

Regulamin Półkolonii „Wakacyjna Fabryka Kreatywności”

w Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Półkolonii „Wakacyjna Fabryka Kreatywności” w Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II, zwanych dalej „Półkolonie”, jest **Happy Bricks Sp. z o.o.**, we współpracy z **Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II**, zwanym dalej „Współorganizatorem”.
2. Miejscem organizacji Półkolonii jest Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II w Raszynie, przy Al. Krakowskiej 29A.
3. Półkolonie odbędą się w terminach:
Turnus I 13.07.2026 r. – 17.07.2026 r.
Turnus II 20.07.2026 r.– 24.07.2026 r.
Turnus III 03.08.2026 r. – 07.08.2026 r.
Turnus IV 17.08.2026 r. - 21.08.2026 r.
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30.00-17.00 w modułach tygodniowych.
4. Półkolonie zostaną zgłoszone do właściwego Kuratorium Oświaty przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Udział w Półkoloniach jest możliwy wyłącznie po dokonaniu zapisu za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl oraz po wniesieniu opłaty za udział w Półkoloniach.
2. Półkolonie przeznaczone są dla uczestników w wieku 6–12 lat.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni, zgłaszając dziecko do udziału w Półkoloniach, zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (zawierającej

wszystkie wymagane zgody i oświadczenia), wraz z informacją o stanie zdrowia uczestnika oraz potwierdzeniem dokonania opłaty za udział. Terminy dostarczenia dokumentów określone są w § 3 ust. 7. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie internetowej Centrum Kultury Raszyn: www.ckr.raszyn.pl.

4. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń wychowawców i organizatorów Półkolonii.

§3 Rekrutacja i harmonogram rekrutacji

1. Zapisu na Półkolonie dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl.
2. Po dokonaniu zapisu uczestnik automatycznie trafia na listę oczekujących, co nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca.
3. Pracownik Współorganizatora przenosi uczestników z listy oczekujących na listę zapisanych według kolejności zgłoszeń.
4. Uczestnik przeniesiony na listę zapisanych zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej lub pełnej opłaty za udział w Półkoloniach w terminie 7 dni od dnia przeniesienia na listę zapisanych. Brak wniesienia opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem uczestnika z listy zapisanych i zwolnieniem miejsca dla kolejnej osoby z listy oczekujących.
5. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika zostaje poinformowany o przeniesieniu na listę zapisanych za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres podany podczas rejestracji w systemie Strefa Zajęć.
6. Liczba miejsc jest ograniczona. W Półkoloniach może uczestniczyć maksymalnie 120 dzieci łącznie, przy czym w jednym turnusie przewidziano maksymalnie 30 uczestników, podzielonych na dwie grupy.
7. Harmonogram rekrutacji:
od dnia 8 kwietnia 2026 r. godz. 12.00 – rozpoczęcie zapisów online poprzez stronę www.strefazajec.pl.

Rodzice lub opiekunowie prawni, zgłaszając dziecko do udziału w Półkoloniach, zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (zawierającej wszystkie wymagane zgody i oświadczenia), wraz z informacją o stanie zdrowia uczestnika oraz potwierdzeniem dokonania opłaty rezerwacyjnej lub pełnej opłaty za udział. Dokumenty należy złożyć w Centrum Kultury Raszyn najpóźniej do dnia:

- **26 czerwca 2026 r.** – dla uczestników I turnusu,
- **3 lipca 2026 r.** – dla uczestników II turnusu,
- **17 lipca 2026 r.** – dla uczestników III turnusu,
- **31 lipca 2026 r.** – dla uczestników IV turnusu.

8. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkoloniach przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym za pośrednictwem wiadomości SMS.

