

REGULAMIN ZAJĘĆ
organizowanych w Domu Kultury w Rybniku - Chwałowicach
w sezonie 2026/2027

I. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach (dalej DK).
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy DK, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Pracownicy DK lub Instruktorzy.
4. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowej nieobecności na zajęciach.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest elektroniczny dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.
6. Instruktor nie pobiera opłat za zajęcia.
7. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za jeden miesiąc.
 - b) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Pracownikiem DK.
8. DK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. DK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
9. DK nie ponosi odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
10. Za przedmioty pozostawione w miejscu, w którym są prowadzone zajęcia, DK nie ponosi odpowiedzialności.

II. ZASADY NABORU

1. Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową www.strefazajec.pl na której następuje proces rejestracji.
2. W trakcie zapisu należy podać dane Uczestnika.
3. W przypadku posiadania Karty Rybka, należy wpisać indywidualny numer przypisany do Uczestnika, aby korzystać ze zniżek.
4. Uczestnicy, którzy wyrażają chęć udziału w zajęciach, ale z pominięciem formy elektronicznego zapisu przez stronę internetową www.strefazajec.pl muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i dostarczyć do DK (Zał. nr 1)
5. Zapisy na zajęcia, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
6. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią: zajęcia wokalne, nauka gry na gitarze, nauka j.angielskiego, zajęcia krawieckie, zajęcia teatralne w przypadku których o przyjęciu decyduje Instruktor.
7. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Pracownik DK w porozumieniu z Instruktorem. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum skutkować będzie likwidacją grupy.
8. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika, uiszczenie obowiązkowych opłat za zajęcia oraz regularna obecność na zajęciach.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w DK reguluje „Oferta artystyczno-edukacyjna 2026/2027” ustalana przez Dyrektora.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить miesięcznie z góry przed zajęciami do 12 dnia każdego miesiąca. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częstkowych.
3. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin płatności ustala się do 22 dnia miesiąca.
5. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 30% w przypadku:
 - a) drugiego i kolejnego najbliższego członka rodziny uczestniczącego w tych samych zajęciach. Przez członków rodziny należy rozumieć osoby zamieszkujące wspólne gospodarstwo domowe, w tym

w szczególności rodziców, dzieci, rodzeństwo.

- b) udziału Pracownika DK / Instruktor lub członka jego rodziny
- 6. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 20% w przypadku skorzystania z imiennej przypisanej do uczestnika Rybnickiej Karty Mieszkańca tzw. „Rybka”
- 7. Wyżej wymienione rabaty nie łączą się, uczestnik ma możliwość skorzystania z jednej wybranej przez siebie formy rabatu.
- 8. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% w miesiącu styczniu 2027r. z powodu ferii zimowych tylko w przypadku ustalenia przez Instruktor przerwy w zajęciach w tym okresie.
- 9. Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny lub Karty Seniora.
- 10. W przypadku gdy Uczestnik przestał chodzić na zajęcia bez uprzedniego poinformowania lub złożenia rezygnacji jego skreślenie z listy uczestników następuje po okresie miesiąca kalendarzowego. Powrót na zajęcia jest możliwy w przypadku wolnych miejsc.
- 11. Niedokonanie wpłaty za zajęcia w terminie wskazanym w pkt. 2 lub 4 skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych od następnego dnia aż do dnia uregulowania zaległości. Obciążenie dłużnika odsetkami nastąpi w momencie, jeżeli wysokość odsetek przekroczy trzykrotność wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej. W przypadku braku wpłaty za zajęcia do ostatniego dnia danego miesiąca zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zaległych zobowiązań. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości na drodze sądowej.

IV. FORMY PŁATNOŚCI

- 1. Płatności za zajęcia można dokonać:
 - a) przez system PayU udostępniony na „Strefie Zajęć”,
 - b) przelewem na rachunek bankowy DK nr: 27 1020 2472 0000 6302 0499 0802,
 - c) gotówką lub kartą płatniczą w kasie DK.
- 2. W tytule wpłaty należy wpisać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika i nazwę zajęć,
 - b) miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata,
 - c) w przypadku korzystania z rabatu z karty „RYBKA” numer tej karty.

V. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

- 1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika DK.
- 2. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (zał. nr 1). Dopuszczalna jest e-mailowa: biuro@dkchwalowice.pl
- 3. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

VI. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

- 1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK w godzinach od 8:00 do 22:00.
- 2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktor.
- 3. Z ważnych powodów (choroba Instruktora, brak dostępności sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) DK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym informuje Uczestników zamieszczając informację na: stronie DK, na portalu FB oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć za pomocą wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
- 4. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć.

VII. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

- 1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
- 3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z organizacją i przeprowadzaniem zajęć i warsztatów przetwarzane będą dane osobowe:
 - a) w trakcie zapisów za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl w celu zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)
 - b) w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach i dochodzenia ewentualnych roszczeń, przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na DK na podstawie ustawy o finansach publicznych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia,
 - c) w przypadku monitoringu wizyjnego przetwarzanie jest niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia,
 - d) w przypadku potencjalnego utrwalania i publikowania wizerunku na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia.
2. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, 2 i 3 jest obowiązkowe ich brak uniemożliwi udział w zajęciach. Natomiast brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 4, nie spowoduje negatywnych konsekwencji wizerunek nie będzie utrwalany i publikowany.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez osobę, której dane dotyczą, określonych cech.
4. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik.
5. DK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik lub pocztą elektroniczną inspektor@dkchwalowice.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - a) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, w tym do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane zawarte w dokumentacji finansowo-księgowej będą przechowywane przez 5 lat, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wizerunek będzie przetwarzany do czasu wycofania zgody. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są nie dłużej niż 7 dni, chyba że stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu wówczas przechowywane są do czasu jego prawomocnego zakończenia.
 - b) W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, usunięcia danych osobowych (w określonych prawem przypadkach), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w określonych prawem przypadkach), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor DK.
2. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i ppoż. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 sierpnia 2026r.

FORMULARZ REZYGNACJI UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ

Nazwa zajęć

Imię i nazwisko uczestnika :

(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w wyżej wymienionych zajęć.
Zobowiązuję się do uregulowania wszelkich należnych opłat wynikających z uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z postanowieniami Regulaminu zajęć w sezonie 2026/2027.

.....
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....
data i podpis uczestnika

Wypełnia pracownik Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach

data wpływu rezygnacji:

podpis