

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW

organizowanych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Bemowskiego Centrum Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **BCK** – Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310) ul. Rozłogi 18.
6. **Rodzic/opiekun prawny** - osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
9. **Opłata ryczałtowa** – należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć/warsztatów.

II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310) ul. Rozłogi 18.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Zapisy na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między BCK a Uczestnikiem lub reprezentującym go opiekunem prawnym), mogą być dokonywane przez Uczestników, którzy są pełnoletni lub opiekunów prawnych w przypadku Uczestników nieletnich.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.

7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty w www.strefazajec.pl lub poprzez stronę internetową www.bemowskie.pl
8. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez BCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora.
10. Instruktorzy mają prawo do:
- a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc,
 - b) usunięcia z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin,
 - c) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
11. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
12. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszej zwłoki, dłuższej niż jeden miesiąc, w zapłacie za zajęcia/warsztaty skreśleniem z listy Uczestników.
13. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik BCK.
14. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
15. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez BCK terminie.
16. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
17. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika:
- a) w przypadku zajęć – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczestnik uczestniczył jeszcze w zajęciach.
 - b) w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów.
18. Zgłoszenie rezygnacji z zajęć/warsztatów odbywa się poprzez Strefę zajęć (zakładka „Zgłoś chęć rezygnacji”). Dopuszczalna jest również forma pisemna na adres mailowy Pracownika BCK odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć/warsztatów.
19. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

20. Zabrania się przebywania na terenie BCK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.

21. Na terenie BCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez BCK, w godzinach od 8:00 do 22:00.

2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala BCK.

3. Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez BCK, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów. Powyższe informacje znajdują się w Strefie zajęć, w harmonogramie lekcji i w opisie zajęć.

4. Z ważnych powodów BCK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów za pomocą informacji wysłanej z systemu Strefazajęć - w formie mailowej lub sms-em.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty jest ustalana przez Dyrektora BCK.

2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu. W przypadku warsztatów – w terminie określonym w informacji ofertowej.

3. Opłaty za zajęcia i warsztaty są zryczałtowane w związku z tym wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem paragrafu IV ustęp 4 i 8.

4. W przypadku odwołania zaplanowanych zajęć/warsztatów przez BCK opłata będzie proporcjonalnie zmniejszona do liczby zrealizowanych zajęć/warsztatów w danym miesiącu. Nadpłaty będą przesunięte na poczet kolejnego miesiąca lub zwrócone na prośbę Uczestnika.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie częściowych wpłat za zajęcia i warsztaty według indywidualnych ocen Uczestników.

6. Zajęcia indywidualne – w przypadku planowanej absencji Uczestnika zgłoszonej na co najmniej 48 godzin wcześniej, opłata wynosi 50% za każdą niewykorzystaną lekcję. W niektórych przypadkach istnieje możliwość odrobienia zajęć w porozumieniu z Instruktorem.

7. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, lub wykonując „tradycyjny” przelew bankowy. Istnieje możliwość dokonania opłat gotówką w kasie BCK znajdującej się przy ul. Rozłogi 18.

8. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) nieobecności Uczestnika zgłoszonej na piśmie, (dopuszczalna forma e-mailowa), dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kolejnych zajęć. Warunkiem zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty jest powiadomienie BCK przed okresem absencji.

9. BCK może wstrzymać Uczestnikowi obowiązek płatności za zajęcia, za okres powyżej jednego miesiąca, tylko w przypadku, gdy cykl edukacyjny zajęć to umożliwi i lista osób oczekujących na przyjęcie do grupy zajęciowej nie będzie blokowana z tego powodu.

10. W przypadku osób, które w chwili zapisu na zajęcia grupowe, odbywające się w cyklu 2 razy w tygodniu, deklarują chęć uczęszczania tylko 1 raz tygodniowo, opłata za miesiąc wynosi 60 % ceny zajęć odbywających się w systemie dwa razy w tygodniu. Warunkiem koniecznym dla zastosowania takiej opłaty jest program zajęć pozwalający na uczestnictwo 1 raz w tygodniu.

11. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 %. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.

12. Wysokości opłat za zajęcia i warsztaty określone są w ofercie BCK – w systemie „Strefa Zajęć”. Zniżka 10% przysługuje posiadaczowi **Karty Warszawiaka** (Warszawianki, Młodego Warszawiaka lub Młodej Warszawianki) **z ważnym na dany rok e-hologramem** lub **Karty Dużej Rodziny**. Warunkiem koniecznym do skorzystania ze zniżki jest podanie numeru karty, wystawionej na nazwisko Uczestnika zajęć, przy zapisie na zajęcia w Strefie Zajęć. Pracownik może poprosić o okazanie karty uprawniającej do zniżki. Rabaty nie łączą się.

13. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w BCK.

14. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez Uczestnika własnych materiałów.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BCK.

3. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.

3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

VI. ODBIÓR UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOLETNICH

1. Niepełnoletni Uczestnik przebywający na terenie BCK pozostaje pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna do momentu osobistego przekazania go pod opiekę Instruktora. W trakcie zajęć/warsztatów Uczestnik pozostaje pod opieką Instruktora i ma obowiązek stosować się do jego poleceń. Po zakończeniu zajęć/warsztatów rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odbioru niepełnoletniego Uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu, chyba że opiekun wyraził zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć w formie pisemnej lub uprzednio złożył w formie pisemnej do BCK pełnomocnictwo do odbioru dziecka dla innej osoby upoważnionej.

2. Obowiązek rodzica/opiekuna prawnego, o którym mowa w ust. 1 zd. 2, nie wyłącza możliwości żądania przez Instruktora dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości tej osoby.

3. Za bezpieczeństwo Uczestników w trakcie zajęć odpowiada Instruktor.

4. W przypadku powzięcia przez Instruktora wiedzy o próbie odebrania dziecka z zajęć przez osobę nieupoważnioną, odmawia on wydania dziecka i niezwłocznie zawiadamia Dyrektora BCK.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w Karcie Uczestnika w trakcie zapisu na zajęcia lub warsztaty jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310), ul. Rozłogi 18.
2. Podane dane osobowe w Karcie Uczestnika w trakcie zapisu na zajęcia lub warsztaty przetwarzane będą zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922) w celu udziału w powyższych zajęciach lub warsztatach i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Osoba podająca dane osobowe w Karcie Uczestnika posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich edytowania.
4. Podanie BCK danych osobowych w jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w zajęciach lub warsztatach.

VIII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy BCK:

Bank PEKAO SA XIII O/Warszawa ul. Powstańców Śląskich 70

50 1240 2034 1111 0010 1127 9175

2. Przelewem przez system PayU udostępniony poprzez Strefę Zajęć.

3. W kasie BCK (ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa) w dni powszednie w godzinach: 8.00-16.00

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka


Ewa Świątek
Kierownik Działu
zajęć stałych i warsztatów