej: Cennik),
 - 1.4. spełnienie warunków naboru i pozytywna decyzja instruktora prowadzącego zajęcia lub lidera grupy-zespołu,
 - 1.5. regularna obecność na zajęciach i aktywny w nich udział.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby ze statusem "uczestnika zajęć", którzy uzyskują po spełnieniu warunków uczestnictwa w zajęciach, określone w § 2. pkt 1. Dopuszcza się możliwość udziału kandydata na uczestnika w jednych zajęciach, celem zapoznania kandydata z charakterem zajęć.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dbałości o powierzone mienie MDK oraz szacunku wobec instruktorów i innych uczestników.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników.
5. MDK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub skreślenia uczestnika, jeśli jego zachowanie narusza regulamin lub negatywnie wpływa na przebieg zajęć.
6. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje decyzją Kierownika MDK w porozumieniu z instruktorem zajęć / liderem grupy-zespołu, w sytuacji, gdy:
 - 6.1. uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny) złożył ustną bądź pisemną rezygnację instruktorowi zajęć lub liderowi grupy-zespołu lub Kierownikowi MDK;
 - 6.2. uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu oraz innych obowiązujących na terenie MDK regulaminów porządkowych;
 - 6.3. występuje brak współpracy uczestnika podczas zajęć,

- 6.4. uczestnik znacząco utrudnia pracę grupy zajęciowej i nie reaguje na wcześniejsze upomnienia instruktora,
- 6.5. nieobecność uczestnika w zajęciach stałych w danym sezonie artystycznym jest większa niż 30%,
- 6.6. uczestnik zalega z płatnościami za zajęcia stałe co najmniej dwa miesiące w sezonie artystycznym.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez MDK i trwają od września do czerwca danego sezonu artystycznego.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i pod opieką wyznaczonych instruktorów.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przybywania na zajęcia oraz aktywnego udziału w nich.
5. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych lub w innej formie zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz zostaje poinstruowany jak dokonać elektronicznej rejestracji uczestnika w systemie Strefa Zajęć i jak korzystać z systemu w pełnej jego funkcjonalności (dziennik obecności, podgląd płatności itp.). Instrukcja zapisu na zajęcia znajduje się również na stronie internetowej MDK.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w elektronicznym lub tradycyjnym dzienniku zajęć.
7. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Kierownika miejscu i ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy, którzy są dodatkowo weryfikowani przez MDK zgodnie z wymogami tzw. ustawy Kamilkowej (Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw), która reguluje kwestie bezpieczeństwa i kwalifikacji instruktorów w danej dziedzinie.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego uczestnika są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich wdrożonymi przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie oraz do pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi jest częścią Deklaracji uczestnictwa.

9. Program zajęć i czas ich trwania jest ustalany przez Kierownika na podstawie Grafiku przygotowywanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafik zatwierdza Dyrektor MDK.
10. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego zajęcia lub lidera grupy-zespołu na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i ich poziomu zaawansowania.
11. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Grafiku zajęć, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach odwołania zajęć, o czym instruktor zajęć lub lider grupy-zespołu poinformuje rodziców/ opiekunów i uczestników zajęć w możliwie najkrótszym terminie.
12. Minimalną liczbę uczestników grupy zajęciowej, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym ustala Dyrektor MDK na podstawie rekomendacji Kierownika. Zmniejszenie się liczby uczestników grupy zajęciowej poniżej liczby minimalnej jest podstawą do likwidacji grupy zajęciowej w sezonie artystycznym.
13. Warunkiem utworzenia grupy zajęciowej w sezonie artystycznym jest zarejestrowanie się i pozytywna kwalifikacja odpowiedniej, niezbędnej do rozpoczęcia zajęć, liczby uczestników.
14. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych lub w innej formie zostaje poinformowany przez instruktora zajęć i/lub lidera grupy-zespołu o organizacji zajęć.
15. W MDK mogą być prowadzone zajęcia również przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty zewnętrzne na podstawie Regulaminu wynajmu pracowni Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie oraz Regulaminu wynajmu sal Filii Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie. W takiej sytuacji MDK nie ponosi odpowiedzialności za program zajęć, instruktorów i uczestników zajęć oraz wysokość opłat.
16. W przypadku zajęć wyjazdowych, występów i koncertów poza obiektami MDK i wymagającymi transportu, uczestnicy (lub ich opiekunowie prawni) zobowiązani są do pokrycia kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia, chyba że regulamin wydarzenia stanowi inaczej lub pojawi się możliwość pozyskania dodatkowych środków finansowych przez MDK. MDK może wtedy wymagać dodatkowych zgód i oświadczeń od uczestników i/lub ich opiekunów prawnych.

