

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
W PIASTOWIE 2026/2027 rok**

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie (zwany dalej MOK).
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej www.mokpiastow.pl, na profilu Facebook Miejskiego Ośrodka Kultury w Piastowie oraz udzielana w siedzibie MOK.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przez Strefę Zajęć (www.strefazajec.pl).
4. Jest możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu tylko w przypadku istnienia wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkami uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie są:
 - a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
 - b) Zgłoszenie uczestnika zajęć w Strefie Zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
 - c) Uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MOK w Piastowie przed rozpoczęciem zajęć.
 - d) Niezaleganie z płatnościami wobec MOK w sezonie poprzedzającym tj. 2025/2026.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można jedynie on-line, na portalu www.strefazajec.pl. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń.
3. MOK przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu, w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić przez strefę zajęć, osobiście lub mailowo na adres: mok@mokpiastow.pl.
5. Uczestnik zajęć może być skreślony z listy uczestników, jeśli nie stosuje się do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku uczestnictwa w zajęciach osób niepełnoletnich zgłoszenie oraz płatności dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOK, znajdujący się na stronie www.mokpiastow.pl, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Opłaty należy wносить z góry przed pierwszym dniem każdego miesiąca.
3. Opłat można dokonywać przez www.strefazajec.pl lub przelewem na rachunek bankowy MOK.
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest opłatą stałą, ryczałtową, wynikającą z uśrednionego rocznego kosztu zajęć podzielonego przez 10 miesięcy.
5. Harmonogram opłat za dane zajęcia za cały sezon jest dostępny na koncie użytkownika w strefie zajęć.
6. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.

W y j a t e k stanowi choroba uczestnika zajęć trwająca powyżej 14 dni. Uczestnik zajęć/ rodzic/ opiekun ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie mailowo lub telefonicznie.

7. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie i należy ją wnieść niezwłocznie po dokonaniu zapisu.
8. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie MOK, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez MOK lub odpłatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
9. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata za miesiąc, w którym złożono rezygnację jest pobierana w całości.
10. Raty płatności za poszczególne miesiące są naliczane przez system automatycznie do momentu złożenia rezygnacji przez uczestnika. Dlatego ważne jest, aby dokonać jej niezwłocznie.
11. W przypadku braku opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny otrzyma powiadomienie e-mail lub sms.
12. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
13. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
14. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
15. Zniżki na zajęcia przysługują niepełnoletnim posiadaczom Karty Dużej Rodziny, Karty Mieszkańca Piastowa, uczestnikom Piastowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz drugiemu i kolejnemu rodzeństwu uczestnika zajęć, zgodnie z cennikiem. Zniżki nie przysługują na zajęcia indywidualne.
16. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MOK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty udokumentowaną trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy).
17. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Dyrektor MOK w Piastowie.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program oraz czas trwania zajęć ustalony jest z Dyrektorem MOK na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów/ uczestników zajęć.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów/ uczestników zajęć.
6. Zajęcia w Miejskim Ośrodku Kultury w Piastowie rozpoczynają się 14.09.2026 roku, a kończą 19.06.2027 roku.
7. W przypadku niskiej frekwencji MOK może zrezygnować z realizacji formy zajęć.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor MOK.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).
4. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego tylko w czasie trwania zajęć.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MOK.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.

9. MOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem MOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym i wymagają zgody Dyrektora MOK.
2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Piastowie prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: mok@mokpiastow.pl.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
W PIASTOWIE

Aleksandra Kopp

KLAUZULA INFORMACYJNA

UCZESTNICZY ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres e-mail: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku) zgodnie z art. 6 ust 1 lit a lub zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z realizacji uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MOK - zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, które polegają na organizacji wydarzenia/zajęć, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych, w przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku osoby odwiedzające naszą stronę, profil w mediach społecznościowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych, których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,

- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu. Podanie danych dodatkowych – zgoda na wizerunek jest dobrowolne.

