

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SEKCJI I ZESPOŁÓW OŚRODKA KULTURY

W GÓRZE KALWARII

I. Postanowienia ogólne

1. Sekcje i zespoły Ośrodka Kultury tworzy oraz likwiduje Dyrektor Ośrodka Kultury, w oparciu o Statut oraz Regulamin Organizacyjny obowiązujący w Instytucji.
2. Obowiązują zniżki dla rodzeństw. Dla drugiego i kolejnego dziecka przysługuje zniżka w wysokości 10 zł miesięcznie. Nie dotyczy zajęć indywidualnych (pianino, studio piosenki).
3. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie zajęć oraz sporządzenie dokumentacji zajęć, w tym dziennika zajęć (w formie elektronicznej), ponoszą instruktorzy prowadzący poszczególne sekcje.
4. Warunkami uczestnictwa w działalności sekcji i zespołów są:
 - Stosowanie się do zapisów niniejszego Regulaminu i jego akceptacja.
 - Rejestracja w systemie zapisów internetowych **Strefa Zajęć**, do których adres znajduje się na stronie internetowej www.kulturagk.pl.
 - Terminowe wpłaty za uczestnictwo w działalności sekcji **z góry do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc w stałej sumie (ryczałt) w kasie Ośrodka Kultury lub na rachunek – Mazovia Bank Spółdzielczy w Górze Kalwarii nr 97 8003 0003 2001 0007 9556 0002**. Przelew powinien zawierać imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę sekcji oraz miesiąc, za który jest uiszczana opłata. Wyjątkiem są zajęcia indywidualne, które są rozliczane po zakończonym miesiącu, po przedstawieniu przez instruktora liczby przepracowanych godzin i po wprowadzeniu opłaty do systemu.
 - Dostarczenie poprawnie wypełnionego oświadczenia i podpisanego regulaminu uczestnika zajęć, najpóźniej w dniu udziału w pierwszych zajęciach następnego miesiąca. Niedostarczenie oświadczenia w w/terminie lub nieregularne i nieterminowe uiszczanie obowiązujących opłat skutkuje zawieszeniem w korzystaniu z zajęć.
5. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowi styczeń, w którym opłata wyniesie 50% stawki miesięcznej. Zajęcia nie odbywają się w czasie wolnym od zajęć szkolnych (ferie, przerwy świąteczne, wakacje).
6. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć. Uczestnik może zostać zwolniony z opłaty tylko w przypadku długotrwałej nieobecności zgłoszonej na tydzień wcześniej.
7. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Ośrodka Kultury o rezygnacji z udziału w zajęciach.
8. Informację o rezygnacji należy wysłać na adres sekcjekulturagk@gmail.com w terminie do końca miesiąca poprzedzającego bezpośrednio miesiąc, którego rezygnacja dotyczy.
9. W przypadku niepoinformowania o rezygnacji, Ośrodek Kultury nalicza opłatę za kolejny miesiąc zajęć.
10. Zajęcia odwołane z powodów leżących po stronie Ośrodka Kultury zostaną przeprowadzone w dodatkowym terminie lub płatność za zajęcia zostanie obniżona.
11. ***W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, zostaną naliczone koszty wysłania upomnienia oraz odsetki ustawowe od nieterminowej wpłaty na podstawie art. 15§ 1 i §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619) oraz § 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. Nr 137, poz. 1543).***

II. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się według ustalonego i podanego do wiadomości uczestników grafiku. Uwzględniane są przerwy w ferie zimowe i przerwy świąteczne, w czasie których zajęcia w szkołach i w Ośrodku Kultury są zawieszane.
2. Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników zajęć.
3. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowywana w dzienniku zajęć.
4. Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć.
5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 10 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o jego samodzielnym powrocie do domu.

6. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie prawni uczestników zajęć.

III. **Obowiązki uczestników, instruktorów sekcji i zespołów działających przy Ośrodku Kultury**

1. **Wszyscy uczestnicy, instruktorzy sekcji, zobowiązani są do:**

- + Dbania o dobre imię i pozytywny wizerunek Ośrodka Kultury.
- + Przestrzegania przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach Ośrodka Kultury przed, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć odbywających się w Ośrodku Kultury.
- + Dbania o wygląd i stan techniczny sal, w których odbywają się zajęcia, o sprzęt stanowiący wyposażenie sal, jak i o inny sprzęt wykorzystywany w czasie zajęć.
- + Odnoszenie się w sposób kulturalny do innych uczestników zajęć, instruktora prowadzącego, pracowników Ośrodka Kultury.
- + Stosowanie się do zaleceń i poleceń instruktorów i pracowników Ośrodka Kultury w zakresie przestrzegania porządku, regulaminów i przepisów prawa.
- + Uczestnik zajęć jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
- + Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego

2. **Instruktorzy oraz osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do:**

- + Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
- + Instruktor prowadzący zobowiązany jest do posiadania wszelkich uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz dbałości o wysoki poziom merytoryczny prowadzonych zajęć.
- + Niezwłocznego powiadomienia pracownika Ośrodka Kultury w przypadku zauważenia uszkodzeń w sali i jej wyposażeniu, gdzie odbywają się zajęcia, a także gdy uszkodzenie powstanie podczas ich prowadzenia.
- + Pozostawienia w czystości i porządku wykorzystywanych sal i pomieszczeń socjalnych po zakończeniu zajęć, pozamykanie okien.
- + Instruktor zobowiązany jest do poinformowania o wszelkich zmianach w działalności sekcji i zespołów (rezygnacja uczestnika, dłuższe nieobecności).
- + Każdorazowego zgłaszania zamiaru udziału członków sekcji/zespołu w konkursach, przeglądach, festiwalach oraz związanych z tym kosztów.
- + Przekazywania informacji o uzyskanych na przeglądach, festiwalach, konkursach, dyplomach i nagrodach zdobytych przez sekcje i zespoły w celu promocji wydarzenia.
- + Dbania o rekwizyty, stroje, materiały do zajęć, poprzez właściwe ich przechowywanie.
- + Bieżącego prowadzenia niezbędnej dokumentacji, w tym: dzienników elektronicznych, oświadczeń uczestników oraz sprawdzania dokonywanych wpłat przez uczestników zajęć.
- + Warunkowego – do czasu nieuregulowania należności – niedopuszczenia do udziału w zajęciach sekcji osób, które nie uiściły bieżącej opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
- + Planowania z wyprzedzeniem zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy sekcji.

IV. **W pomieszczeniach Ośrodka Kultury bezwzględnie zakazuje się:**

1. Wykorzystywania sali i sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
2. Niszczenia sal, powierzonego sprzętu i wyposażenia,
3. Spożywania alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w/w środków lub wnoszące niedozwolone substancje – będą wypraszane z pomieszczeń Ośrodka Kultury
4. Korzystania z instrumentów muzycznych i innych sprzętów poza zajęciami bez uzyskania zgody instruktora.

V. **Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu skutkować będzie:**

- + W przypadku osób działających w sekcjach, zespołach na zasadzie odrębnej pisemnej umowy o współpracy – jej natychmiastowym rozwiązaniem
- + W przypadku uczestnika zajęć – skreśleniem z listy uczestników.

VI. **Prośby, skargi i zażalenia rozpatruje Dyrektor Ośrodka Kultury**

VII. **Regulamin obowiązuje od 16 września 2019 r.**