§ 4. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. MDK zapewnia opiekę instruktorską w czasie zajęć, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 2.1. dbałości o bezpieczeństwo własne i innych uczestników,
 - 2.2. stosowania się do poleceń instruktora,
 - 2.3. utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia,
 - 2.4. nie opuszczania pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego,
 - 2.5. przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa,
 - 2.6. niezwłocznego powiadomienia instruktora zajęć o ewentualnych uszkodzeniach sprzętu, elementów wyposażenia pomieszczeń MDK i zniszczeniu mienia MDK.
3. Podczas zajęć na sali przebywają tylko i wyłącznie ich uczestnicy i instruktorzy/liderzy grupy-zespołu. Rodzice nie mogą przebywać na sali w trakcie zajęć, chyba że pozwoli na to instruktor prowadzący zajęcia (wyjątkiem są pierwsze zajęcia pokazowe nowej grupy).
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
5. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu MDK w wyniku umyślnego działania lub niedostosowania się do regulaminów MDK, uczestnik (lub jego opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność materialną.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
7. MDK nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy uczestników pozostawione w MDK bez nadzoru uczestników.
8. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowujące się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych.
9. MDK nie ubezpiecza uczestników zajęć od nieszczęśliwych wypadków i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki w zakresie w jakim powszechnie obowiązujące przepisy prawa wyłączają taką odpowiedzialność. Uczestnicy zajęć mogą ubezpieczyć się we własnym zakresie od zdarzeń wskazanych powyżej.
10. MDK nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, nieszczęśliwe wypadki lub inne urazy uczestników zajęć. Uczestnicy zajęć są obowiązani zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne uczestnika, złe samopoczucie, urazy,

kontuzje i inne. W przypadku problemów zdrowotnych MDK rekomenduje konsultacje z lekarzem.

11. Podczas zajęć nieletni uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego i/lub lidera grupy-zespołu.
12. Instruktorzy sprawują opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami zajęć znajdującymi się wyłącznie w pracowni/ w sali zajęć. Za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia oraz poza salą (np. w szatniach) odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie prawni.
13. Rodzic / prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczenia zajęć przez dziecko po ich zakończeniu:
 - 13.1. w sytuacji gdy rodzic nie wyraża pisemnej zgody na samowolne opuszczanie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania małoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
 - 13.2. w sytuacji, gdy rodzic wyraża pisemną zgodę na samowolne opuszczanie zajęć przez dziecko, instruktor zajęć, lider grupy-zespołu oraz MDK nie biorą odpowiedzialności za powrót małoletniego uczestnika do domu.
 - 13.3. w sytuacji, gdy rodzic wyraża pisemną zgodę na odbiór dziecka przez osoby trzecie, instruktor zajęć, lider grupy-zespołu oraz MDK nie biorą odpowiedzialności za powrót małoletniego uczestnika do domu.
14. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MDK poza obiektami MDK, w najbliższym otoczeniu (np. plac zabaw, rynek miejski, parki, itp.), nie wymagające transportu uczestników, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna uczestnika zajęć.

§ 5. Opłaty za zajęcia stałe

1. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne zgodnie z obowiązującym "Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK w danym sezonie artystycznym" (dalej: Cennik).
2. Opłata za zajęcia jest stała i zależy od liczby zajęć w tygodniu i czasu ich trwania. Jedynie w miesiącu, w którym uczestnik zapisuje się, opłata jest wyliczana na podstawie daty kiedy uczestnik dołącza do grupy zajęciowej.
3. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłat według Cennika w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca, bezpośrednio w kasie MDK (paragon / Faktura VAT) lub przelewem na konto MDK o numerze 89 1020 4391 0000

6102 0195 9642. W tytule płatności należy podać imię i nazwisko uczestnika zajęć oraz nazwę zajęć i miesiąc, którego dotyczy opłata. W przeciwnym razie wpłaty będą zwracane.

