

REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKCJI PN. „LATO W GMINIE STARE BABICE 2026”

Akcja „Lato w Gminie Stare Babice 2026”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w dniach 6 - 31 lipca 2026 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 w modułach tygodniowych.

I Zasady Uczestnictwa w Akcji

1. Organizatorem Akcji jest Dom Kultury Stare Babice we współpracy z Urzędem Gminy Stare Babice, Szkołą Podstawową im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach-Parceli, oraz Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
2. Zapisy Uczestników są dokonywane na co najmniej jeden tydzień roboczy od poniedziałku do piątku (pełny moduł tygodniowy). Jedno dziecko może uczestniczyć maksymalnie w dwóch modułach Akcji. W przypadku wolnych miejsc na tydzień przed rozpoczęciem modułu, możliwe jest zapisanie dziecka na więcej niż dwa moduły.
3. W Akcji mogą uczestniczyć dzieci zamieszkujące na terenie gminy Stare Babice.
4. Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji:
 - 1) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się poprzez stronę internetową www.domkultury-starebabice.pl w zakładce „zapisy na zajęcia” lub bezpośrednio przez stronę www.strefazajec.pl;
 - 2) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody, zawartymi w karcie kwalifikacyjnej) wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu za wyżywienie **120,00 zł** za każdy tydzień Akcji na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach-Parceli nr **52 1030 1508 0000 0008 2366 6000**;
 - 3) okazanie do wglądu podczas składania karty kwalifikacyjnej **WAŻNEJ Babickiej Karty Mieszkańca** osoby, której dotyczą składane dokumenty;
 - 4) tygodniowy koszt udziału jednego Uczestnika Akcji wynosi **820,00 zł** (z imienną Babicką Kartą Mieszkańca dalej BKM wynosi **620,00 zł**). Z czego kwotę odpowiednio **700,00 zł** (z BKM **500,00 zł**) płaci się poprzez system PayU na portalu zapisów bądź kartą płatniczą w kasie Domu Kultury Stare Babice, natomiast kwotę **120,00 zł** płaci się na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 2. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz tydzień, za który wnoszona jest opłata za wyżywienie;
 - 5) Akcja jest przewidziana dla dzieci „klas 1 – 8”. Dzieci, które od września 2026 r. rozpoczynają edukację w „klasie 1”, do 31 sierpnia 2026 r. pozostają przedszkolakami, mają zapewnioną opiekę w oddziałach przedszkolnych i nie są objęci Akcją;
 - 6) Akcja jest przewidziana dla 520 dzieci łącznie, 130 dzieci tygodniowo (w przypadku większej liczby chętnych, decyduje kolejność zgłoszeń);
 - 7) w przypadku Uczestnika Akcji ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności wynikającymi z niepełnosprawności niezbędnym jest, żeby wraz z nim uczestniczył jego nauczyciel wspomagający z jednostki oświatowej, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym, jeśli to jest możliwe. Organizator w takim przypadku pokryje koszty zatrudnienia nauczyciela wspomagającego, informacja ta powinna być zamieszczona w karcie kwalifikacyjnej. W przypadku zapewnienia oddzielnego transportu dla takiego Uczestnika, jego koszt ponosi rodzic/opiekun prawny Uczestnika;
 - 8) dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń);
 - 9) Organizator nie przewiduje możliwości zwrotu opłaty za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji na skutek zdarzeń losowych;
5. Rodzice/Opiekunowie prawni przy zgłoszeniu dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną Uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody) wraz z informacją o stanie zdrowia Uczestnika. Karty kwalifikacyjne należy złożyć w Domu Kultury Stare Babice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 maja 2026 r.;

W przypadku wolnych miejsc na poszczególne turnusy i zapisaniu dziecka w późniejszym terminie, dopuszcza się doniesienie karty kwalifikacyjnej do dwóch dni po zapisaniu przez www.strefazajec.pl. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie zapisów.

6. Uczestnik Akcji otrzymuje trzy posiłki dziennie, w tym jeden ciepły.
7. Organizator jest w stanie zapewnić Uczestnikom posiłki wegetariańskie, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu (po wcześniejszym zgłoszeniu w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika).
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Domu Kultury Stare Babice w godz. 8.00 – 8.10 (ze względu na śniadanie) i odbioru Uczestnika w godzinach trwania Akcji. Wyjątek będą stanowiły dni, w których Uczestnicy jadą na wycieczkę (możliwe, że organizacja tego dnia będzie wymagała wcześniejszego przyścia i późniejszego odbioru). Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji.
9. W trakcie Akcji Uczestnik zostaje objęty ubezpieczeniem NNW.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione lub zagubione podczas trwania Akcji.
11. Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:
 - 1) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawują wychowawcy lub inni nauczyciele, przydzieleni do danej grupy,
 - 2) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do warunków pogodowych w szczególności posiadać nakrycie głowy oraz własną wodę,
 - 3) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują nauczyciela/wychowawcę/opiekuna,
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji,
 - 5) organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. pozostawione podczas Akcji przez Uczestnika,
 - 6) w trakcie Akcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych,
 - 7) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje z wykluczeniem Uczestnika z Akcji łącznie,
 - 8) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania zawiadomieni będą jego rodzice/opiekunowie prawni,
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.

II Zasady zachowania się podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - 1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - 3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - 3) idą zwartą grupą (parami); na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najślabi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów,
 - 4) w czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,
 - 5) Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych),

- 6) nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
- 7) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.

III Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji – jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy.
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegali na jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

IV Harmonogram rekrutacji:

1. W terminie 19 maja 2026 r. od godziny 10.00 – 22 maja 2026 r. do godziny 16.00 zapisy online przez www.strefazajec.pl Złożenie dokumentów w wersji papierowej, niezbędnych do uczestnictwa w Akcji do dnia 25 maja 2026 r.
2. W terminie do 16 czerwca 2026 r. zawiadomienie sms-em rodziców/opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do Akcji.

V Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice, ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela, e-mail: kontakt@domkultury-starebabice.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Domu Kultury Stare Babice iod@domkultury-starebabice.pl,
- 3) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Lato w Gminie Stare Babice 2026;
- 4) odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
- 5) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w /Szkołe Podstawowej w Zielonkach-Parceli/Urzędzie Gminy Stare Babice Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.