

Regulamin zajęć tańca towarzyskiego dla dorosłych 2 x w tygodniu Jan Lewandowski

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach **tańca towarzyskiego**, organizowanych przez **Starogardzkie Centrum Kultury (SCK)** z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 3, 83-200 Starogard Gdański.
2. Zajęcia odbywają się od dnia podpisania umowy do dnia **26 czerwca 2027 r.**, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez SCK.
3. Zajęcia prowadzi instruktor **Jan Lewandowski**.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony SCK jest **Joanna Ilnicka-Narloch**.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby uprzednio zapisane (online lub osobiście) oraz które uiściły opłatę za zajęcia.
6. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu.
7. Uczestnik może brać udział w zajęciach wyłącznie w stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo.
8. Uczestników obowiązuje przestrzeganie regulaminów obiektów SCK.

§2 Opłaty

1. Opłata za udział w zajęciach tańca użytkowego wynosi **1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych)** za cały okres trwania kursu.
2. Płatność odbywa się w dwóch ratach:
 - I rata: **500,00 zł** – płatna od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć,
 - II rata: **500,00 zł** – płatna do końca stycznia 2027 r.
3. Płatności można dokonywać:
 - gotówką w kasie SCK (godz. 10:00–13:00),
 - w recepcji SCK (godz. 8:00–20:00),
 - przelewem na konto:
Bank Spółdzielczy Nr 94 8340 0001 2002 0004 2736 0001
Tytuł przelewu: imię i nazwisko uczestnika + „Taniec towarzyski osoby dorosłe”
4. Instruktor nie przyjmuje żadnych opłat.
5. Opłaty są **bezzwrotne** i obowiązują niezależnie od frekwencji uczestnika.
6. W uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach losowych możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron bez dochodzenia roszczeń z tytułu niewykorzystanych zajęć.

7. W przypadku opóźnienia płatności, SCK zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.

§3 Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - punktualnego regulowania opłat zgodnie z terminami wskazanymi w §2,
 - dbania o porządek na sali i szanowania sprzętu,
 - informowania personelu SCK o wszelkich uszkodzeniach lub problemach organizacyjnych.
2. Uczestnik ponosi pełną odpłatność również w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania.
3. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu ani obniżenia opłaty.

§4 Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, który uczestnicy otrzymują przed rozpoczęciem cyklu lub podczas pierwszych zajęć.
2. SCK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach, z wcześniejszym powiadomieniem uczestników.
3. Korzystanie z sal i sprzętu jest możliwe tylko zgodnie z ich przeznaczeniem i pod nadzorem instruktora.

§5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy **Kodeksu Cywilnego**.
2. Wszelkie zmiany regulaminu oraz umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6 Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Starogardzkie Centrum Kultury z siedzibą przy Al. Jana Pawła II nr 3, 83-200 Starogard Gdański.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w SCK – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji przez SCK zajęć, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 1) dostępu do danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
 - 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, tj. do momentu zakończenia imprezy.
8. Ponadto informujemy, że Administrator nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.