



**REGULAMIN WYDARZENIA
„Wielka Nocka” dla dzieci
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie**

§ 1. Definicje

W Regulaminie wydarzenia „Wielka Nocka” dla dzieci w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie, dalej: Regulamin, stosuje się następujące definicje

1. **Organizator** – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, dalej M-GOK.
2. **Wydarzenie** – „Wielka Nocka”, noc kulturalno-zabawowa dla dzieci, która odbędzie się w dniu 1 kwietnia 2026 r. od godz. 18:00 do dnia 2 kwietnia 2026 r. do godz. 9:00.
3. **Miejsce wydarzenia** – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn.
4. **Uczestnik** – dziecko biorące udział w Wydarzeniu zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Opiekun prawny** – rodzic lub prawny opiekun Uczestnika, który zgłasza dziecko do udziału w Wydarzeniu i ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo poza zakresem opieki Organizatora.
6. **Opiekun** – osoba pełnoletnia wyznaczona przez Organizatora do sprawowania bezpośredniej opieki nad dziećmi w trakcie Wydarzenia, odpowiedzialna za bezpieczeństwo, porządek i wykonywanie zadań zgodnie z poleceniami Kierownika Wydarzenia; Opiekunami są pracownicy M-GOK.
7. **Kierownik Wydarzenia** – osoba wyznaczona przez Organizatora, odpowiedzialna za cały przebieg Wydarzenia, bezpieczeństwo Uczestników, koordynację pracy Opiekunów oraz podejmowanie decyzji w sytuacjach wymagających interwencji.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Wydarzeniu, prawa i obowiązki Uczestników oraz ich Opiekunów prawnych.
2. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wydarzenia w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, przy czym Uczestnicy i ich Opiekunowie prawni zostaną o tym niezwłocznie poinformowani.

§ 3. Cel Wydarzenia

1. Celem Wydarzenia jest zapewnienie Uczestnikom bezpiecznej, kreatywnej i rozwijającej formy spędzenia czasu, sprzyjającej:
 - 1) integracji dzieci poprzez wspólne gry, warsztaty, zajęcia taneczne i muzyczne,
 - 2) rozwijaniu kompetencji społecznych, w tym umiejętności współpracy, komunikacji i empatii,
 - 3) pobudzaniu kreatywności i wyobraźni poprzez udział w warsztatach artystycznych, muzycznych i manualnych,
 - 4) kształtowaniu samodzielności oraz odpowiedzialności.
2. Wydarzenie ma również charakter kulturalno-edukacyjny, umożliwiający Uczestnikom poznawanie nowych form sztuki, muzyki i tradycji, a także rozwijanie zainteresowań i pasji.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem może być dziecko w wieku od 7 do 12 lat, którego Opiekun prawny:
 - 1) dokona zgłoszenia osobiście w biurze M-GOK w godzinach jego funkcjonowania lub poprzez moduł „Strefa zajęć”,
 - 2) dostarczy do Organizatora Kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku,
 - 3) ureguje wymaganą opłatę.
2. Pierwszeństwo udziału w Wydarzeniu mają Uczestnicy zamieszkali na terenie Gminy Kostrzyn. W przypadku nieuzyskania wystarczającej liczby Uczestników z Gminy Kostrzyn, Organizator może uzupełnić grupę Uczestnikami spoza gminy, przy czym kolejność przyjmowania zgłoszeń decyduje o możliwości uczestnictwa.
3. Liczba miejsc jest ograniczona.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udziału Uczestnika w Wydarzeniu, który nie spełnia wymogów Regulaminu lub którego zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) stosowania się do poleceń Kierownika Wydarzenia i Opiekunów,
 - 3) dbania o mienie Organizatora i innych Uczestników,
 - 4) zachowania kultury i bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć.
2. Zabrania się:
 - 1) opuszczania M-GOK bez zgody Kierownika Wydarzenia lub Opiekunów,
 - 2) posiadania i używania substancji odurzających, ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - 3) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych Uczestników,
 - 4) posiadania i używania telefonów komórkowych przez Uczestników – wszelki kontakt pomiędzy Uczestnikiem a Opiekunem prawnym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Organizatora na podane numery telefonów: 663 180 136 lub 697 091 272.
3. Opiekun prawny Uczestnika ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika z jego winy.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone podczas Wydarzenia, chyba że powstały z winy Organizatora.

