

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### Półkolonie z Domem Kultury w Żabiej Woli 2026

#### I. ORGANIZACJA

1. Organizator w ramach półkolonii zapewnia wyczynek dla dzieci w wieku 7-12 lat. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

2. Półkolonie polegają na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno - sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.

3. Organizatorem półkolonii jest Dom Kultury w Żabiej Woli ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola NIP 838-13-22-117 zwany dalej Organizatorem.

4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii (Zak. 2). Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce Domu Kultury w Żabiej Woli, na stronie internetowej [www.dkzabiewola.pl](http://www.dkzabiewola.pl) oraz Facebooku Domu Kultury w Żabiej Woli.

5. Organizator ma prawo wprowadzić zmiany w programie zajęć.

#### II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku 7-12 lat.

2. Zapisy na półkolonie odbywają się **od 18.05.2026- 22.06.2026**

3. Liczba miejsc jest ograniczona – decyduje KOLEJNOŚĆ WPLĄT (po podanym terminie zapisów – przyjęcia odbywają się w miarę wolnych miejsc).

4. Zgłoszenia przyjmowane są przez portal [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl).

5. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników do dnia **22.06.2026 roku należy zapisać się przez [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl), dokonać wpłaty oraz dostarczyć wypełnione i podpisane następujące dokumenty:**

- Karta kwalifikacyjna

- Ogólna klauzula informacyjna

- Zgoda na przetwarzanie danych

- Upoważnienie opiekunów do odbioru dziecka

6. Wypełnienie **Karty zgłoszenia** jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu Półkolonii**.

7. Formularze wyżej wymienionych dokumentów można pobrać ze strony [www.dkzabiewola.pl](http://www.dkzabiewola.pl) oraz w biurze Domu Kultury w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

8. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do i z budynku Domu Kultury Żabia Wola/miejsca zbiórki.

9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

- II śniadanie,
  - legitymację szkolną,
  - bidon/butelkę na wodę.
5. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
6. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach uczestnik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
7. Uczestnik nie powinien oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko z wyznaczonego miejsca wypoczynku (zgodnie z planem półkolonii) na wniosek wychowawcy w przypadku:
- wystąpienia objawów choroby,
  - usunięcia uczestnika z udziału w półkoloniach z powodu zachowania, które stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia jego albo innych uczestników zajęć.

## **VI. KADRA PEDAGOGICZNA**

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
4. Dopuszcza się udział w grupie nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych.
5. Obowiązki wychowawcy:
  - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
  - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
  - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
  - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
  - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - realizacja programu;
  - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;

7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęć mogą się wydtużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
9. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
10. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.
11. Oświadcza się, że Dom Kultury wdrożył wymagany prawnie Standard Ochrony Młodzieży i stosuje w swojej działalności w nim przyjęte standardy w zakresie prowadzonej zajęć na rzecz młodzieży.

#### **IX. WARUNKI REZYGNACJI**

1. W razie rezygnacji z udziału dziecka w Półkoloniach istnieje możliwość zwrotu wniesionej opłaty pod warunkiem złożenia pisemnej prośby, **nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.**
2. W przypadku rezygnacji z Półkolonii **w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć** Dom Kultury nie zwraca wniesionej wcześniej opłaty.
3. Nieobecność w pojedyncze dni nie upoważnia do otrzymania zwrotu części wpłaty.

Dyrektor  
Domu Kultury w Zabiej Woli

*M. Pomarań*  
Wojniczka Samorząd