4. Dwukrotny brak terminowej wpłaty może być traktowany jako rezygnacja z zajęć i spowodować skreślenie z listy uczestników.
5. MDK nie zwraca opłat za zajęcia w przypadku nieobecności uczestnika.
6. MDK może odliczyć nieobecność uczestnika spowodowaną sytuacją losową potwierdzoną stosowną dokumentacją od ceny wysokości opłaty za następny miesiąc, o ile Grafiku są przewidziane zajęcia w miesiącu kolejnym po nieobecności uczestnika.
7. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach np. trudną sytuacją materialną kandydata, decyzją Dyrektora MDK wysokość opłaty za uczestnictwo może zostać zmniejszona.
8. Dyrektor MDK może zwolnić z opłat członków danej grupy lub zespołu działającego w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcutie w uzasadnionych przypadkach, o ile ma możliwość pokrycia kosztów zajęć innymi Źródłami finansowymi jak np. środki finansowe od osób fizycznych i prawnych w formie sponsoringu lub darowizn na działalność statutową MDK, w tym działalności grupy zajęciowej lub zespołu, dotacje, działalność wolontaryjna, środki z biletów na wydarzenia organizowane przez uczestników danej grupy zajęciowej, itp.

§6. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, MDK informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Łańcutie przy ul. Kościuszki 15, 37-100 Łańcut.
2. Kontakt do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mdk-lancut.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością przez Miejski Dom Kultury w Łańcutie na podstawie art. 6 ust. 1 a), w związku z zawarciem umowy realizacji usług związanych z uczestnictwem w grupie/zespole artystycznym i/lub zajęciach MDK na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO, a następnie w celach księgowych i archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust.1 c) RODO. W przypadku jednostek oświatowych Gminy Miasto Łańcut oraz organizacji pożytku publicznego przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6

ust.1 e) RODO w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora.

4. Deklaracje uczestnictwa i zawarte w nich dane osobowe uczestników zajęć znajdują się w posiadaniu firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego — właściciela serwisów biletyna.pl, strefazajec.pl zgodnie z przepisami RODO. Firma jest administratorem danych osobowych i posiada prawo do ich przetwarzania zgodnie z Regulaminem Modułu Zajęć i Umową Powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 8 kwietnia 2025 r.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w Grupie, zajęciach MDK oraz zawarcia stosownych umów.
6. Dane osobowe podane w umowie i dokumentach księgowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.:
 - 6.1. w zakresie realizacji obowiązków ustawowych – przez okres określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
 - 6.2. w zakresie realizacji umowy - do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji lub przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - 6.3. nie dłużej niż do momentu pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcia zgody, na której opiera się przetwarzania.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK. Administrator realizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza UE.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu. W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora MDK są dopuszczalne wyjątki odstąpienia od zasad regulaminu. Osoby, które nie zastosują się do regulaminu, jak również ich zachowanie będzie przeszkadzało innym uczestnikom lub będzie zagrażało bezpieczeństwu tych osób i wyposażeniu obiektu MDK, mogą zostać poproszone o opuszczenie zajęć oraz całego obiektu.
2. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej MDK i/lub bezpośrednio przez instruktorów.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Dyrektora MDK w porozumieniu z Kierownikiem oraz liderem grupy-zespołu i instruktorami zajęć.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r. Obowiązuje:
 1. Wszystkie nowo powstające w Miejskim Domu Kultury grupy artystyczne, zajęciowe i hobbistyczne – od dnia 1 maja 2025 r.
 2. Wszystkie grupy artystyczne, zajęciowe i hobbistyczne działające w Miejskim Domu Kultury na dzień 1 maja 2025 r. – od nowego sezonu artystycznego 2025/2026.
5. Do niniejszego regulaminu załącza się:
 1. Deklaracja uczestnictwa.
 2. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie w roku szkolnym.

Upoważnienie do odbioru dziecka z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łąncucie

.....
(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do obioru naszego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Pokrewieństwo względem dziecka	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za
bezpieczeństwo dziecka w drodze z zajęć do domu pod opiekę w/w osób.**

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać instruktorom zajęć fakt nie zaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów)