

Regulamin korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie (dalej: Ośrodek).
2. Ośrodek działa w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 457) oraz Statut Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, stanowiący Załącznik do Uchwały Nr LVII/1695/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2021 r.
3. Informacje o ofercie Ośrodka (dalej: oferta) są dostępne na stronie internetowej www.okn.edu.pl. Szczegółowe informacje o ofercie można ponadto uzyskać telefonicznie, mailowo, osobiście w działach oraz klubach Ośrodka organizujących daną ofertę.
4. Uczestnikiem/uczestniczką jest osoba korzystająca z oferty. Osobą prowadzącą jest osoba prowadząca daną ofertę wyznaczona do tego przez Ośrodek. Oferta może być płatna lub bezpłatna. Przez ofertę stałą rozumiane są zajęcia odbywające się cyklicznie i regularnie. Przez ofertę okazjonalną rozumiane są zwłaszcza zajęcia, wydarzenia, wystawy i pokazy filmowe, które odbywają się nieregularnie i zamieszczane są w kalendarzu programowym Ośrodka na dany miesiąc, zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka i publikowanym na stronie internetowej www.okn.edu.pl. Zajęcia w Ośrodku mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy. Przez ofertę dla grup zorganizowanych rozumiane są zajęcia, wydarzenia i pokazy filmowe, na które zapisywane są grupy osób (np. przedszkolne, szkolne).
5. W stosunku do określeń oraz nazw osób, funkcji i stanowisk, o których mowa w niniejszym Regulaminie, dopuszcza się stosowanie feminatywów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

II. Warunki korzystania z oferty

1. Warunkiem korzystania z oferty jest:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem korzystania z oferty Ośrodka (dalej: Regulamin) i jego akceptacja oraz podanie danych osobowych niezbędnych do udziału w ofercie (zasady przetwarzania danych osobowych określa rozdział VII Regulaminu);
 - b) zapoznanie się i akceptacja Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie dostępnych w Siedzibie Główniej / Klubie ARTzona / Klubie Kuźnia oraz na stronie internetowej Ośrodka: www.okn.edu.pl;
 - c) w przypadku płatnej oferty stałej:
 - 1) zgłoszenie chęci uczestnictwa w ofercie (w przypadku małoletnich – przez rodzica/opiekuna prawnego) za pośrednictwem portalu www.strefazajec.pl albo osobiście, telefonicznie, mailowo, na formularzu zgłoszeniowym (w zależności od informacji dotyczącej konkretnej oferty podanej przez Ośrodek), przy czym niezależnie od formy zgłoszenia lista zgłoszeń prowadzona jest na portalu www.strefazajec.pl według kolejności wpisania (samodzielnie przez uczestnika lub przez pracownika Ośrodka przyjmującego zgłoszenie, który dokonuje wpisu na listę zgłoszeń niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia) - w terminie prowadzenia przez Ośrodek zapisów na daną ofertę,
 - 2) wypełnienie i dostarczenie do komórki organizacyjnej Ośrodka prowadzącej daną ofertę „Deklaracji uczestnictwa w płatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 1 do Regulaminu), a także - w przypadku chęci uzyskania przysługującej na podstawie odrębnych przepisów zniżki - okazanie Krakowskiej Karty Rodzinnej lub Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem - w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji potwierdzającej zapis na daną ofertę stałą,
 - 3) uiszczenie opłaty za udział zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem oferty Ośrodka: online za pośrednictwem portalu www.strefazajec.pl albo osobiście w kasach Ośrodka