§4. Rezerwacja miejsca opłata rezerwacyjna

1. Rezerwacja miejsca następuje po dokonaniu opłaty rezerwacyjnej w wysokości 400 zł.
2. Opłatę rezerwacyjną należy uiścić w terminie 7 dni od dnia przeniesienia uczestnika na listę zapisanych.
3. Brak wpłaty opłaty rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Półkoloniach i skutkuje skreśleniem uczestnika z listy zapisanych oraz przekazaniem miejsca kolejnej osobie z listy oczekujących.
4. Opłatę rezerwacyjną lub pełną opłatę można uiścić w następujący sposób:
 - a) szybkim przelewem Tpay, realizowanym za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl,
 - b) w Recepcji Centrum Kultury Raszyn – kartą płatniczą lub gotówką,
 - c) przelewem na rachunek bankowy:

05 8004 0002 2010 0020 3935 0002

Bank Spółdzielczy w Raszynie.

W tytule przelewu należy wpisać: OPŁATA REZERWACYJNA, imię i nazwisko dziecka oraz tydzień turnusu.

5. Opłata rezerwacyjna w wysokości 400 zł stanowi zaliczkę na poczet pełnej opłaty za udział w Półkoloniach.
6. Opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji zgłoszonej nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
7. W przypadku rezygnacji po upływie tego terminu opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że miejsce rezygnującego uczestnika zostanie zajęte przez osobę z listy rezerwowej.
8. Istnieje możliwość dokonania jednorazowej wpłaty pełnej opłaty za udział w Półkoloniach zamiast opłaty rezerwacyjnej.
9. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku Organizatora.
10. Na życzenie rodzica/opiekuna Współorganizator wystawia fakturę VAT/rachunek. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić w momencie dokonywania wpłaty wysyłając wiadomość na adres: info@ckr.raszyn.pl z podaniem danych do wystawienia faktury/rachunku.

§5 Opłaty za udział w Półkoloniach

1. Tygodniowy koszt udziału jednego uczestnika w Półkoloniach wynosi:
 - 770 zł – cena podstawowa,
 - 720 zł – cena ze zniżką dla osób posiadających imienną Raszyńską Kartę Mieszkańca,
 - 720 zł – cena ze zniżką dla drugiego dziecka w przypadku udziału rodzeństwa.Zniżki nie łączą się.
2. Zniżka dla posiadaczy Raszyńskiej Karty Mieszkańca przysługuje po okazaniu ważnej, imiennej karty w momencie składania dokumentów uczestnika.
3. Zniżka dla rodzeństwa przysługuje w przypadku zgłoszenia do udziału w Półkoloniach więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny.
4. Opłatę za udział w Półkoloniach należy uiścić w sposób określony w §4 niniejszego Regulaminu.

5. Uczestnicy, którzy dokonali wpłaty opłaty rezerwacyjnej, zobowiązani są do uiszczenia pozostałej części opłaty za udział w Półkoloniach najpóźniej do dnia:
- **26 czerwca 2026 r.** – dla uczestników I turnusu,
 - **3 lipca 2026 r.** – dla uczestników II turnusu,
 - **17 lipca 2026 r.** – dla uczestników III turnusu,
 - **31 lipca 2026 r.** – dla uczestników IV turnusu.

§6 Rezygnacja z udziału i zwroty

1. Rezygnację z udziału w Półkoloniach należy zgłosić Organizatorowi wysyłając wiadomość na adres: info@ckr.raszyn.pl lub składając rezygnację w strefazajec.pl.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej **nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu**, opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej **w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu**, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 7.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Półkoloniach w trakcie trwania turnusu, Współorganizator dopuszcza możliwość zwrotu części opłaty w udokumentowanych przypadkach losowych (np. choroba dziecka potwierdzona zaświadczeniem lekarskim). Zwrot następuje proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych dni uczestnictwa, pomniejszony o koszty stałe, w szczególności koszty wyżywienia.

§7 Organizacja dnia półkolonii

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia uczestnika do Centrum Kultury Raszyn najpóźniej do godziny 9:00, a w dniu wycieczki całodniowej do godziny 8:30.
2. Odbiór uczestnika powinien nastąpić nie później niż do godziny 17:00.
3. Uczestnicy odbierani są wyłącznie przez osoby wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej.

