

Regulamin Akcji „Zimowa Fabryka Kreatywności”

w Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II

Akcja „Zimowa Fabryka Kreatywności”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w terminach

Turnus I 19.01 - 23.01. 2026 r.

Turnus II 26.01 – 30.01.2026 r.

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30.00-17.00 w modułach tygodniowych.

1. Organizatorem Akcji jest Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II we współpracy z Happy Bricks Sp. z o.o.
2. Zapisy Uczestników są dokonywane na co najmniej jeden tydzień roboczy od poniedziałku do piątku (pełny moduł tygodniowy).
3. Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji:
  - 1) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się przez stronę [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)
  - 2) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody, zawartymi w karcie kwalifikacyjnej) wraz potwierdzeniem dokonania przelewu za udział w Akcji na rachunek bankowy: 05 8004 0002 2010 0020 3935 0002, Bank Spółdzielczy w Raszynie
  - 3) okazanie do wglądu podczas składania karty kwalifikacyjnej ważnej Karty Mieszkańca Gminy Raszyn osoby, której dotyczą składane dokumenty – konieczne aby uzyskać zniżkę.
  - 4) tygodniowy koszt udziału jednego Uczestnika Akcji wynosi **750,00 zł** (z imienną Raszynską Kartą Mieszkańca wynosi **700,00 zł**). W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz tydzień, za który wnoszona jest opłata. W przypadku udziału rodzeństwa w Akcji, opłata za drugie dziecko wynosi **700 zł**.
  - 5) Akcja jest przewidziana dla dzieci w wieku 6-12 lat.
  - 6) Akcja jest przewidziana dla 60 dzieci łącznie, 30 dzieci tygodniowo (w przypadku większej liczby chętnych, decyduje kolejność zgłoszeń).
  - 8) Dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń).

9) Organizator nie przewiduje możliwości zwrotu opłaty za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji na skutek zdarzeń losowych;

10) O pierwszeństwie udziału w Akcji decyduje termin wniesienia opłaty.

4. Rodzice/Opiekunowie prawni przy zgłoszeniu dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną Uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody) wraz z informacją o stanie zdrowia Uczestnika oraz potwierdzeniem z banku opłaty za udział. Dokumenty należy złożyć w Centrum Kultury Raszyn w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2026 r. W przypadku zapisów po 12 stycznia Kartę Kwalifikacyjną należy złożyć najpóźniej kolejnego dnia. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie Centrum Kultury Raszyn.

6. Uczestnik Akcji otrzymuje dwa posiłki dziennie, w tym obiad dwudaniowy oraz podwieczorek. Spożywanie innego jedzenia, niż zapewnione przez Organizatora odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Rodzica. W takim wypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dolegliwości pokarmowe Dziecka.

7. Organizator jest w stanie zapewnić Uczestnikom posiłki wegetariańskie, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu (po wcześniejszym zgłoszeniu w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika).

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Centrum Kultury Raszyn najpóźniej do 9:00, a w dniu wycieczki całodniowej do 8:30 i odbioru Uczestnika w godzinach trwania Akcji, nie później niż do godziny 17:00. Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej. W przypadku odbioru Dziecka przez inną osobę, Rodzic musi złożyć podpisane upoważnienie Kierownikowi Półkolonii. W przypadku samodzielnego powrotu Dziecka do domu, Rodzic jest zobowiązany złożyć stosowne pisemne oświadczenie Kierownikowi Półkolonii.

9. W trakcie Akcji Uczestnik zostaje objęty ubezpieczeniem NNW.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione lub zagubione podczas trwania Akcji.

11. Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:

1) Uczestnik zobowiązany jest przynosić obuwie na zmianę

2) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawuje wychowawca przydzielony do danej grupy,

3) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do zimowych warunków pogodowych w tym do opadów śniegu.



## Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II

- 4) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują wychowawcę,
- 5) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji,
- 6) organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. przyniesione podczas Akcji przez Uczestnika,
- 7) w trakcie Akcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (dziecko może mieć przy sobie telefon i korzystać z niego tylko do kontaktu z rodzicem lub opiekunem),
- 8) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje z wykluczeniem Uczestnika z Akcji włącznie,
- 9) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania zawiadomieni będą jego rodzice/opiekunowie prawni,
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem **19.12.2025 r.**
15. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora.
16. W razie niezebrania odpowiedniej liczby uczestników w grupie, Organizator Akcji zastrzega sobie możliwość odwołania turnusu z całkowitym zwrotem wniesionych opłat.

### **Zasady zachowania się podczas wycieczki**

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
  - 1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
  - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika oraz wychowawcę,
  - 3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
  - 1) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
  - 2) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia wychowawcy,
  - 3) idą zwartą grupą (parami);
  - 4) w czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,

- 5) Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach przeznaczonych (pasy dla pieszych),
- 6) nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
- 7) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.

1. Kierownik wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.

2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.

3. Kierownik półkolonii siada przy drzwiach z przodu autokaru.

4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.

5. W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy.

6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegały na jezdnię.

7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.

8. Kierownik półkolonii wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.

9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik półkolonii sprawdza listę obecności.

#### **Harmonogram rekrutacji:**

1. W terminie od 27 grudnia 2025 r. zapisy online przez [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) Złożenie dokumentów w wersji papierowej, niezbędnych do uczestnictwa w Akcji do dnia 12 stycznia 2026 r.

2. Zawiadomienie rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Akcji odbędzie się poprzez sms.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II, al. Aleja Krakowska 29A, 05-090 Raszyn

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Kultury Raszyn: [piotr.glen@wiknet.net.pl](mailto:piotr.glen@wiknet.net.pl)



## Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II

- 3) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Zimowa Fabryka Kreatywności 2026 w gminie Raszyn;
- 4) odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
- 5) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypożyczynku.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA  
WYPOCZYNKU „ZIMOWA FABRYKA KREATYWNOŚCI”  
Z CENTRUM KULTURY RASZYN IM. JANA PAWŁA II**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU**

**1. Forma wypoczynku**

- ☐ Kolonia
- ☐ Zimowisko
- ☐ Obóz
- ☐ Biwak
- ☐ Półkolonia
- ☐ Inna forma wypoczynku

**2. Termin wypoczynku od 19.01.2026 r. do 30.01.2026 r. w modułach tygodniowych.  
Należy zaznaczyć turnus:**

- ☐ 19-23.01.2026 r.
- ☐ 26-30.01.2026 r.

**3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku**

Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II  
Al. Krakowska 29a  
05-090 Raszyn

---

(miejscowość, data)

---

(podpis organizatora wypoczynku)

NIP: 5342508661, REGON: 362617734

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec.....  
błonica.....  
inne.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się 1) :

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek  
☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu
- .....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

### IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok).....do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)



---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

## **ZGODA na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku**

Ja niżej podpisany(a) .....,  
imię i nazwisko

oświadczam, że w związku  
z organizacją Akcji „Zimowa Fabryka Kreatywności” w Centrum Kultury Raszyn

mieszczącym się przy alei Krakowskiej 29A, 05-090 Raszyn, NIP: 5342508661,  
REGON:362617734 wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo utrwalenie  
i rozpowszechnienie wizerunku mojej osoby / mojego dziecka\*

.....  
imię i nazwisko dziecka

w formie publikacji zdjęć / wideo relacji / etc. oraz poprzez ewentualne zwielokrotnienie  
powyższych przez CKR, na których występuję osobiście / dziecko występuje osobiście\*  
lub na zdjęciu grupowym. Utrwalony wizerunek będzie mógł zostać wykorzystany na  
portalu społecznościowym Facebook (fanpage CKR) / stronie internetowej CKR / kanale  
video YouTube CKR / oraz Biuletynie Informacyjnym Gminy Raszyn.

Utrwalenie i wykorzystanie wizerunku wykonywane jest jedynie w celach  
informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub  
pośrednio z działalnością Statutową CKR.

W razie konieczności, upoważniam przedstawicieli CKR do informowania o treści  
powyższego oświadczenia współorganizatorów w/w imprez, jednak bez przekazywania  
jakichkolwiek danych osobowych pozwalających na identyfikację mojej osoby / mojego  
dziecka\*. Niniejsza zgoda jest ważna do odwołania.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

## **ZGODA na uczestniczenie w konkursach i na publikację prac plastycznych dziecka**

Wyrażam zgodę na uczestniczenie w konkursach i na publikowanie prac plastycznych  
mojego Dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

w związku z uczestnictwem w Akcji „Zimowa Fabryka Kreatywności” w Centrum  
Kultury Raszyn im. Jana Pawła II w Raszynie, mieszczącym się przy  
Alei Krakowskiej 29A, 05-090 Raszyn, NIP: 5342508661, REGON: 362617734

Prace plastyczne opatrzone imieniem i nazwiskiem dziecka będą wywieszane na tablicach  
zlokalizowanych w siedzibie Centrum Kultury Raszyn w Raszynie, mieszczącym się przy  
Alei Krakowskiej 29A, 05-090 Raszyn, a także na portalu społecznościowym Facebook  
(fanpage CKR) /stronie internetowej CKR / Biuletynie Informacyjnym Gminy Raszyn.  
Niniejsza zgoda jest nieograniczona w czasie, ważna do odwołania.  
Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego  
dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
miejscowość, data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego