

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Ferie Zimowe z Domem Kultury w Żabiej Woli

I. ORGANIZACJA

1. Ferie Zimowe zapewnią wypoczynek dla dzieci w wieku 7-12 lat. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Ferie Zimowe polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno - sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.
3. Organizatorem wypoczynku jest Dom Kultury w Żabiej Woli – zwany dalej Organizatorem.
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę wypoczynku i zawiera program rekreacyjny – edukacyjny na czas trwania półkolonii (Załącznik 2). Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce Domu Kultury w Żabiej Woli, na stronie internetowej www.dkzabawola.pl oraz Facebooku Domu Kultury w Żabiej Woli.
5. Organizator ma prawo wprowadzić zmiany w programie zajęć.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku **7-12** lat.
2. Zapisy na Ferie Zimowe odbywają się **od 24 listopada 2025 do 9 stycznia 2026 r.**
3. Liczba miejsc jest ograniczona – decyduje **KOLEJNOŚĆ WPLĄT** (po podanym terminie zapisów – przyjęcia odbywają się w miarę wolnych miejsc).
4. Zgłoszenia przyjmowane są przez portal strefazajec.pl.
5. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników do dnia **9 stycznia** należy **zapisać się przez strefazajec.pl**, dokonać wpłaty oraz **dostarczyć wypełnione i podpisane następujące dokumenty:**

- **Karta kwalifikacyjna**

- **Ogólna klauzula informacyjna**

- **Zgoda na przetwarzanie danych**

- **Upoważnienie opiekunów do odbioru dziecka**

6. Wypełnienie **Karty zgłoszenia** jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu**.

7. Formularze wyżej wymienionych dokumentów można pobrać ze strony www.dkzabawola.pl oraz w biurze Domu Kultury w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

8. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do i z budynku Domu Kultury Żabia Wola/miejsca zbiórki.

9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie odbywają się w terminie **19-23.01.2026**
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. **8.30 - 16.00**.
3. Półkolonie odbywają się w Domu Kultury w Żabiej Woli (zgodnie z programem).

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt półkolonii w w/w terminie Turnus wynosi **750,00 PLN**

Nie ma możliwości wpłaty za wybrane dni.

2. Wpłat należy dokonać podczas zapisu na strefazajec.pl, do 09.01.2026 roku.

3. Zniżki:

- przy zapisie dwójki dzieci (rodzeństwa) przysługuje zniżka 10% na drugie dziecko,
- uczestnicy zajęć stałych w Domu Kultury – 5% zniżki
- KDR – 10% zniżki

Uwaga: powyższe zniżki nie łączą się ze sobą.

5. Oplata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie (obiad), ubezpieczenia, zajęcia, bilety wstępu, transport, instruktorów, itd.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
 - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
 - zazywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
 - używania telefonu komórkowego, tableatów, itp.
4. Każdy uczestnik powinien być wyposażony w:
 - odpowiedni strój (adekwatny do warunków atmosferycznych i planowanych atrakcji – strój sportowy, skarpetki),
 - II śniadanie,
 - legitymację szkolną,
 - bidon/butełkę na wodę.
5. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
6. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
7. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.
8. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko z wyznaczonego miejsca wycieczki (zgodnie z planem półkolonii) na wniosek wychowawcy w przypadku:

- wystąpienia objawów choroby,
- usunięcia uczestnika z udziału w półkoloniach z powodu zachowania, które stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia jego albo innych uczestników zajęć.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wycieczki, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

3. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 45 osób.

4. Dopuszcza się udział w grupie nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych.

5. Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
 - poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
 - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
 - opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
 - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - realizacja programu;
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
 - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
6. Wychowawca ma prawo:
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii,
 - zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
7. Obowiązki kierownika:
- kierowanie wycieczkami;
 - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
 - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
 - kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
 - zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;

- zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki;
- przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- nadzór nad realizacją programu;
- udział uczestników wycieczki na grupie.

VIII. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów oraz narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, ploszyć zwierząt, śmiecić.
7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
9. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
10. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.
11. Oświadcza się, że Dom Kultury wdrożył wymagany prawnie Standard Ochrony Małoletnich i stosuje w swojej działalności w nim przyjęte standardy w zakresie prowadzonej zajęć na rzecz małoletnich.

IX. WARUNKI REZYGNACJI

1. W razie rezygnacji z udziału dziecka w Półkoloniach istnieje możliwość zwrotu wniesionej opłaty pod warunkiem złożenia pisemnej prośby, **nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.**
2. W przypadku rezygnacji z Półkolonii **w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć** Dom Kultury nie zwraca wniesionej wcześniej opłaty.
3. Nieobecność w pojedyncze dni nie upoważnia do otrzymania zwrotu części wpłaty.