

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

kolonia
zimowisko
obóz
biwak

X półkolonia - zimowe warsztaty

inna forma wypoczynku:
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku **16.02.2026 r -20.02.2026 r.**

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾

Nie dotyczy

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą *nie dotyczy*

Kostrzyn, 15.01.2026 r.

Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Kostrzynie
Joanna Musiałkiewicz
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres

zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika

wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

.....

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym. ³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

REGULAMIN „ZIMOWYCH WARSZTATÓW WYJAZDOWYCH ”
organizowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w 2026 roku
(dalej: Regulamin)

1. Organizatorem „Zimowych warsztatów wyjazdowych”, dalej jako „Warsztaty” jest Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie z siedzibą ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn, NIP **786 108 65 21**, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Warsztaty odbywają się w terminie **16.02.2026 r. – 20.02.2026 r.** – ramowy plan w **załączniku nr 1**.
3. Uczestnikami Warsztatów mogą być dzieci w wieku od 6 do 12 lat, dalej: „Uczestnicy”.
4. Uczestnicy Warsztatów przebywają pod opieką wychowawców godz. 9.00 – 15.00.
5. Organizator podczas Warsztatów dołoży wszelkich starań by stworzyć Uczestnikom jak najlepsze warunki do spędzenia czasu wolnego umożliwiając im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach.
6. Warunkiem udziału w Warsztatach jest:
 - 1) Zapisanie Uczestnika osobiście, telefonicznie lub poprzez portal Strefa Zajęć (www.strefazajec.pl) – o możliwości udziału decyduje kolejność zgłoszeń;
 - 2) opłacenie kosztu udziału w wysokości: **500,00 zł/ tydzień**.
 - 3) dostarczenie w terminie do **6.02.2026 r.** do siedziby Organizatora dokumentów:
 - a) karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem,
 - c) zgody na udzielenie pomocy medycznej, informacji o powrocie dziecka do domu.

Dokumenty dostępne są w siedzibie Organizatora, na stronie www.mgok-kostrzyn.pl oraz www.strefazajec.pl.

7. **Opłaty należy dokonać do 6.02.2026 r.** w jeden spośród poniższych sposobów:
 - 1) poprzez portal „Strefa Zajęć” za pośrednictwem systemu płatności PayU,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy Organizatora: 73 1050 1520 1000 0024 0813 3250 - w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika,
 - 3) w kasie Organizatora od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 19.00.
8. Zwrot opłaty za „Zimowe warsztaty wyjazdowe” może nastąpić jedynie w przypadku zgłoszenia nieobecności, o której Organizator zostanie skutecznie poinformowany telefonicznie tel. 697 091 272 lub 663 180 136 najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem Warsztatów do godziny 10.00.
9. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę Uczestnika do miejsca zbiórki i z powrotem.
10. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun wyraził zgodę na samodzielne opuszczanie przez Uczestnika terenu zajęć po ich zakończeniu. Uczestnikowi nie wolno opuszczać go w trakcie ich trwania, tj. przed godz. 15:00.
11. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun nie wyraził zgody na samodzielny powrót do domu, Uczestnik nie może samodzielnie opuścić terenu zajęć po ich zakończeniu, a rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt. 3.
12. Uczestnicy Warsztatów mają prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas pobytu.
13. Uczestnicy mają obowiązek:
 - 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosować się do poleceń wydawanych przez kierownika i opiekunów Warsztatów
 - 3) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - 4) szanować mienie, pomoce dydaktyczne - za szkody materialne wyrządzone przez dziecko odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie,
 - 5) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
 - 6) przestrzegać zasad poruszania się po drogach i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo,
14. Uczestnikowi nie wolno stosować przemocy wobec kolegów i koleżanek na zajęciach.

15. Samowolne oddalanie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału Warsztatach
16. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych regulaminów obiektów na których będą odbywały się zajęcia.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz przedmioty wartościowe, które zostały zgubione przez Uczestnika podczas Warsztatów.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji ramowego planu Warsztatów.

Kostrzyn, 15 stycznia 2026 r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kostrzynie

Joanna Musiałkiewicz
/-/ podpis elektroniczny

ZGODA NA UDZIELENIE POMOCY MEDYCZNEJ I WEZWANIE KARETKI

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego

dziecka
(imię i nazwisko)

podczas Zimowych warsztatów wyjazdowych (dalej: Warsztaty) organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w terminie: **wyrażam zgodę/nie wyrażam*** zgody na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku lub wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala.

Oświadczam, że **dziecko nie ma** przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Warsztatach.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się w treścią regulaminu „Zimowych warsztatów wyjazdowych” z dnia 15 stycznia 2026 roku organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść;
- 2) znam ramowy program Warsztatów;
- 3) wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)

w „Zimowych warsztatach wyjazdowych” organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w 2026 r.

- 4) dziecko będzie odbierane OSOBIŚCIE przez rodzica/opiekuna z Warsztatów lub osobę do tego upoważnioną*
- 5) dziecko wraca do domu SAMODZIELNIE po zakończonych Warsztatach*

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w celach promocyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych jednostki, organizowanych zajęć i aktywności w ramach uczestnictwa w Zimowych warsztatach wyjazdowych.