4. W przypadku odbioru dziecka przez inną osobę rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego upoważnienia u Kierownika Półkolonii.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia u Kierownika Półkolonii.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17:00 Organizator może naliczyć opłatę dodatkową w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nadliczbowej, płatną na rachunek Organizatora.

§8 Wyżywienie

1. Uczestnik Półkolonii otrzymuje dwa posiłki dziennie, w tym obiad dwudaniowy oraz podwieczorek.
2. Organizator zapewnia możliwość przygotowania posiłków wegetariańskich, bez laktozy oraz ze śladowymi ilościami glutenu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika.
3. Spożywanie przez Uczestnika jedzenia innego niż zapewnione przez Organizatora odbywa się na wyłączną odpowiedzialność rodzica lub opiekuna prawnego. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dolegliwości pokarmowe uczestnika.

§9 Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. W trakcie trwania Półkolonii uczestnicy objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Organizator oraz Współorganizator nie ponoszą odpowiedzialności za kradzież, zagubienie lub zniszczenie cennych przedmiotów przyniesionych przez uczestnika, w szczególności telefonów komórkowych, smartwatchy, konsol do gier, biżuterii oraz innych przedmiotów wartościowych.
3. Zaleca się, aby uczestnicy nie przynosili na Półkolonie wartościowych przedmiotów.

§10 Zachowanie uczestników i zasady podczas wycieczek

1. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń wychowawców i Kierownika Półkolonii.
2. Uczestnicy zobowiązani są w szczególności do:
 - przynoszenia obuwia na zmianę,
 - noszenia stroju dostosowanego do warunków pogodowych (np. nakrycia głowy, kremu z filtrem UV, kurtki przeciwdeszczowej)
 - informowania wychowawcy o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych,
 - kulturalnego zachowania wobec wychowawców, innych uczestników oraz osób trzecich.
3. W trakcie trwania Półkolonii obowiązuje **zakaz korzystania z telefonów komórkowych**. Uczestnik może posiadać telefon przy sobie i korzystać z niego wyłącznie w celu kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestnika.
5. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa lub agresywnego zachowania zagrażającego zdrowiu innych uczestników, Kierownik Półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników bez zwrotu kosztów za niewykorzystane dni. Decyzję poprzedza kontakt telefoniczny z rodzicem. W przypadku naruszenia zasad zachowania Organizator może poinformować o tym rodziców lub opiekunów prawnych uczestnika.

6. Zasady podczas wycieczek

Podczas wycieczek uczestnicy zobowiązani są do:

- zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- stosowania się do poleceń wychowawców i kierownika półkolonii,
- nieoddalania się od grupy bez zgody wychowawcy,
- przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz zachowania szczególnej ostrożności w miejscach mogących stwarzać zagrożenie,

- dbania o czystość oraz porządek w miejscach pobytu.

7. Zasady bezpieczeństwa podczas przejazdu autokarem

Podczas przejazdów autokarem uczestnicy zobowiązani są do:

-zajmowania wyznaczonych miejsc siedzących,

-pozostawiania na miejscach w czasie jazdy,

-stosowania się do poleceń wychowawców i Kierownika Półkolonii,

-zachowania porządku w autokarze oraz zabrania swoich rzeczy po zakończeniu przejazdu.

8. Wsiadanie i wysiadanie z autokaru odbywa się pod nadzorem wychowawców, a przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu przejazdu sprawdzana jest lista obecności uczestników

§11 Ochrona danych osobowych (RODO) i wizerunek

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Półkolonii) danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II, al. Krakowska 29A, 05-090 Raszyn;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Kultury Raszyn: iodo@ckr.raszyn.pl;
3. Pani/Pana (w tym Uczestników Półkolonii) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Półkolonii Wakacyjna Fabryka Kreatywności 2026 w gminie Raszyn;
4. Pani/Pana (w tym Uczestników Półkolonii) dane osobowe będą udostępnione/powierzone firmie Happy Bricks Sp. z o.o. w celu realizacji Półkolonii;
5. Pani/Pana (w tym Uczestników Półkolonii) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Półkolonii, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;



