

# REGULAMIN PÓŁKOLONII ORGANIZOWANYCH W OŚRODKU KULTURY W DZIELNICY WESOŁA M.ST. WARSZAWY

Regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci w półkoloniach organizowanych przez: EDUFLOW STATE Magdalena Kowalczyk, ul. Fredry 4, 05-070 Sulejówek, NIP: 125-143-92-77, zwanym dalej „Organizatorem wypoczynku”

## § 1. Informacje ogólne

1. Organizator oświadcza, iż półkolonie organizowane są w oparciu o wiedzę dotyczącą rekreacji dzieci, kreatywne metody nauczania oraz obowiązujące przepisy dotyczące organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Organizatorem wypoczynku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży jest firma EDUFLOW STATE Magdalena Kowalczyk.
3. Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy wspiera Organizatora wypoczynku technicznie i administracyjnie w procesie zapisów uczestników oraz obsługi przyjmowania opłat za udział w półkoloniach.
4. Półkolonie odbywają się w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy przy ul. Starzyńskiego 21, 05-075 Warszawa.
5. Półkolonie odbywają się w następujących terminach:
  - a) **I turnus: 20–24.07.2026 r. – „Na tropie – śladami małych detektywów”**,
  - b) **II turnus: 27–31.07.2026 r. – „Kosmiczna misja”**.
6. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców wypoczynku w godzinach 7:30–16:30.
7. Półkolonie przeznaczone są dla dzieci w wieku od 7 do 12 lat.

## § 2. Świadczenia Organizatora

1. Organizator zapewnia:
  - a) organizację wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) wykwalifikowaną kadrę wychowawców i kierownika wypoczynku,
  - c) zgłoszenie wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty,
  - d) ubezpieczenie NNW uczestników na czas trwania półkolonii,
  - e) realizację programu obejmującego warsztaty kreatywne, zajęcia edukacyjne, rekreacyjne oraz wycieczki,
  - f) wszystkie materiały niezbędne do realizacji programu,
  - g) bilety wstępu i przejazdy związane z realizacją programu,
  - h) wyżywienie obejmujące drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek, a także stały dostęp do wody pitnej.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie udostępniony Rodzicom/Opiekunom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu, kolejności zajęć, wycieczek i atrakcji z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności ze względu na warunki pogodowe, dostępność atrakcji lub kwestie organizacyjne. W takim przypadku zostanie zapewniony program zastępczy o porównywalnym charakterze.

### § 3. Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w półkoloniach jest:
  - a. wypełnienie i podpisanie Karty kwalifikacyjnej Uczestnika, oraz dostarczenie jej w formie papierowej (Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy, ul. Starzyńskiego 21, 05-070 Warszawa Wesola, biuro nr 2) lub elektronicznie (adres email: [sekcje.ok@domkulturywesola.net](mailto:sekcje.ok@domkulturywesola.net)) do 3 dni od dnia zapisu
  - b. uregulowanie opłaty w wyznaczonym terminie.
2. Uczestnik półkolonii przyprawdazany jest i odbierany przez uprawnioną osobę wskazaną w Karcie kwalifikacyjnej.
3. W przypadku samodzielnego powrotu Uczestnika do domu Rodzice są zobowiązani wypełnić w Karcie kwalifikacyjnej punkt: „*Informacja rodziców (opiekunów) dotycząca sposobu odbierania dziecka*”.
4. Uczestnik może być przyprawdazany i odbierany wyłącznie przez osoby wskazane w Karcie kwalifikacyjnej.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w Karcie kwalifikacyjnej.

### § 4. Warunki rezerwacji i płatności

1. Koszt uczestnictwa w półkoloniach wynosi 835 zł brutto za jeden turnus.
2. Warunkiem rezerwacji miejsca jest wpłata zaliczki w wysokości 150 zł **przy zapisie przez Strefę zajęć**.
3. Pozostała część opłaty w wysokości 685 zł płatna jest najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. Opłat należy dokonywać przelewem na rachunek:

Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy  
ul. Starzyńskiego 21  
05-070 Warszawa Wesola

Nr konta:

50 1020 1127 0000 1102 0251 5526

Tytuł przelewu:

Imię i nazwisko dziecka oraz termin turnusu.

Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy przyjmuje opłaty wyłącznie w imieniu i na rzecz Organizatora wypoczynku.

5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem uczestnika z listy.

### § 5. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnacja z uczestnictwa wymaga formy pisemnej przesłanej drogą elektroniczną.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w półkoloniach zgłoszonej najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem danego turnusu Organizator zwróci całość uiszczonej opłaty. Rezygnację należy zgłosić na adres e-mail: [sekcje.ok@domkulturywesola.net](mailto:sekcje.ok@domkulturywesola.net)

3. W przypadku, gdy dziecko rozchoruje się przed rozpoczęciem półkolonii i wskutek choroby nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach, Organizator zwróci uiszczoną opłatę, z zastrzeżeniem możliwości potrącenia kosztów faktycznie poniesionych i niemożliwych do odzyskania przez Organizatora, związanych z organizacją udziału uczestnika w półkoloniach. Organizator może poprosić o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego chorobę dziecka.
4. W przypadku rezygnacji z półkolonii po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, opłata podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku zgłoszenia się kolejnego uczestnika na zwolnione miejsce.
5. Rezygnacja z półkolonii po rozpoczęciu zajęć nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.

## **§ 6. Obowiązki Rodziców/Opiekunów**

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do:
  - a) przyprowadzania dziecka zdrowego,
  - b) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
  - c) przekazania Organizatorowi informacji o stanie zdrowia dziecka, alergiach, przyjmowanych lekach oraz innych istotnych okolicznościach,
  - d) wyposażenia dziecka w strój odpowiedni do warunków pogodowych i planowanych aktywności,
  - e) zapewnienia ubrania na zmianę.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka do i z miejsca realizacji półkolonii.
3. Każde opóźnienie w odbiorze dziecka powinno zostać zgłoszone Organizatorowi telefonicznie.
4. W przypadku niezgłoszonego spóźnienia przekraczającego 30 minut Organizator może naliczyć opłatę za dodatkową opiekę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

## **§ 7. Prawa i obowiązki Uczestników**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) bezpiecznego i spokojnego wypoczynku,
  - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych programem,
  - c) kontaktu z Rodzicem za pośrednictwem telefonu udostępnionego przez kadre.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania regulaminu półkolonii,
  - b) wykonywania poleceń kadry,
  - c) dbania o bezpieczeństwo własne i innych uczestników,
  - d) dbania o porządek oraz powierzone mienie,
  - e) zgłaszania wychowawcy złego samopoczucia lub innych dolegliwości.
3. Zabrania się:
  - a) samowolnego oddalania od grupy,
  - b) agresji fizycznej i słownej,
  - c) niszczenia wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
  - d) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody wychowawcy.

## **§ 8. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność**

1. W przypadku nagłego zachorowania, urazu lub wypadku uczestnika Organizator:
  - a) udzieli pierwszej pomocy,
  - b) wezwie odpowiednie służby medyczne, jeżeli będzie to konieczne,
  - c) niezwłocznie poinformuje Rodziców/Opiekunów.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez uczestników.
3. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Rodzice/Opiekunowie mogą zostać zobowiązani do naprawienia lub zadośćuczynienia finansowego wyrządzonej szkody.
4. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia regulaminu Organizator może skreślić uczestnika z listy uczestników bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.

## **§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników oraz ich Rodziców/Opiekunów przetwarzane są wyłącznie w celu organizacji i realizacji półkolonii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Współadministratorami danych osobowych są Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz EDUFLOW STATE Magdalena Kowalczyk, którzy podpisali stosowną umowę zawierającą wspólne uzgodnienia wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
3. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym przy organizacji półkolonii wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wycieczki i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do zapoznania z niniejszym regulaminem siebie oraz dziecka.
2. Podpisanie Karty kwalifikacyjnej (zgłoszenia na półkolonie) i wniesienie zaliczki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu wynikających ze zmian przepisów prawa lub konieczności organizacyjnych, o czym poinformuje Rodziców/Opiekunów.

.....  
data/podpis rodziców/opiekunów prawnych