§ 6. Postępowanie w sytuacjach nagłych, wypadkach i podawanie leków

1. W przypadku zaistnienia wypadku lub nagłego złego samopoczucia Uczestnika podczas zajęć:
 - 1) Kierownik Wydarzenia ocenia sytuację i decyduje o konieczności wezwania karetki pogotowia,
 - 2) Opiekun niezwłocznie kontaktuje się z Opiekunem prawnym Uczestnika.
2. Jeśli Uczestnik zgłasza złe samopoczucie, decyzję o dalszym pozostaniu na Wydarzeniu lub odebraniu Uczestnika podejmuje Opiekun prawny po kontakcie z Uczestnikiem.
3. W przypadku, gdy Opiekun prawny decyduje, że Uczestnik pozostaje na Wydarzeniu, a Uczestnik ponownie zgłasza złe samopoczucie, Uczestnik musi zostać niezwłocznie odebrany przez Opiekuna prawnego.
4. Podawanie leków:
 - 1) Opiekunowie obecni przy Wydarzeniu nie podają Uczestnikom żadnych leków.
 - 2) W sytuacji, gdy Uczestnik wymaga podania leków w trakcie Wydarzenia, Opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić ten fakt Organizatorowi poprzez wskazanie w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku konieczności podania leku. Podanie leku odbywa się wyłącznie przez Opiekuna prawnego w ustalonym przez Organizatora czasie i miejscu.

§ 7. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia w trakcie całego Wydarzenia:
 - 1) opiekę wykwalifikowanej kadry,
 - 2) materiały i sprzęt niezbędny do realizacji warsztatów i zabaw,
 - 3) posiłki i napoje (kolacja, śniadanie, woda, herbata, owoce),
 - 4) projekcję filmu dla Uczestników w mobilnym kinie sferycznym (kopule projekcyjnej),
 - 5) udział w warsztatach muzycznych oraz warsztatach kreatywno-twórczych,
 - 6) upominki dla Uczestników,
 - 7) organizację Wydarzenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kierownik Wydarzenia odpowiada za:
 - 1) prawidłowy przebieg Wydarzenia,
 - 2) bezpieczeństwo wszystkich Uczestników,
 - 3) podejmowanie decyzji w sytuacjach wymagających interwencji.

§ 8. Opłaty

1. Udział w Wydarzeniu jest odpłatny – wysokość opłaty wynosi 100,00 zł od Uczestnika.
2. Organizator nie stosuje zniżek dla rodzeństwa.
3. Warunkiem uczestnictwa jest uregulowanie opłaty w terminie wskazanym przez Organizatora.
4. Opłatę za udział w Wydarzeniu można uiścić:
 - 1) gotówką lub kartą płatniczą w siedzibie M-GOK w godzinach jego pracy,
 - 2) za pośrednictwem modułu „Strefa zajęć” poprzez system AutoPay,
 - 3) przelewem – w przypadku zgłoszenia Uczestnika telefonicznie – na rachunek bankowy Organizatora 73 1050 1520 1000 0024 0813 3250, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. W ramach opłaty Organizator zapewnia świadczenia wymienione w § 7 ust. 1 pkt 2) - 6).

§ 9. Rezygnacja i odwołanie

1. Rezygnacja przez Uczestnika:
 - 1) rezygnacja z udziału w Wydarzeniu może być zgłoszona przez Opiekuna prawnego, najpóźniej na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem,
 - 2) rezygnację należy zgłosić telefonicznie: 663 180 136 lub 697 091 272 lub mailowo: mgok@mgok-kostrzyn.pl,
 - 3) w przypadku dokonania płatności gotówką, warunkiem zwrotu jest okazanie paragonu zakupu,
 - 4) zaakceptowany przez Organizatora zwrot zostanie dokonany tą samą formą, w jakiej dokonano płatności.
2. Odwołanie Wydarzenia przez Organizatora:
 - 1) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Wydarzenia w przypadku:
 - a) niewystarczającej liczby zgłoszeń,
 - b) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia niezależne od Organizatora, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, w tym w szczególności: klęski żywiołowe, awarie techniczne uniemożliwiające przeprowadzenie Wydarzenia, nagle zagrożenia epidemiologiczne lub zdrowotne, inne zdarzenia losowe uniemożliwiające realizację Wydarzenia zgodnie z planem.
 - 2) w przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora, Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości, zgodnie z formą, w jakiej dokonano płatności.

§ 10. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: mgok@mgok-kostrzyn.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.

3. Dane osobowe Uczestników wymienione w Regulaminie oraz w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z udziałem w Wydarzeniu organizowanym przez M-GOK oraz w celach kontaktowych z Uczestnikami.
4. Dane osobowe Uczestników w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorami przetwarzają jego dane osobowe np. operator pocztowy, dostawca oprogramowania,
 - 3) prasa, portale społecznościowe.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Uczestnik ma prawo żądać od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - 5) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych należy skontaktować się z Administratorami lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Podanie danych wypisanych w Regulaminie oraz w Karcie kwalifikacyjnej Uczestnika wypoczynku jest niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu. Zgoda na przetwarzanie wizerunku będzie dobrowolna i nie będzie wpływała na udział w Wydarzeniu.
12. Dane Uczestników mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Wydarzenia nie są objęci dodatkowym ubezpieczeniem NNW; obowiązuje ubezpieczenie OC Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych, o których poinformuje Uczestników i ich Opiekunów prawnych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

§ 12. Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Ramowy program Wydarzenia,
2. **Załącznik nr 2** – Karta kwalifikacyjna Uczestnika,
3. **Załącznik nr 3** – Zgody i oświadczenia Opiekuna prawnego, obejmujące w szczególności:
 - 1) zgoda na udzielenie pierwszej pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia,
 - 2) oświadczenia,
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych i wizerunku.

Kostrzyn, dnia 2 marca 2026 r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Kultury w Kostrzynie

Joanna Musiałkiewicz

RAMOWY PLAN WYDARZENIA
„Wielka Nocka” dla dzieci

Organizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie

Adresaci: dzieci w wieku 7–12 lat

Termin: 1 kwietnia 2026 r. (środa) – 2 kwietnia 2026 r. (czwartek)

Godziny: od 18.00 do 9.00

Miejsce realizacji: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, sala widowiskowa „Kostrzynianka”

Liczba uczestników: 27

Kierownik wypoczynku: Izabela Wesolek

Opiekunowie wypoczynku: Monika Pleśnierowicz, Jolanta Dobrogojska, Mirosław Głapiak

Procedury bezpieczeństwa*

Podczas całego czasu trwania Wydarzenia, tj. od dnia **1 kwietnia 2026 r. od godz. 18.00** do dnia **2 kwietnia 2026 r. do godz. 9.00**, Organizator zapewnia stały nadzór opiekunów nad uczestnikami oraz realizację programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz standardami opieki nad dziećmi.

Środa - 1 kwietnia 2026 r.

18.00 - 18.20

- zbiórka uczestników w M-GOK
- sprawy organizacyjne: omówienie zasad bezpieczeństwa, podział dzieci na trzy grupy

18.20 - 19.05

projekcja filmu dla dzieci w kinie sferycznym (kopule projekcyjnej)

19.05 - 19.25

podwieczorek połączony z wykonaniem zmywalnych tatuaży

Blok warsztatowy - zajęcia rotacyjne

Godzina	Grupa I	Grupa II	Grupa III
19.25–20.10	Warsztaty muzyczne	Warsztaty plastyczne	Gry i planszówki
20.10–20.55	Gry i planszówki	Warsztaty muzyczne	Warsztaty plastyczne
20.55–21.40	Warsztaty plastyczne	Gry i planszówki	Warsztaty muzyczne

21.40 - 21.55

- kolacja

21.55 - 22.35

- gry i zabawy ruchowe
- nauka prostego tańca

22.35 - 22.55

- przygotowanie do noclegu
- rozkładanie mat i przygotowanie miejsc do spania

22.55 - cisza nocna**Czwartek - 2 kwietnia 2026 r.****7.30 - 7.45**

- pobudka i toaleta poranna

7.45 - 8.15

- śniadanie

8.15 - 8.45

- gry i zabawy ruchowe

8.45 - 9.00

- zakończenie
- odbiór dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych

Posiłki

- kolacja - pizza z lokalu Pizza Giovanni, Prętkowskiego 1, 62-025 Kostrzyn
- śniadanie – kanapki z Piekarni Cukierni Pod Strzechą, Poznańska 118, 62-025 Kostrzyn
- owoce, posiłki bezglutenowe – sklep Biedronka w Kostrzynie

***Procedury bezpieczeństwa**

Przed rozpoczęciem Wydarzenia uczestnicy zostaną zapoznani z regulaminem, zasadami bezpiecznego zachowania, rozmieszczeniem pomieszczeń oraz podstawowymi zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia, w tym ewakuacji.

Podczas całego czasu trwania Wydarzenia, w tym w godzinach nocnych, zapewniony będzie stały nadzór opiekunów nad dziećmi. Opiekunowie będą obecni w pomieszczeniach, w których przebywają uczestnicy, oraz pełnić dyżury nocne. Liczba opiekunów dostosowana jest do liczby uczestników.

W godzinach nocnych obiekt Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie pozostaje zamknięty dla osób postronnych, a dzieci przebywają wyłącznie pod opieką wyznaczonej kadry.

Na terenie obiektu dostępna jest apteczka pierwszej pomocy. Kadra sprawująca opiekę posiada wiedzę w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka Organizator niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego oraz podejmuje działania zgodnie z udzielonymi zgodami, w tym wzywa służby ratunkowe i zapewnia opiekę do czasu ich przybycia.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾
kolonia
zimowisko
obóz
biwak
półkolonia
inna forma wypoczynku:
(proszę podać formę)
2. Termin wypoczynku
1 kwietnia 2026 r. do 2 kwietnia 2026 r.
3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾ *nie dotyczy*

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą *nie dotyczy*

Kostrzyn, dnia 2 marca 2026 r.

Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Kostrzynie

Joanna Musiałkiewicz
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców
.....
3. Rok urodzenia
.....
4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Adres zamieszkania
.....
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾
.....
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

.....
.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE
POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

ZGODA NA UDZIELENIE POMOCY MEDYCZNEJ I WEZWANIE KARETKI

w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego

dziecka
(imię i nazwisko)

podczas Wydarzenia „Wielka Nocka” dla dzieci (dalej: Wydarzenie), organizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w terminie: **1 kwietnia 2026 r. do 2 kwietnia 2026 r.**, **wyrażam zgodę/nie wyrażam*** zgody na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku lub wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala.

Oświadczam, że **dziecko nie ma/ma*** przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Wydarzeniu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*prawidłowe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się w treścią Regulaminu Wydarzenia „Wielka Nocka” dla dzieci z dnia 2 marca 2026 r. organizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść,
2. znam ramowy program Wydarzenia,
3. wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

w Wydarzeniu „Wielka Nocka” dla dzieci organizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w terminie: 1 - 2 kwietnia 2026 r.

4. dziecko będzie odbierane OSOBIŚCIE przez rodzica/opiekuna z Warsztatów lub osobę do tego upoważnioną,
5. dziecko wraca do domu SAMODZIELNIE po zakończonym Wydarzeniu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na publikację danych osobowych mojego dziecka w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- na portalu społecznościowym Facebook i Instagram,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach

Wyrażam/nie wyrażam* zgody publikację zdjęć oraz nagrań wideo z „Wielkiej Nocki” dla dzieci i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- w mediach społecznościowych Facebook i Instagram,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach,

jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych; wizerunek może być przetwarzany w różnych formach - elektronicznych, papierowych, kadrowania kompozycji.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*prawidłowe zaznaczyć