.....
(data i podpis)

oraz podanie tych danych do publicznej wiadomości:

- ☐ na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- ☐ na portalu społecznościowym Facebook i Instagram,
- ☐ na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- ☐ w folderach kroniki,
- ☐ na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- ☐ plakatach i broszurach

.....
(data i podpis)

*prawidłowe zaznaczyć

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

poprzez publikację zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- ☐ na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- ☐ w mediach społecznościowych Facebook i Instagram,
- ☐ na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu.
- ☐ w folderach kroniki,
- ☐ na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- ☐ plakatach i broszurach

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach - elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: joannamusialkiewicz@mgok-kostrzyn.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celach promocyjnych, kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i innych i organizowanych przez administratora oraz w celu realizacji umowy jaką jest zapis mojego dziecka na Zimowe warsztaty wyjazdowe 2026.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ,
 - b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stronę internetową administratora,
 - c) prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z praw oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Zgoda jest dobrowolna. Podanie danych w karcie zgłoszenia na Zimowe warsztaty wyjazdowe jest obligatoryjne , a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zapisu na Warsztaty.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Ramowy plan „Zimowych warsztatów wyjazdowych”
16.02 - 20.02.2026 r. od godziny 9.00 do godziny 15.00**

16.02.2026r.- poniedziałek

09.00	zbiórka
09.10	wyjazd do Wrześni
10.00 - 13.00	centrum Nowoczesnej Edukacji Bricks4Kidz; warsztaty Robotyka-Programowanie -Eksperymenty
13.30	obiad
14.30	powrót do M-GOK
15.00	odbiór dzieci

17.02.2026r.- wtorek

09.00	zbiórka
09.10	wyjazd do Poznania
10.00	fascynująca przygoda w Muzeum Iluzji Nauki i Sztuki: interaktywne atrakcje od klasycznych łamigłówek, przez optyczne iluzje, aż po wieloformatowe eksponaty, pokaz iluzji, wizyta w sali gier i łamigłówek
14.00	obiad
14.30	powrót do M-GOK
15.00	odbiór dzieci

9.07.2025r. - środa

09.00	zbiórka
09.10	wyjazd do Poznania
10.00 - 13.00	zabawy i warsztaty w Laboratorium Wyobraźni : podczas warsztatów odkryjemy tajemnice wody, odkryjemy tajemnice nieba, poznamy tajniki budowania mostów
14.00	obiad
14.30	powrót do M-GOK
15.00	odbiór dzieci

10.07.2025r. - czwartek

09.00	zbiórka
09.10	wyjazd do Poznania
10.00- 13.00	Muzeum Kultur Świata Obywatele świata - Podróż przez kontynenty, w którą zabiorą nas obiekty z wystawy „Exotica”- prawdziwa opowieść o różnorodności świata; spotkanie z „Ejbrami w muzeum” niezwykła przygoda z Kuba i Helenką w Muzeum Powstania Wielkopolskiego
14.00	obiad
14.30	powrót do M-GOK
15.00	odbiór dzieci

20.02.2026 - piątek

09.00	zbiórka
09.10	wyjazd do Poznania
10.30-13.30	zabawy w Fly Parku -wizyta w parku trampolin
14.00	obiad
14.30	powrót do M-GOK
15.00	odbiór dzieci



JEDNORAZOWA ZGODA RODZICA / OPIEKUNA DZIECKA NA KORZYSTANIE Z PARKU ROZRYWKI FLYPARK W POZNANIU

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

telefon

OŚWIADCZENIE

jako rodzic/opiekun dziecka (imię i nazwisko dziecka)

urodzonego dnia

Wyrażam zgodę na korzystanie przez w/w dziecko z wszelkich atrakcji Parku Rozrywki FlyPark w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych ani innych do korzystania przez w/w dziecko z atrakcji Parku;
2. zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu Ogólnego Korzystania z Parku Rozrywki FlyPark w Poznaniu wraz z załącznikami i zapoznałem w/w dziecko z treścią ich postanowień.
3. zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu Organizacji Urodzin w Centrum Rozrywki FlyPark w Poznaniu i zapoznałem w/w dziecko z treścią ich postanowień.

Pouczenie: **Niniejsza zgoda jest jednorazowa.**

data i podpis

Administratorem danych osobowych jest FLYPARK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35- 232 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000711477, NIP: 5170386018, REGON: 369081610, zwana dalej Zarządcą. Dane osobowe naniesione na niniejszym formularzu wykorzystywane będą do wykonania zawartej umowy, podstawa prawna przetwarzania danych w tym zakresie to art. 6 ust. 1 lit b RODO. Każdej osobie, która przekazuje dane osobowe przysługuje prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, wystąpienia o ograniczenie przetwarzania danych lub ich przeniesienia, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych) oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce prywatności umieszczonej na stronie internetowej www.fly-park.eu/rzeszow oraz dostępnej stacjonarnie, w wersji papierowej w Parku Rozrywki FlyPark, adres: ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów. Dane kontaktowe w sprawie ochrony danych osobowych: E-mail: rodo@fly-park.eu Kontakt osobiście lub listownie: FlyPark Sp. z o.o. (Park Rozrywki FlyPark), ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów.