

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Świetlica osiedlowa dla mieszkańców Malichy-Tworki (ob. 3 Malichy-Tworki)”**  
realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Pruszkowa – X edycja 2026 rok

### § 1

#### Informacja o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji projektu **„Świetlica osiedlowa dla mieszkańców Malichy-Tworki (ob. 3 Malichy-Tworki)”** (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki jego uczestników.
2. Projekt jest realizowany przez Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyk” (zwanego dalej Organizatorem) i jest finansowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Pruszkowa – X edycja 2026.
3. Projekt zakłada organizację cyklicznych spotkań o charakterze integracyjno-edukacyjnym, w tym zajęć artystycznych, klubów zainteresowań, zajęć rekreacyjnych i sportowych, a także okolicznościowych warsztatów, wycieczek kulturalnych i krajoznawczych oraz wydarzeń integracyjnych o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym, organizowanych na terenie osiedla.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2026 roku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Proces rekrutacji uczestników do Projektu

1. Nabór ma charakter otwarty i jest skierowany do mieszkańców Miasta Pruszkowa.
2. Zapisy na poszczególne zajęcia, warsztaty i wycieczki będą prowadzone oddzielnie.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
  - b) dokonanie zgłoszenia, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
  - c) potwierdzenie przez Organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników
4. Rekrutacja uczestników odbywa się za pośrednictwem strony [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz poprzez smsy na numer telefonu 512 255 638 Miejskiego Ośrodka Kultury "Kamyk".
5. Przyjmowanie uczestników na zajęcia, warsztaty i wycieczki będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć cyklicznych w ramach Projektu**

1. W ramach Projektu będą realizowane zajęcia cykliczne dla mieszkańców. Będą to m.in.:
  - Gimnastyka dla seniorów
  - Spotkania planszówkowe
  - Siatkówka dla dorosłych
  - Zajęcia malarskie
  - Klub seniora
  - Gordonki dla dzieci
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie Pruszkowa według podanego do publicznej wiadomości harmonogramu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć.
4. Zajęcia zostaną prowadzone przez instruktorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.

### **§ 4**

#### **Organizacja dodatkowych działań w ramach Projektu**

1. W ramach Projektu będą realizowane dodatkowe działania (m.in. warsztaty okolicznościowe, wycieczki krajoznawcze i kulturalne). Informacje o tych działaniach będą podawane do informacji w terminach realizacji działań.

### **§ 5**

## **Prawa i obowiązki uczestników Regulaminu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu
  - b. przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz poszanowanie udostępnionego mienia
  - c. bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach
2. Uczestnik w ramach Projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach cyklicznych i dodatkowych działaniach realizowanych w ramach Projektu
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
  - c. kontaktu z osobami zarządzającymi projektem

## **§ 6**

### **Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach następuje poprzez złożenie rezygnacji z uczestnictwa w formie pisemnego oświadczenia na adres: [kontakt@mok-kamyk.pl](mailto:kontakt@mok-kamyk.pl) lub stronę [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **§ 7**

### **Wizerunek Uczestnika Projektu**

1. Miejski Ośrodek Kultury „Kamyk” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć zarejestrowanych podczas Projektu dla własnych potrzeb archiwizacyjnych i promocyjnych oraz umieszczenie na stronie internetowej [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl), na stronie Facebook i Instagram, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku wykonywania zdjęć, na których wizerunek będzie stanowił daną osobową, od uczestników zbierane są stosowne zgody na przetwarzanie danych oraz publikację wizerunku.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA UCZESTNICY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

### Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

### Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przysyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej pracowników, zgodnie art. 9 ust 2 lit b RODO, wynikających z art. 207 Kodeksu pracy – pomiar temperatury.
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 9 ust 2 lit. c RODO, wynikającego z Kodeksu Pracy, w zakresie ochrony żywotnych interesów pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury – pomiar temperatury – dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.