6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestników Półkolonii) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Półkoloniach;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Półkoloniach bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku;
9. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
10. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
11. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Rodzice lub opiekunowie prawni, zapisując dziecko na Akcję, wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka przez Centrum Kultury Raszyn w celach dokumentacyjnych i promocyjnych (strona internetowa, media społecznościowe, prasa lokalna). Zgoda może zostać wycofana w formie pisemnej przed rozpoczęciem turnusu. Udział w półkolonii nie jest uzależniony od wyrażenia zgody na utrwalanie wizerunku.

§12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Półkolonii oraz niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **8 kwietnia 2026 r.**

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA
WYPOCZYNKU „WAKACYJNA FABRYKA KREATYWNOŚCI”
W CENTRUM KULTURY RASZYN IM. JANA PAWŁA II**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku

- Kolonia
- Zimowisko
- Obóz
- Biwak
- Półkolonia
- Inna forma wypoczynku

2. Termin wypoczynku od 13.07.2026 r. do 21.08.2026 r. w modułach tygodniowych.

Należy zaznaczyć turnus:

- 13.07.2026 r. - 17.07.2026 r.
- 20.07.2026 r. - 24.07.2026 r.
- 03.08.2026 r. - 07.08.2026 r.
- 17.08.2026 r. - 21.08.2026 r.

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....
.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne.....

.....
.....
.....

(data)

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się 1) :

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik

przebywał

.....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok).....do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA
WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH
PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE
POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

ZGODA na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku

Ja niżej podpisany(a),

imię i nazwisko

oświadczam, że w związku z organizacją Półkolonii „Wakacyjna Fabryka Kreatywności” w Centrum Kultury Raszyn

mieszczącym się przy alei Krakowskiej 29A, 05-090 Raszyn, NIP: 5342508661,

REGON:362617734 wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojej osoby / mojego dziecka*

.....

imię i nazwisko dziecka

w formie publikacji zdjęć / wideo relacji / etc. oraz poprzez ewentualne zwielokrotnienie

powyższych przez CKR, na których występuję osobiście / dziecko występuje osobiście* lub na zdjęciu grupowym. Utrwalony wizerunek będzie mógł zostać wykorzystany na portalu społecznościowym Facebook (fanpage CKR) / stronie internetowej CKR / kanale video YouTube CKR / oraz Biuletynie Informacyjnym Gminy Raszyn.

Utrwalenie i wykorzystanie wizerunku wykonywane jest jedynie w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością Statutową CKR.

W razie konieczności, upoważniam przedstawicieli CKR do informowania o treści powyższego oświadczenia współorganizatorów w/w imprez, jednak bez przekazywania jakichkolwiek danych osobowych pozwalających na identyfikację mojej osoby / mojego dziecka*. Niniejsza zgoda jest ważna do odwołania.

.....

miejsce, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

ZGODA na uczestniczenie w konkursach i na publikację prac plastycznych dziecka

Wyrażam zgodę na uczestniczenie w konkursach i na publikowanie prac plastycznych mojego Dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

w związku z uczestnictwem w Półkolonii „Wakacyjna Fabryka Kreatywności” w Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II w Raszynie, mieszczącym się przy

Alei Krakowskiej 29A, 05-090 Raszyn, NIP: 5342508661, REGON: 362617734

Prace plastyczne opatrzone imieniem i nazwiskiem dziecka będą wywieszane na tablicach zlokalizowanych w siedzibie Centrum Kultury Raszyn w Raszynie, mieszczącym się przy Alei Krakowskiej 29A, 05-090 Raszyn, a także na portalu społecznościowym Facebook (fanpage CKR) /stronie internetowej CKR / Biuletynie Informacyjnym Gminy Raszyn.

Niniejsza zgoda jest nieograniczona w czasie, ważna do odwołania.

Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego