

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACJI KULTURALNEJ,
ARTYSTYCZNYCH I REKREACYJNYCH
W OŚRODKU POSTAW TWÓRCZYCH ZAMEK we WROCŁAWIU**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach **edukacji kulturalnej, artystycznych i rekreacyjnych** organizowanych przez OPT Zamek w siedzibie przy pl. Świętojańskim 1 we Wrocławiu.
2. Regulamin nie dotyczy zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne wynajmujące pomieszczenia w OPT Zamek. Odpowiedzialność za ww. zajęcia spoczywa wyłącznie na najemcy.
3. Ilekroć w Regulaminie Zajęć jest mowa o:
 - a) Uczestniku zajęć - oznacza osobę zapisaną na zajęcia i biorącą w nich udział, która dokonała zapisu na zajęcia osobiście w OPT Zamek lub za pośrednictwem serwisu strefazajec.pl oraz która opłaciła swój udział w zajęciach.
 - b) Kliencie - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, która zawarła z OPT Zamek umowę dotyczącą uczestnictwa w zajęciach
 - c) Strefa zajęć - Serwis internetowy należący i zarządzany przez Operatora, którym jest firma **biletyna.pl** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082), przy ulicy Kościuszki 23
 - d) Opłacie za zajęcia - oznacza dokonanie opłaty za zajęcia realizowane w systemie miesięcznym lub innym, zakup karnetu lub dokonanie opłaty upoważniającej do jednorazowego udziału w zajęciach
 - e) Instruktor/ka - osoba prowadząca zajęcia w OPT Zamek
 - f) Organizator lub OPT Zamek - Ośrodek Postaw Twórczych Zamek we Wrocławiu.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH, ZAPISY

1. Warunkiem udziału w zajęciach organizowanych przez OPT Zamek pl. Świętojański 1 jest **Zgłoszenie uczestnictwa w Zajęciach poprzedzone rejestracją i zalogowaniem w serwisie strefazajec.pl**. Po zapisaniu się konieczne jest również wniesienie opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem, w terminie wskazanym w niniejszym

regulaminie oraz w serwisie strefazajec.pl a także zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu.

2. Zajęcia odbywają się wg kalendarza realizacji zajęć, znajdującego się na stronie OPT Zamek pod adresem www.zamek.wroclaw.pl
3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej OPT Zamek pod adresem www.zamek.wroclaw.pl lub pod numerami telefonu 71 349 29 95, 71 349 32 81, wew. 29 oraz w recepcji OPT Zamek.
4. Na zajęciach mogą przebywać jedynie Uczestnicy, którzy dokonali opłaty za zajęcia.
5. Możliwe jest skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia.
6. Zapisując się na zajęcia (realizowane w systemie miesięcznym) do 15-tego dnia danego miesiąca, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty 100 % ceny, zapisując się po 16-tym dniu danego miesiąca, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kwoty w wysokości 50 % stawki miesięcznej.
7. Organizator dopuszcza możliwość zakupienia 2 wejściówek jednorazowych na dane zajęcia w przypadku dokonania zapisu na zajęcia po 16-tym dniu danego miesiąca.
8. OPT Zamek zastrzega sobie prawo do zmian w grafikach zajęć, o czym prowadzący każdorazowo poinformują uczestników zajęć, rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć, telefonicznie, mailowo lub osobiście.
9. W przypadku nieuzyskania minimalnej liczby osób na zajęciach grupowych, OPT Zamek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zajęć w terminie 7 dni od planowanego terminu ich rozpoczęcia. W ww. przypadku OPT Zamek zwróci uczestnikom zajęć, w terminie do 14 dni, w całości wpłaconą należność.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w zajęciach Uczestnikom, którzy nie opłacili bieżącej należności za zajęcia oraz nie uregulowali zaległości za udział w zajęciach.
11. W grupach Tanecznych Plejada, obowiązuje dodatkowy Regulamin Zespołów Tanecznych oraz zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem zajęć a podmiotami prowadzącymi zajęcia.

§ 3

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Wysokość opłat za zajęcia oraz terminy ważności karnetów określa **Cennik Zajęć** w OPT Zamek, stanowiący **Załącznik nr 1**, dostępny na stronie internetowej www.zamek.wroclaw.pl oraz w Recepcji Organizatora.
2. Płatność za zajęcia dokonywana jest przez Uczestnika przed pierwszymi zajęciami realizowanymi w danym miesiącu, niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu oraz frekwencji uczestnika. Dokonując opłaty uczestnik rezerwuje miejsce w grupie lub dokonuje rezerwacji terminu na zajęciach indywidualnych.
3. W przypadku zaistnienia zaległości w opłacie za uczestniczenie w zajęciach, bieżąca wpłata zostanie zaksięgowana na poczet ewentualnego zadłużenia Uczestnika zajęć wobec Organizatora.
4. Zajęcia przypadające w dniach świątecznych nie są odrabiane, nie ulega zmianie stała opłata za zajęcia.
5. Płatność za zajęcia może być dokonywana:
 - a) zgodnie ze schematem opłat i sposobem płatności wybranym na indywidualnym koncie Uczestnika podczas Zgłoszenia na Zajęcia w systemie strefazajec.pl
 - b) gotówką lub kartą w kasie/Recepcji OPT Zamek.
6. Nowy Uczestnik zajęć może skorzystać z opcji udziału w odpłatnych jednych próbnym zajęciach, dokonując zakupu jednorazowej wejściówki zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. W przypadku deklaracji dalszego uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłaty za udział w zajęciach w danym miesiącu poprzez wpłacenie pozostałej kwoty za zajęcia wynikającej z cennika zajęć. Podstawą pomniejszenia pierwszej płatności za zajęcia jest okazanie przez Uczestnika pracownikowi Recepcji OPT Zamek wykorzystanej wejściówki jednorazowej lub paragonu z zakupu tejże wejściówki.
8. Kwota za zakup jednorazowej wejściówki jest odliczana od kwoty za cały miesiąc zajęć tylko w miesiącu, w którym jednorazowa wejściówka została zakupiona, oznacza to, że kwota za zakup wejściówki jednorazowej na zajęcia próbne nie jest odliczana od ceny za zajęcia realizowane w kolejnym/kolejnych miesiącu/miesiącach.
9. Osoby zapisane, kupujące wejście jednorazowe nie mają prawa do dopłaty do karnetu (nie dotyczy zajęć Rekreacji).
10. Uczestnik może rozwiązać Umowę o udział w zajęciach w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy grup oraz rezerwacji miejsca. W przypadku rezygnacji z zajęć, Uczestnik zobowiązany jest dokonać zgłoszenia na adres: info.zamek@opt-art.net
11. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny, składając w OPT Zamek pisemne oświadczenie o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy, jest ona uważana za niezawartą.

12. OPT Zamek ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, proporcjonalnie do liczby odbytych i opłaconych zajęć.
13. Skorzystanie ze zniżki 20% w ramach programu NASZ WROCŁAW lub zniżki 30% w ramach programu NASZ WROCŁAW MAX możliwe jest po pozytywnej weryfikacji ważności i aktywnego statusu karty. Weryfikacja może zostać dokonana osobiście w recepcji OPT Zamek lub elektronicznie poprzez wpisanie numeru karty podczas dokonywania opłaty za zajęcia w serwisie strefazajec.pl (numer zostanie zweryfikowany przez pracowników OPT Zamek) albo poprzez przesłanie numeru karty na adres info.zamek@opt-art.net. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w pełnej wysokości lub dopłaty różnicy pomiędzy opłatą wniesioną a należną.

§ 4

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. **Zajęcia grupowe oraz formacje taneczne Plejada** – opłata jest stała, zgodnie z załącznikiem nr 1 – cennikiem zajęć:
 - a) **dla zajęć rozpoczynających się w drugiej połowie miesiąca** (po 16 dniu miesiąca) – naliczona stawka wynosi 50% odpłatności miesięcznej
 - b) **dla poszczególnych zajęć realizowanych** w miesiącu, w którym przypadają ferie zimowe stawka wynosi 50% odpłatności miesięcznej (w związku z feriami zimowymi zajęcia realizowane są przez ½ miesiąca).
2. **Zajęcia indywidualne** – uczestnik płaci z góry, na początku miesiąca kwotę równą: cena za godzinę zajęć pomnożona przez liczbę przypadających w danym miesiącu zajęć.
3. **Rekreacja, Fitness, Joga, Latino solo** - obowiązują karnety. Ważność karnetów oraz liczba przypadających w ramach karnetów wejść określona jest w Cenniku Zajęć będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. OPT Zamek nie zwraca kwoty za niewykorzystane przez Uczestnika karnety, chyba że niewykorzystanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Płatność za zajęcia realizowane w okresie ferii zimowych i/lub letnich, dokonywana jest przez Uczestnika zgodnie z cennikiem zajęć OPT Zamek i zasadami płatności dostępnymi każdorazowo na stronie internetowej OPT Zamek oraz serwisie strefazajec.pl

§ 5

ODWOŁYWANIE I ODRACOWYWANIE ZAJĘĆ, NIEOBECNOŚCI

1. Czasowa (lub jednorazowa) nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi co do zasady podstawy do zwrotu opłaty.
W przypadku nieobecności spowodowanej szczególnymi okolicznościami niezależnymi od uczestnika, może on złożyć wniosek o częściowy zwrot niewykorzystanej opłaty. Wnioski, o których mowa powyżej, rozpatrywane są indywidualnie przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Instruktor/ka może wprowadzić zastępstwo na zajęciach.
3. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy Instruktora/ki zajęć jest on/ona zobowiązany/na do odrobienia ich w innym, ustalonym z uczestnikami zajęć terminie.
4. W przypadku konieczności odwołania zajęć z winy Instruktora/ki, uczestnicy zajęć zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z danymi podanymi do kontaktów w systemie strefazajec.pl
5. W przypadku zajęć indywidualnych istnieje możliwość zmiany terminu zajęć z powodu zdarzeń losowych Uczestnika. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność Instruktorowi/ce na minimum 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
6. Odwołane zajęcia należy odracować w miesiącu, w którym pierwotnie planowane zajęcia nie odbyły się. Nieobecność na zajęciach z winy Uczestnika nie stanowi podstawy do zwrotu kwoty za niezrealizowane zajęcia a opłata za nieodradowane zajęcia nie przechodzi na kolejny miesiąc.

§ 6 Reklamacje

1. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą organizacji lub sposobu realizacji zajęć, naliczenia opłat lub innych usług świadczonych przez OPT Zamek.
2. Reklamację można złożyć:
a) elektronicznie na adres: sekretariat.zamek@opt-art.net lub info.zamek@opt-art.net,
b) pisemnie w siedzibie OPT Zamek.
3. Reklamacja powinna zawierać:
imię i nazwisko osoby składającej reklamację, dane kontaktowe, nazwę zajęć, opis okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Reklamacje są rozpatrywane przez Dyrektora OPT Zamek lub upoważnionego pracownika bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację zostanie poinformowana w formie odpowiadającej sposobowi jej złożenia, chyba że wskaże inną formę kontaktu.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. OPT Zamek odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika wyłącznie w czasie zajęć. Nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania obowiązujących procedur bezpieczeństwa w OPT Zamek.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad przedstawionych przez instruktora, mających wpływ na organizację zajęć i bezpieczeństwo uczestników, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.

4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
5. Z pracowni i sal zajęciowych Uczestnik może korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora/ki lub upoważnionego pracownika OPT Zamek.
6. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora/ki. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka/podopiecznego bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie Uczestnika do domu.

7. Bez zgody Instruktora/ki osobom postronnym, w tym rodzicom/opiekunom prawnym, nie wolno przebywać w sali podczas zajęć.
8. OPT Zamek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników w sali zajęciowej lub w innych pomieszczeniach, z których korzystają również inni użytkownicy sali (prowadzący, uczestnicy i in.). Uczestnicy zajęć mają obowiązek zabierania ze sobą (po zakończonych zajęciach) swoich prywatnych przedmiotów, przyrządów wykorzystywanych podczas zajęć.
9. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wytycznych Instruktora/ki m.in.: dotyczących stroju lub kostiumu (ze względu na charakter zajęć), punktualnego przybywania na zajęcia.
10. Uczestnik ma obowiązek powiadomienia Instruktora/ki o złym stanie zdrowia lub kontuzji, przed rozpoczęciem zajęć. Kontuzje powstałe podczas zajęć (ruchowych, tanecznych itp.) należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi.
11. W porozumieniu z Instruktorem/ką oraz Uczestnikami zajęć (rodzicami/opiekunami prawnymi) Uczestnicy mogą brać udział w konkursach, zawodach oraz występach organizowanych przez OPT Zamek w swoich siedzibach oraz organizowanych przez zewnętrzne podmioty. Zasady uczestnictwa w ww. wydarzeniach każdorazowo będą ustalane przez Instruktora/kę zajęć.
12. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zasady ochrony małoletnich wprowadzone Zarządzeniem nr 04/2024 z dnia 06.05.2024 r.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu uczestnictwa w zajęciach konieczne jest podanie danych osobowych Uczestnika, jak i opiekuna prawnego. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w zajęciach, rozliczeniem udziału w zajęciach, jak również w celach sprawozdawczych. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, modyfikacji, zmiany lub żądania ich usunięcia. **Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) – RODO, informujemy:
a)[Dane Administratora] Administratorem Twoich danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, NIP 8943202201.

b) **[Dane kontaktowe]** Jeżeli chciałbyś uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Twoich danych osobowych Instytucji, skontaktuj się z nami pod adresem mailowym: sekretariat.zamek@opt-art.net. Jednocześnie informujemy, że wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych osobowych w osobie Natalii Miłostan tel. 697 310 309 email: iod@opt-art.net

c) [Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych]

W celu umożliwienia udziału w zajęciach, jak również realizacji celów statutowych Administratora, będzie on przetwarzał następujące dane:

1) dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, danych kontaktowych, telefonu, adresu email, dane rodziców/opiekunów prawnych, osób uczestniczących będą przetwarzane w celu zapisu, uczestniczenia w zajęciach, zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, w celach kontaktowych oraz na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych w związku z prowadzonymi zajęciami przez na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzania niezbędnego do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (dotyczy danych przetwarzanych w celach księgowych).

2) dane dotyczące płatności, statusu uczestnika w programach uprawniających do udziału w zniżkach lub ulgach na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO

3) W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu: a) umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora i kanałach Administratora w mediach społecznościowych b) sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu organizowanych przez Administratora eventów, imprez i innych wydarzeń oraz informowania o w/w wydarzeniach i zdawania relacji z tych wydarzeń w celu promowania i reklamy administratora, w tym podejmowania działań marketingowych, jedynie w zakresie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Twoje dane w postaci wizerunku utrwalonego na monitoringu mogą być także przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu tj. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy oraz wokół niego, a także w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1)

d) **[Odbiorcy danych osobowych]** Dostęp do Państwa danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom Instytucji, administratorom systemów informatycznych, którzy świadczą na naszą rzecz usługi informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowo – podatkowe. oraz podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązujących umów oraz upoważnień. W zakresie udziału w zajęciach grupowych dane dotyczące danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, nazwa profilu) biorące udział w danych zajęciach.

e) [Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego]

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) w związku z korzystaniem z usług Google Workspace (np. Gmail, Google Drive). Przekazywanie danych odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych dla podmiotów certyfikowanych w ramach programu EU-U.S. Data Privacy Framework lub z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, takich jak standardowe klauzule umowne.

f) [Okres przetwarzania danych osobowych] Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane:

- przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z wiążącą nas umową uczestniczenia w zajęciach, warsztatach, koncertach i innych wydarzeniach, świadczenia innych usług na Państwa rzecz.
- do czasu cofnięcia Państwa zgody, w tym zakresie dotyczącym działań marketingowych i reklamowych. Zgodę w tym zakresie mogą Państwo cofnąć w każdym momencie, np. informując nas o tym za pośrednictwem maila: sekretariat.zamek@opt-art.net . Nie będzie jednak miało to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- do czasu wyrażenia sprzeciwu w zakresie dotyczącym działań związanych z naszym uzasadnionym interesem.
 - a. Ponadto, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Instytucja zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
- w zakresie danych osobowych dot. wizerunku oraz osób biorących udział w Wydarzeniach nie krócej niż 10 lat w celach archiwizacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora

g) [prawa osób, których dane dotyczą]

- 1) posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),

którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądania te można zgłaszać na adres e-mail administratora danych sekretariat.zamek@opt-art.net lub pisemnie na adres siedziby administratora danych;

- 2) ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.. Dane dot. skargi znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>

h. **[Profilowanie]** W oparciu o Państwa dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.

§ 9

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

2. Uczestnicy zajęć korzystający z wyposażenia sal zobowiązani są do dbałości o wyposażenie.
3. Wyposażenie będące na wyposażeniu sal nie może być wynoszone poza siedzibę OPT Zamek.
4. Specjalistyczne wyposażenie znajdujące się w salach może być obsługiwane wyłącznie przez osoby posiadające wiedzę techniczną i umiejętności z zakresu korzystania z tego typu urządzeń.
5. Wyposażenie może być wykorzystywane wyłącznie z jego przeznaczeniem.
6. Wyposażenie sal należy pozostawić w takim samym stanie jak przed rozpoczęciem jego użytkowania.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sal ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
8. Wykorzystanie sali do celów niezgodnych z prawem jest zabronione.
9. OPT Zamek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje i nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć i osób z nimi współpracujących, powstałe na skutek

nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

10. OPT Zamek nie jest zobligowany do posiadania dodatkowego ubezpieczenia NW. Uczestnicy zajęć i inne osoby, które ulegną z własnej winy wypadkowi nie mogą starać się o odszkodowanie od OPT Zamek.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powstałe w trakcie całego roku kulturalnego prace artystyczne stanowią własność uczestnika. Spośród nich prowadzący zajęcia może wytypować prace, które zostaną przeznaczone na potrzeby wystaw; uczestnik akceptuje taką możliwość i wyraża na powyższe zgodę, przy założeniu, że po wystawie praca zostanie zwrócona uczestnikowi.
2. Ośrodek Postaw Twórczych Zamek zastrzega że w przypadku zaistnienia „siły wyższej”, która częściowo lub całkowicie uniemożliwi realizację zajęć (wypełnienie zobowiązań umowy), OPT Zamek ma prawo do odłożenia realizacji zajęć, lub prowadzenia ich w sposób zdalny, do czasu ustąpienia „siły wyższej”.
3. Do „siły wyższej” zostają zaliczone między innymi: zamieszki, wojna, strajk ogólnonarodowy, stan klęski żywiołowej, żałoba narodowa, decyzje służb państwowych i samorządowych dot. szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniu chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zobowiązujące OPT Zamek do ich stosowania.
4. Zmiana terminu realizacji zajęć/umowy z powodu przeszkody określonej ust. 2 może nastąpić po stwierdzeniu zaistnienia przesłanek, o których mowa w ustępie powyżej, oraz po powiadomieniu uczestnika zajęć drogą elektroniczną lub telefoniczną o jej wystąpieniu, a o ustaniu trwania przeszkody - po ustaniu jej trwania.
5. Instruktor/ka ma prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku braku opłaty za zajęcia, zachowania utrudniającego udział w zajęciach innym Uczestnikom, absencji, w wyniku której odwoływane są próby (w przypadku zajęć grupowych) lub rażącego naruszenia zasad uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. Wszelkie opinie, uwagi lub sugestie dotyczące realizowanych zajęć w OPT Zamek oraz Instruktorów/ek, prosimy kierować mailowo na adres: sekretariat.zamek@opt-art.net
8. **Każda z osób prowadzących zajęcia w OPT Zamek zobowiązana jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym Regulaminem.**
9. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor OPT Zamek.
10. **Regulamin obowiązuje od dnia 27.07.2026 r.**