

**Regulamin PÓŁKOLONII 2026**  
**organizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu**

## **I. ORGANIZACJA PÓŁKOLONII**

1. Organizatorem Półkolonii jest Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu oraz poszczególne filie.
2. Uczestnictwo w Półkolonii jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Półkolonii odbędzie się w dniach:

**29.06-03.07.2026 – w Gminnym Ośrodku Kultury w Wieprzu i Wiejskim Dom Kultury w Nidku.**

**06.07-10.07. 2026 Wiejski Dom Kultury w Przybradzu.**

**13.07-17.07.2026 Wiejski Dom Kultury w Gierałtowiczkach.**

**03.08-07.08. 2026 Wiejski Dom Kultury Gierałowicech.**

**10.08 – 14.08.2026 Wiejski Dom Kultury Frydrychowicach.**

**Szczegółowy program dostępny jest na stronie [GMINNY OŚRODEK KULTURY W WIEPRZU - Zajęcia, kursy online, Warsztaty, Kolonie | Znajdź kurs dla siebie w Strefie Zajęć](#) oraz [STRONA GŁÓWNA - Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu](#).**

4. Półkolonii przeznaczony jest dzieci w wieku 7-16 lat

5. Koszt Półkolonii:

- Koszt uczestnictwa jednego dziecka wynosi **580 zł**.
- **Zniżka dla rodzeństwa:** W przypadku zapisu minimum dwójki dzieci, kwota za każde dziecko wynosi **530 zł**.
- Zniżka dla rodzeństwa **nie jest naliczana automatycznie** przez system.
- Po wysłaniu zgłoszenia, osoba zapisująca dzieci zobowiązana jest do **niezwłocznego kontaktu telefonicznego** z organizatorem w celu potwierdzenia liczby dzieci.
- Na podstawie zgłoszenia telefonicznego organizator ręcznie zaktualizuje kwotę do zapłaty w systemie.

## **II . WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i wycieczkach organizowanych podczas Półkolonii jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu.

2. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zapisów "Regulaminu zajęć organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Wieprzu", który stanowi

dokument nadrzędny dla wszystkich form aktywności prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wieprzu.

3. W Półkolonii mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane, przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, wypełniając zgłoszenie przez stronę strefa zajęć oraz doręczając **Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku (Załącznik nr 1)**, **Oświadczenie Rodziców/Opiekunów Prawnych (Załącznik nr 2)** do niniejszego Regulaminu. Wypełnione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez daną placówkę – do poszczególnej placówki, w której dziecko będzie zapisane na Półkolonii.

4. Zgłoszenie przyjmowane są tylko na całą półkolonię (5 dni), nie ma możliwości zapisania się na wybrane zajęcia.

5. O przyjęciu na półkolonie decyduje kolejność i limit zgłoszeń.

6. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników półkolonii następuje w sytuacji, gdy rodzic/opiekun uczestnika złoży ustną bądź pisemną rezygnację, a także w przypadku gdy nie dokona stosownych opłat za półkolonię.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Program zajęć oraz czas ich trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez kierowników filii.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników.

3. Nie ma możliwości zamiany uczestników - uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania wszelkich możliwych zmian w przebiegu Półkolonii z przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od Organizatora.

#### **5. Zastępstwa:**

- Rodzic ma prawo wskazać inne dziecko na miejsce rezygnującego uczestnika (zastępstwo).

- **Organizator nie uczestniczy w poszukiwaniu zastępstwa** ani w procesie rozliczeń finansowych z tego tytułu.
- Wszelkie rozliczenia finansowe (zwrot pieniędzy) oraz formalności z tym związane rodzice zobowiązani są **ustalić i przeprowadzić we własnym zakresie**. Organizator musi zostać jedynie poinformowany o danych nowego uczestnika.

#### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. Uczestnik zajęć zobowiązuje się do dostosowania do wytycznych instruktora.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia ani oddalać się od grupy podczas wyjść poza placówkę bez wiedzy i zgody instruktora.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia mienia Gminnego Ośrodka Kultury w Wieprzu wynikające z niewłaściwego użytkowania ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad - w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie.
5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik w Gminnego Ośrodka Kultury Wieprzu.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
7. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy obowiązani są do stosowania się do poleceń personelu Gminnego Ośrodka Kultury Wieprzu.

#### **V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Uczestnictwo w Półkolonii jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Biorąc udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Wieprzu opiekun jest świadomy, iż wizerunek uczestnika może zostać utrwalony i rozpowszechniony w celach dokumentacyjnych i promocyjnych (strona WWW, Facebook, Instagram).
3. Gminny Ośrodek Kultury Wieprzu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i telefony pozostawione w miejscu prowadzenia zajęć.

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki<sup>1)</sup>

kolonia

zimowisko

obóz

biwak

półkolonia

inna forma wycieczki.....

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki: Półkolonii **2026** (proszę wpisać odpowiedni termin

.....)

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki: (proszę wpisać adres odpowiedniej

placówki.....

.....)

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>

.....

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą.....

.....

(miejsce, data, podpis organizator wycieczki)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia dziecka

.....

.....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki  
zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

.....

błonica

.....

inne.....

.....

.....

(data i podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

### **III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

.....

.....

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał

.....

(adres miejsca wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ  
O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)  
wypoczynku)

(podpis kierownika

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU  
DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)  
wychowawcy wypoczynku

(podpis

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/na z Regulaminem Półkolonii
2. Zobowiązuje się do przyprowadzania na zajęcia dziecka zdrowego, nie przejawiającego żadnych oznak chorobowych.
3. Oświadczam, że **wyrażam zgodę /nie wyrażam\*** zgody na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
4. Ponadto oświadczam, że:
  - a) przyjmuję odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko
  - b) w trakcie trwania Półkolonii ,
  - c) w przypadku rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i dyscypliny odbiorę moje dziecko z zajęć po telefonicznej informacji od opiekuna,
  - d) poinformuję opiekunów Półkolonii o przyjmowanych przez dziecko lekach i zaopatrzę je w stosowne dawki (także w wypadku choroby lokomocyjnej),
  - e) wyposażę dziecko w odpowiednią (stosowną do pogody) odzież, jedzenie oraz picie,
  - f) biorę odpowiedzialność za telefony komórkowe i kosztowności itp., które moje dziecko będzie miało przy sobie w trakcie trwania Półkolonii .

10. Zaznaczyć właściwe:

**Podczas Półkolonii zobowiązuję się do codziennego przyprowadzania dziecka oraz do jego odbierania po zakończeniu zajęć.**

**Wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie dziecka na Półkolonii oraz na jego samodzielny powrót do domu.**

11. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa mojego dziecka w danych zajęciach zobowiązuję się do wcześniejszego poinformowania Organizatora o tym fakcie.

.....

.....

miejsce, data

podpis rodzica/opiekuna

*\*niewłaściwe skreślić*