



ŁUBNIAŃSKI
OŚRODEK
KULTURY

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
ŁUBNIAŃSKI OŚRODEK KULTURY
w roku kulturalnym 2025/2026**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ŁOK nr 10/2025 z dnia 11 września 2025 r.

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Łubniański Ośrodek Kultury w Łubnianach organizuje zajęcia i warsztaty w ramach statutowej działalności.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Łubniańskiego Ośrodka Kultury — www.lubnianskiosrodekkultury.pl, w systemie internetowym „Strefa Zajęć”, materiałach promocyjnych oraz w siedzibie ŁOK w Łubnianach, ul. Opolska 49.
3. Rok kulturalny 2025/2026 trwa od 1 października 2025 r. do 26 czerwca 2026 r. dla zajęć odbywających się od poniedziałku do piątku oraz 27 czerwca 2026 r. dla zajęć odbywających się w soboty.
4. Zajęcia organizowane są w okresie od października do czerwca i podzielone są na dwa semestry: semestr zimowy trwający od 1 października 2025 r. do 1 lutego 2026 r. oraz semestr letni trwający od 16 lutego 2026 r. do 27 czerwca 2026 r.
5. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników oraz Instruktorów zajęć.
6. W Łubniańskim Ośrodku Kultury prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze, które od ŁOK wynajmują pomieszczenia. Opłaty za zajęcia ustala i pobiera wówczas podmiot prowadzący te zajęcia.

§2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Łubniański Ośrodek Kultury, z siedzibą w Łubnianach przy ul. Opolskiej 49. NIP: 9910130595, REGON: 530588968
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:

- a) utworzenie konta w systemie „Strefa Zajęć” dostępnym na stronie www.strefazajec.pl i zapisanie uczestnika na wybrane zajęcia. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni uczestników zajęć. Instrukcja logowania dostępna jest na stronie internetowej Łubniańskiego Ośrodka Kultury. Tylko osoby zapisane mogą brać udział w zajęciach — niemożliwe jest odstąpienie udziału osobom trzecim.
- b) zapoznanie się oraz akceptacja niniejszego Regulaminu;
- c) dokonywanie płatności za zajęcia wg harmonogramu zamieszczonego w §4 niniejszego regulaminu.
3. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na zajęciach możliwa jest wyłącznie po konsultacji i za zgodą instruktora zajęć.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych kontynuujących naukę jest uregulowanie wszystkich zaległości względem Łubniańskiego Ośrodka Kultury z poprzedniego roku kulturalnego. Stan uregulowania należności należy śledzić na bieżąco na koncie użytkownika w systemie „Strefa Zajęć” dostępnym na stronie www.strefazajec.pl
5. Dzieci poniżej 10. roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestnika z zajęć.
7. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko/Uczestnika zajęć, które wydarzą się podczas oczekiwania na zajęcia lub bezpośrednio po zajęciach.
8. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przez niepełnoletnich Uczestników zajęć przed ich zakończeniem.
9. W celu trwałego wypisania z listy uczestników zajęć Uczestnik bądź rodzic/opiekun Uczestnika małoletniego zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji. Dopuszcza się złożenie rezygnacji w formie e-mail na adres zajecia@lubniany.pl oraz przez system strefazajec.pl. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Uczestników zajęć obowiązuje 1-miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia rezygnacji z zajęć w sposób wymieniony w punkcie 8.
11. Skreślenie uczestnika z listy zajęć następuje w przypadku niestosowania się do niniejszego regulaminu, bądź w przypadku zalegania z wniesieniem opłaty za zajęcia za trzy (3) okresy płatności. Skreślenie poprzedzone jest informacją pisemną, telefoniczną lub e-mailową o zaleganiu z płatnościami i konieczności uregulowania zadłużenia w całości, skierowaną do rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika zajęć.

12. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach bądź rezygnacji z udziału w zajęciach, Łubniański Ośrodek Kultury nie zwraca uiszczonej opłaty, chyba, że nieobecność zostanie zgłoszona przed zajęciami w jeden z następujących sposobów:

1) Poprzez przesłanie e-mail z informacją o nieobecności na zajęciach na adres zajecia@lubniany.pl lub przez system strefazajec.pl

2) wysłanie sms lub wiadomości WhatsApp na numer 452 102 196

oraz zostanie usprawiedliwiona poprzez przedstawienie stosownego zaświadczenia potwierdzającego nieobecność (zaświadczenie lekarskie lub inne wymienione w §4 niniejszego regulaminu) w terminie 30 dni od daty nieobecności.

13. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub pracownika Łubniańskiego Ośrodka Kultury. Osoby wypożyczające instrumenty muzyczne od Organizatora zobowiązane są do podpisania Umowy Wypożyczenia Instrumentu, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Termin i czas zajęć indywidualnych ustala Instruktor prowadzący w porozumieniu z Uczestnikiem, bądź osobą za niego prawnie odpowiedzialną. Instruktor jest zobowiązany przekazać ww. ustalenia pracownikowi Łubniańskiego Ośrodka Kultury.

2. Czas trwania zajęć indywidualnych oraz grupowych określa załącznik do regulaminu.

3. Liczbę uczestników zajęć grupowych, ustala Dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury, przy czym minimalna ilość uczestników zajęć grupowych wynosi 5 osób.

4. Instruktor prowadzący organizuje zajęcia z godnie z harmonogramem, ustalonym z Organizatorem.

5. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć w systemie StrefaZajęc.pl

6. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć oraz listy obecności Uczestników w systemie StrefaZajęc.pl.

7. W przypadku zajęć niezrealizowanych z winy Instruktora lub Organizatora można:

a) ustalić z Instruktorem inny termin zajęć w czasie 1 miesiąca od daty zajęć odwołanych.

b) w wyjątkowych przypadkach, indywidualnie rozpatrywanych przez Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury, zrezygnować z innego terminu i odliczyć stosowną część zobowiązań finansowych Uczestnika przy kolejnej płatności. W niniejszym przypadku wymagane jest zachowanie formy pisemnej (tradycyjnej lub e-mail). Brak informacji traktuje się jak zajęcia odbyte, za które nie przysługuje zmniejszenie opłaty.

8. Przedstawione powyżej (pkt. 9) przypadki nie odnoszą się do sytuacji nieobecności na zajęciach Uczestnika, wynikającej z jego winy.

9. Zajęcia nie są organizowane w następujące dni:

- a) 1, 10 i 11 listopada 2025
- b) 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30 oraz 31 grudnia 2025
- c) 1 i 6 stycznia 2026
- d) 2 lutego – 15 lutego (ferie zimowe) 2026
- e) 2, 3, 4, 6 kwietnia (przerwa Wielkanocna) 2026
- f) 1, 2 maja 2026
- g) 4, 5, 6 czerwca 2026

10. Przedstawione w punkcie 12 przypadki nie uprawniają Uczestnika do odliczeń za zajęcia, jakie w tych dniach miały się odbyć.

11. Koordynatorem zajęć jest wyznaczony pracownik Łubniańskiego Ośrodka Kultury.

12. Instruktor prowadzący zajęcia i warsztaty jest zobowiązany informować pracownika ŁOK o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć.

13. Łubniański Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszczerbki na zdrowiu, w tym za kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, lub zniszczone podczas zajęć bądź oczekiwania na zajęcia na terenie Łubniańskiego Ośrodka Kultury.

14. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem Uczestnika w zajęciach organizowanych przez Łubniański Ośrodek Kultury poza budynkiem:

- a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (parking, plac przy siłowni, siłownia), opisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,
- b) zajęcia wyjazdowe, w tym przykładowo występy, koncerty odbywające się poza terenem Łubniańskiego Ośrodka Kultury wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

§ 4

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia normuje Zarządzenie nr 10/2025 r. Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury z dnia 11 września 2025 r., zarządzenie jest dostępne na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.lubnianskiosrodekkultury.pl,

2. Opłaty za zajęcia wnoszone są przelewem, wg następującego harmonogramu:

Rata 1	Do 31 października 2025
Rata 2	Do 28 listopada 2025
Rata 3	Do 29 grudnia 2025
Rata 4	Do 30 stycznia 2026
Rata 5	Do 27 lutego 2026
Rata 6	Do 31 marca 2026
Rata 7	Do 30 kwietnia 2026
Rata 8	Do 29 maja 2026
Rata 9	Do 30 czerwca 2026

Dane do przelewu:

Łubniański Ośrodek Kultury

ul. Opolska 49, 46-024 Łubniany

nr konta: 13 8897 0004 2001 0004 1566 0001

W tytule należy podać IMIĘ i NAZWISKO uczestnika oraz NAZWĘ ZAJĘĆ.

UWAGA! W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie organizator ma prawo odmówić Uczestnikowi udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.

3. Opłata za zajęcia jest stała (wg. cennika) i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu.
4. Uczestnik zajęć/opiekun prawny Uczestnika zajęć nie może samodzielnie zmniejszać opłaty za zajęcia. Harmonogram comiesięcznych płatności za zajęcia znaleźć można na koncie użytkownika w systemie „Strefa Zajęć” dostępnym na stronie www.strefazajec.pl
5. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do udziału w jednych bezpłatnych zajęciach testowych, pod warunkiem, że nie uczestniczył w nich wcześniej. Organizator nie pobiera za nie opłaty.
7. W przypadku dołączenia do istniejącej grupy w trakcie miesiąca, opłata za zajęcia jest naliczana proporcjonalnie do liczby pozostałych spotkań w danym miesiącu, jednak nie może być mniejsza niż 50% miesięcznej opłaty za dane zajęcia.
8. Instruktor nie ma prawa pobierania od Uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
9. Na prośbę Uczestnika organizator może wystawić fakturę z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

10. Na prośbę Uczestnika Organizator może wydać zaświadczenie uczestnictwa w zajęciach.
11. Opłata za nieusprawiedliwione zajęcia nie podlega odliczeniu.
12. Zmniejszenie lub zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat z powodu trudnej sytuacji materialnej lub też innych przyczyn, może nastąpić na pisemny wniosek rodzica/ opiekuna prawnego Uczestnika wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury w Łubnianach.
13. Wniosek, o którym mowa w pkt. 11 należy złożyć na piśmie — wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

WINDYKACJA

1. Uczestnicy/Opiekunowie prawni Uczestników są informowani o zaległościach w płatnościach w systemie StrefaZajęć.pl, telefonicznie lub mailowo, a następnie listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny, podany w systemie internetowym StrefaZajęć.pl
2. Podanie nieprawidłowych danych adresowych i telefonicznych nie zwalnia Uczestnika/Opiekuna prawnego Uczestnika z obowiązku uiszczenia opłaty w terminie wskazanym w ponagleniu do zapłaty
3. W przypadku nieuregulowania zaległości w terminie, po upływie 3 miesięcy od daty wymagalności pierwszej płatności zostaną naliczone odsetki ustawowe, a sprawa może zostać skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego
4. Wszelkie wątpliwości w zakresie płatności można wyjaśnić w Łubniańskim Ośrodku Kultury lub w dziale księgowości Łubniańskiego Ośrodka Kultury pod adresem lodzk.ksiegowosc@lubniany.pl, pod nr telefonu 77 421 50 96 lub 452102196.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Łubniańskiego Ośrodka Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p. poz. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Łubniańskiego Ośrodka Kultury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać na drodze polubownej, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby organizatora – w Opolu.

Załączniki:

1. Formularz Rezygnacji
2. Formularz zwolnienia z opłat
3. Czas trwania zajęć w Łubniańskim Ośrodku Kultury
4. Umowa Wypożyczenia Instrumentu

Dyrektor
Łubniańskiego Ośrodka Kultury
Tomasz Siniew



.....
(miejscowość, data)

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Zgłaszam rezygnację z uczestnictwa w zajęciach organizowanych
(rodzaj zajęć)
przez Łubniański Ośrodek Kultury następujących osób:

1)
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

2)
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

3)
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

**Dyrektor
Łubniańskiego Ośrodka Kultury
w Łubnianach**

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ ŁUBNIAŃSKI OŚRODEK KULTURY**

Zwracam się z prośbą o zmniejszenie opłaty za uczestnictwo w zajęciach /zwolnienie z opłat za
uczestnictwo w zajęciach*

.....
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....
(rodzaj zajęć)

w terminie od do z powodu

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

CZAS TRWANIA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH

1. W Łubniańskim Ośrodku Kultury odbywają się następujące zajęcia:

- 1) Zajęcia indywidualne trwające 45 min
- 2) Zajęcia grupowe trwające 45, 60, 75, 90 i 120 minut

2. Minimalna ilość uczestników zajęć grupowych wynosi 5 osób.