- (odpowiednio do miejsca realizacji oferty) - w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji z potwierdzeniem zapisu na daną ofertę stałą, ale nie później niż przed pierwszymi zajęciami;
- d) w przypadku oferty z ograniczoną liczbą miejsc - zakup biletu/opłacenie wstępu osobiście, w systemie płatności online za pośrednictwem systemu biletowego lub portalu www.strefazajec.pl albo rezerwacja uczestnictwa osobiście, telefonicznie, mailowo, na formularzu zgłoszeniowym - w zależności od informacji dotyczącej konkretnej oferty podanej przez Ośrodek;
 - e) w przypadku oferty bezpłatnej wypełnienie i dostarczenie do komórki organizacyjnej Ośrodka prowadzącej daną ofertę „Deklaracji uczestnictwa w bezpłatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 2 do Regulaminu) - o ile jest to zasadne i wymagane;
 - f) w przypadku oferty płatnej - uiszczenie opłaty.
2. W przypadku oferty z ograniczoną liczbą miejsc (płatnej i bezpłatnej) o przyjęciu w ramach limitu osób uczestniczących dla poszczególnych ofert decyduje kolejność zgłoszeń na liście zgłoszeń. W przypadku wybranych ofert, gdzie jest to uzasadnione specyfiką i charakterem zajęć oraz zostało to podane przez Ośrodek w informacji dotyczącej konkretnej oferty, pierwszeństwo mogą mieć osoby kontynuujące uczestnictwo, a decyzję w tym zakresie podejmuje Ośrodek w konsultacji z osobą prowadzącą. Ze zgłoszeń ponad limit osób uczestniczących tworzy się listy rezerwowe. W przypadku zwolnienia się miejsc w danej ofercie proponowane są one kolejnym osobom z listy rezerwowej.
3. W przypadku oferty okazjonalnej (o ile jest to zasadne) - może być wymagane zgłoszenie uczestnictwa w ofercie (w przypadku małoletnich – przez rodzica/opiekuna prawnego) u prowadzącego zajęcia lub wyznaczonego pracownika Ośrodka poprzez wypełnienie „Deklaracji uczestnictwa w płatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 1 do Regulaminu) albo „Deklaracji uczestnictwa w bezpłatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Zasady korzystania z zasobów bibliotek Ośrodka określa osobny Regulamin bibliotek Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.

III. Płatności za korzystanie z oferty

1. W przypadku oferty płatnej wysokość opłat za uczestnictwo reguluje aktualnie obowiązujący cennik oferty lub jest ona podawana w kalendarzu programowym Ośrodka na dany miesiąc, zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka i publikowanym na stronie internetowej www.okn.edu.pl.
2. W przypadku płatnej oferty stałej zajęć indywidualnych i grupowych, opłaty wnoszone są:
 - a) pierwsza opłata w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji z potwierdzeniem zapisu na daną ofertę stałą, ale nie później niż przed pierwszymi zajęciami,
 - b) kolejne opłaty najpóźniej w dniu pierwszych zajęć w miesiącu/semestrze lub w dniu zajęć (za dane zajęcia - o ile cennik oferty Ośrodka to dopuszcza).
3. W przypadku płatnej oferty okazjonalnej oraz oferty dla grup zorganizowanych, opłaty wnoszone są poprzez nabycie biletu lub opłacenie wstępu - najpóźniej w dniu udziału w tej ofercie.
4. Opłat można dokonywać:
 - a) za pośrednictwem portalu www.strefazajec.pl,
 - b) gotówką, kartą płatniczą lub za pomocą płatności mobilnych w kasach Ośrodka (odpowiednio do miejsca realizacji oferty).
5. W przypadku zapłaty w innej formie niż wymienione w Regulaminie, Ośrodek nie gwarantuje rezerwacji miejsca w ramach oferty z ograniczoną liczbą miejsc.
6. Jeżeli cennik przewiduje płatność za ofertę stałą w ratach (np. miesięcznych, semestralnych), raty stanowią części całkowitej opłaty za cykl zajęć, dlatego ich wysokość nie zależy od liczby zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach. Harmonogram oferty stałej uwzględnia przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku płatności ratałnych, wysokość opłaty pozostaje niezmienna, niezależnie od wyżej wymienionych przerw, ferii i dni wolnych. W przypadku oferty stałej rozpoczynającej się lub kończącej się w połowie miesiąca

opłata ratalna może zostać obniżona proporcjonalnie. Każdy semestr w Ośrodku trwa 5 miesięcy (od września do stycznia i od lutego do czerwca).

7. W przypadku zaległości w opłatach, Ośrodek może zawiesić możliwość korzystania przez uczestnika z oferty do momentu dokonania zaległej opłaty. Brak wniesienia opłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników, po uprzednim wezwaniu do uregulowania należności.

8. Nieobecność, rezygnacja lub skreślenie uczestnika płatnej oferty nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty lub jej części, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności.

W przypadkach nadzwyczajnych uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika małoletniego ma prawo do złożenia wniosku o zwrot wniesionych opłat za niewykorzystane zajęcia. Udokumentowany wniosek w tej sprawie (wraz z uzasadnieniem) należy złożyć niezwłocznie w formie pisemnej w sekretariacie Ośrodka. Indywidualne decyzje o zwrocie podejmuje Dyrektor Ośrodka.

9. Rezygnacji z płatnej oferty stałej można dokonać w formie pisemnej (w tym mailowej) w działach oraz klubach Ośrodka organizujących daną ofertę. Rezygnacja jest skuteczna z końcem miesiąca, w którym została złożona, a od następnego miesiąca uczestnik nie jest zobowiązany do wnoszenia kolejnych opłat.

10. W przypadku płatnej oferty stałej i okazjonalnej, która została odwołana przez Ośrodek, a nie została zrealizowana w innym wskazanym terminie, uczestnik ma prawo uzyskać zwrot opłaty za niezrealizowaną ofertę. Zwrot ten dokonywany jest w formie uzgodnionej pomiędzy uczestnikiem a wyznaczonym pracownikiem Ośrodka, przy czym dopuszczalny jest: zwrot w takiej samej formie, w jakiej nastąpiła opłata; proporcjonalne pomniejszenie kolejnej opłaty; zwrot na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika na podstawie wniosku w formie pisemnej (w tym mailowej) po potwierdzeniu wniesienia opłaty przez wyznaczonego pracownika Ośrodka oraz akceptacji Dyrektora Ośrodka. Pojedyncze zmiany terminu oferty stałej nie uprawniają do ubiegania się o zwrot opłaty. Zwrot za niezrealizowaną ofertę stałą dokonywany jest w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.

11. Zasady sprzedaży online określa osobny regulamin.

12. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za ofertę udziela Dyrektor Ośrodka bądź wyznaczony pracownik Ośrodka.

13. W Ośrodku może być również realizowana oferta przez podmioty zewnętrzne, wynajmujące w tym celu pomieszczenia Ośrodka. W takiej sytuacji Ośrodek nie ustala zasad udziału w tej ofercie, a także nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tych opłat od uczestników. Zasady udziału w tej ofercie, w tym wysokość opłat i zasady ich pobierania, ustala organizator.

IV. Kwestie organizacyjne

1. Oferta jest realizowana w ustalonym miejscu i godzinach.

2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie swojej oferty. Osoba prowadząca lub wyznaczony pracownik Ośrodka dołoży starań, by poinformować o zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku losowej przyczyny uniemożliwiającej realizację oferty zostanie wyznaczony dodatkowy termin zajęć, o ile będzie to możliwe. Odwołanie, przeniesienie lub realizacja oferty w terminie zastępczym następuje po wcześniejszym powiadomieniu jej uczestników (rodziców/opiekunów prawnych) osobiście, telefonicznie lub wiadomością SMS/e-mail.

3. Minimalną liczbę uczestników oferty zajęć grupowych i oferty dla grup zorganizowanych, niezbędną do uruchomienia oferty dla danej grupy ustala kierownik działu lub klubu Ośrodka organizującego tę ofertę. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum może skutkować rozwiązaniem grupy zajęciowej.

4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia osoby chętnej do uczestnictwa w ofercie ze względu na niezaakceptowanie niniejszego Regulaminu lub z powodu braku miejsc lub gdy osoba nie spełnia kryteriów uczestnictwa opisanych w treści oferty.

5. Obecność uczestników w ramach płatnej i bezpłatnej oferty, o ile jest to konieczne, kontrolowana jest przez osoby prowadzące lub wyznaczonych pracowników Ośrodka podczas każdego spotkania i dokumentowana w dzienniku zajęć lub na listach obecności.

6. Uczestnik oferty stałej nie może przekazać praw do uczestnictwa osobie trzeciej bez zgody wyznaczonego pracownika Ośrodka.
7. Uczestnicy są zobowiązani do punktualności.
8. Ośrodek zastrzega sobie prawo zmiany osoby prowadzącej ofertę lub do czasowego jej zastępstwa.
9. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny może udzielić zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku w związku z uczestnictwem w ofercie. Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

V. Bezpieczeństwo

1. Każdy uczestnik (lub rodzic/opiekun prawny) przed rozpoczęciem korzystania z oferty stałej podpisuje „Deklarację uczestnictwa w płatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 1 do Regulaminu) lub „Deklarację uczestnictwa w bezpłatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz zostaje poinformowany przez wyznaczonego pracownika Ośrodka:
 - a) o szczegółach organizacji danej oferty stałej;
 - b) że zgodnie z art. 170 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 820 ze zm.) działalność Ośrodka nie stanowi prowadzenia szkoły, placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182 Prawa oświatowego, lub innej formy wychowania przedszkolnego w rozumieniu tej ustawy.
2. Ośrodek zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki osobom korzystającym z jego oferty. Małoletni podczas korzystania z oferty (zwłaszcza oferty stałej) znajdują się pod opieką osoby prowadzącej, o ile nie wynika inaczej z charakteru oferty. Osoby prowadzące spełniają wymogi w zakresie niekaralności, określone odrębnymi przepisami prawa.
3. Rodzic/opiekun prawny podejmuje decyzję w sprawie powrotu małoletniego uczestnika po zakończeniu jego uczestnictwa w ofercie. W sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na samodzielny powrót, zobowiązany jest do odebrania małoletniego uczestnika bezpośrednio po zakończeniu jego udziału w ofercie.
4. Po zakończeniu udziału w ofercie i opuszczeniu miejsca realizacji oferty, odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletniego przechodzi na rodzica/opiekuna prawnego. Po zadeklarowanej zgodzie rodzica lub opiekuna prawnego na samodzielny powrót małoletniego uczestnika po zakończeniu jego uczestnictwa w ofercie, osoba prowadząca oraz Ośrodek nie biorą odpowiedzialności za jego powrót.
5. Uczestnicy są zobowiązani do postępowania zgodnie z poleceniami osób prowadzących i wyznaczonych pracowników Ośrodka oraz do niezakłócania realizacji oferty.
6. Podczas korzystania z oferty dla grup zorganizowanych, opiekun danej grupy (zwłaszcza nauczyciel) przebywa ze swoją grupą i sprawuje nad nią opiekę.
7. Rejestrowanie przebiegu oferty za pomocą urządzeń służących do nagrywania dźwięku i/lub obrazu wymaga uprzedniej zgody Ośrodka oraz poszanowania prawa do prywatności oraz ochrony danych osobowych, w tym wizerunku, innych osób.
8. Uczestnicy mogą korzystać z oferty (w szczególności ruchowej, tanecznej, gimnastycznej, rekreacyjnej), jedynie wówczas, gdy ich stan zdrowia pozwala na udział w sposób bezpieczny i niestwarzający zagrożenia dla innych osób. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia w trakcie korzystania z oferty uczestnicy są zobowiązani poinformować o tym osobę prowadzącą.
9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne negatywne następstwa dla zdrowia uczestnika, wynikające z udziału w wykonywaniu ćwiczeń podczas korzystania z oferty. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika oświadcza, że udział w ofercie odbywa się na jego odpowiedzialność w zakresie ryzyka zdarzeń losowych np. kontuzji lub uszkodzenia ciała na skutek ćwiczeń.
10. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za mienie (np. rzeczy wartościowe, ubrania), które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone, zabrudzone.

11. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem małoletnich w ofercie Ośrodka poza budynkiem:
 - a) w najbliższym otoczeniu, niewymagającym korzystania ze środków transportu (plac zabaw, park, ogród) - wpisane są w charakter oferty i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,
 - b) oferta wyjazdowa, występy, koncerty itp. poza ww. terenem - wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
12. Uczestników obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia bez zgody osoby prowadzącej.
13. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba, która nie przestrzega zasad ich użytkowania, a w przypadku małoletnich są to rodzice/opiekunowie prawni tej osoby.
14. O ewentualnych uszkodzeniach wyposażenia należy niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą lub wyznaczonego pracownika Ośrodka.
15. Osoba prowadząca dokumentuje okoliczności powstania szkody i niezwłocznie informuje o niej wyznaczonego pracownika Ośrodka.
16. Ośrodek nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy podczas korzystania z oferty i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Ośrodku.
17. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Ośrodku, ogólnie przyjętych norm społecznych - zwłaszcza wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa. Niestosowanie się do wyżej wymienionych zasad oraz nieprzestrzeganie Regulaminu lub Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Ośrodku, pomimo zwrócenia uwagi i ostrzeżeń, może skutkować skreśleniem z listy uczestników i brakiem możliwości korzystania z oferty.
18. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń osób prowadzących i pracowników Ośrodka.
19. Zabrania się przebywania na terenie Ośrodka osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem środków odurzających.
20. W budynkach Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych, tytoniu do nosa i wyrobów tytoniowych do palenia w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1162 ze zm.), a także palenia papierosów elektronicznych;
 - b) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka.

VI. Podmioty współpracujące z Ośrodkiem:

1. Podmioty współpracujące z Ośrodkiem (np. organizacje pozarządowe) korzystają z pomieszczeń w budynkach Ośrodka po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
2. Podmioty współpracujące mogą podpisać z Ośrodkiem umowy o współpracy, jeżeli profil ich działalności jest zbieżny z celami i zadaniami Ośrodka.
3. Pozostałe sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Ośrodek informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez uczestników jest Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, os. Górali 5, 31-959 Kraków; telefon: 12 644 27 65, e-mail: sekretariat@okn.edu.pl.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych w określonych celach, w oparciu o wskazane podstawy prawne:
 - a) imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO, dane są konieczne do zawarcia i wykonania umowy, dochodzenia ewentualnych roszczeń, a także do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników oraz - w przypadku małoletnich - w celu umożliwienia kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (zwłaszcza w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji);
 - b) wizerunek utrwalony na zdjęciach lub filmach wykonanych podczas realizacji oferty przez osobę wyznaczoną przez Administratora w celach marketingowych lub promocyjnych – podstawą prawną jest wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. A RODO);
 - c) stan zdrowia w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikowi zajęć poprzez dostosowanie intensywności oraz rodzaju aktywności podczas korzystania z oferty Ośrodka - podstawą do przetwarzania danych jest wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. A RODO).
3. Dane uczestnika będą przetwarzane przez pracowników Administratora. Podane przez uczestnika dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością Administratora (portal www.strefazajec.pl, którego operatorem jest spółka biletyna.pl sp. z o.o.) – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez wyżej wymienione podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Odbiorcą danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na zdjęciach (w przypadku wyrażenia zgody) może być każdy, kto zapozna się ze zdjęciami, fotorelacjami lub filmami upublicznionymi na stronie internetowej oraz na profilach Administratora w mediach społecznościowych. Dane dotyczące stanu zdrowia uczestnika będą przetwarzane przez pracowników Administratora oraz osoby prowadzące zajęcia, których charakter może wpłynąć na stan zdrowia uczestników.
4. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu przetwarzania oraz przez czas wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w tym dotyczącymi archiwizacji, czy określony w umowach i innych instrumentach prawnych, gdy ma to zastosowanie.
5. Uczestnik ma prawo do dostępu do podanych danych osobowych, a także prawo do żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz złożenia sprzeciwu wobec faktu ich przetwarzania.
6. W przypadku, kiedy podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest zgoda, uczestnik ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Decyzje dotyczące danych osobowych uczestników nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe uczestników nie są profilowane.
8. Uczestnicy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez wiadomość na adres e-mail: inspektorodo@okn.edu.pl.
10. Ośrodek korzysta z aplikacji zakupionych w pakiecie Google Workspace, dlatego spółka Google LLC ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez pracowników Ośrodka.

VIII. Monitoring wizyjny

1. Ośrodek informuje, że w jego budynkach zlokalizowanych na os. Górali 5 oraz os. Górali 4 funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Celem monitoringu jest:
 - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników budynków;
 - b) ustalanie sprawców czynów niedozwolonych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże i tym podobne) w budynkach oraz w ich najbliższym otoczeniu;
 - c) ograniczanie dostępu do pomieszczeń Ośrodka osób nieuprawnionych;
 - d) wyeliminowanie aktów wandalizmu;
 - e) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez administratora budynków.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer zlokalizowanych w budynku przy os. Górali 5 przy drzwiach wejściowych oraz w korytarzach, w budynku przy os. Górali 4 przy drzwiach wejściowych oraz na bocznych zewnętrznych ścianach budynku.
5. Użytkownicy budynków są informowani o funkcjonowaniu w Ośrodku systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
6. Rejestrator monitoringu wizyjnego jest zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych. Zapis obrazu udostępnia się właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane te udostępnia się ww. podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
7. Okres przechowywania nagrań wynosi 14 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.
8. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zostały pouczone o odpowiedzialności za naruszenie ochrony danych osobowych. Dostęp do zarejestrowanego obrazu mają wyznaczeni pracownicy Ośrodka oraz Dyrektor Ośrodka.
9. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, os. Górali 5, 31-959 Kraków; telefon: 12 644 27 65, e-mail: sekretariat@okn.edu.pl.
10. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. F - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (zgodnie z ust. 2 powyżej).
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez wiadomość na adres e-mail: inspektorodo@okn.edu.pl.

IX. Przepisy końcowe

1. Dyrektor Ośrodka zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o jego wprowadzeniu.

**Deklaracja uczestnictwa w płatnej ofercie
Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

nazwa oferty	
rodzaj oferty	zajęcia indywidualne / grupowe oferta okazjonalna <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
miejsce realizacji oferty / dział lub klub	
czas trwania oferty (termin / okres / częstotliwość)	
cena	
imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	
imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych w przypadku małoletniego uczestnika /małoletniej uczestniczki	
wiek uczestnika/uczestniczki (w latach)	
adres zamieszkania	
nr telefonu uczestnika/uczestniczki lub imię, nazwisko, nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego w przypadku małoletniego uczestnika / małoletniej uczestniczki	
adres e-mail uczestnika/uczestniczki lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku małoletniego uczestnika / małoletniej uczestniczki	
numer i data ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej (tylko dla posiadaczy/posiadaczek)	
numer i data ważności Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem (tylko dla posiadaczy/posiadaczek)	
dodatkowe informacje dotyczące uczestnika/uczestniczki ważne dla jego/jej pełnego, komfortowego i bezpiecznego udziału w ofercie	

I. Zasady odpłatności

1. Wysokość opłat za uczestnictwo naliczana jest według aktualnie obowiązującego cennika oferty lub informacji podanej w kalendarzu programowym Ośrodka na dany miesiąc, a także niniejszej deklaracji.
2. W przypadku oferty stałej, niniejsza deklaracja składana jest jeden raz w sezonie/roku szkolnym i jest zobowiązaniem składającego deklarację do wnoszenia opłat za udział w ofercie do końca sezonu/roku szkolnego lub złożenia rezygnacji.
3. Opłat można dokonywać:
 - a) za pośrednictwem portalu www.strefazajec.pl,
 - b) gotówką, kartą płatniczą lub za pomocą płatności mobilnych w kasach Ośrodka (odpowiednio do miejsca realizacji oferty).
4. W przypadku zapłaty w innej formie niż wymienione w Regulaminie, Ośrodek nie gwarantuje rezerwacji miejsca w ramach oferty z ograniczoną liczbą miejsc.
5. Jeżeli cennik przewiduje płatność w ratach (np. miesięcznych, semestralnych), raty stanowią części całkowitej opłaty za cykl zajęć, dlatego ich wysokość nie zależy od liczby zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach. Harmonogram oferty stałej uwzględnia przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku płatności ratalnych, wysokość opłaty pozostaje niezmienna, niezależnie od wyżej wymienionych przerw, ferii i dni wolnych. W przypadku oferty stałej rozpoczynającej się lub kończącej się w połowie miesiąca opłata ratalna może zostać obniżona proporcjonalnie. Każdy semestr w Ośrodku trwa 5 miesięcy (od września do stycznia i od lutego do czerwca).
6. W przypadku zaległości w opłatach, Ośrodek może zawiesić możliwość korzystania przez uczestnika z oferty do momentu dokonania zaległej opłaty. Brak wniesienia opłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników, po uprzednim wezwaniu do uregulowania należności.
7. Nieobecność, rezygnacja lub skreślenie uczestnika oferty nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty lub jej części, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności. W przypadkach nadzwyczajnych uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika małoletniego ma prawo do złożenia wniosku o zwrot wniesionych opłat za niewykorzystane zajęcia. Udokumentowany wniosek w tej sprawie (wraz z uzasadnieniem) należy złożyć niezwłocznie w formie pisemnej w sekretariacie Ośrodka. Indywidualne decyzje o zwrocie podejmuje Dyrektor Ośrodka.
8. Rezygnacji z oferty stałej można dokonać w formie pisemnej (w tym mailowej) w działach oraz klubach Ośrodka organizujących daną ofertę. Rezygnacja jest skuteczna z końcem miesiąca, w którym została złożona, a od następnego miesiąca uczestnik nie jest zobowiązany do wnoszenia kolejnych opłat.
9. W przypadku oferty, która została odwołana przez Ośrodek, a nie została zrealizowana w innym wskazanym terminie, uczestnik ma prawo uzyskać zwrot opłaty za niezrealizowaną ofertę. Zwrot ten dokonywany jest w formie uzgodnionej pomiędzy uczestnikiem a wyznaczonym pracownikiem Ośrodka, przy czym dopuszczalny jest: zwrot w takiej samej formie, w jakiej nastąpiła opłata; proporcjonalne pomniejszenie kolejnej opłaty; zwrot na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika na podstawie wniosku w formie pisemnej (w tym mailowej) po potwierdzeniu wniesienia opłaty przez wyznaczonego pracownika Ośrodka oraz akceptacji Dyrektora Ośrodka. Pojedyncze zmiany terminu oferty stałej nie uprawniają do ubiegania się o zwrot opłaty. Zwrot za niezrealizowaną ofertę stałą dokonywany jest w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.
10. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie swojej oferty. Osoba prowadząca lub wyznaczony pracownik Ośrodka dołoży starań, by poinformować o zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku losowej przyczyny uniemożliwiającej realizację oferty zostanie wyznaczony dodatkowy termin zajęć, o ile będzie to możliwe. Odwołanie, przeniesienie lub realizacja oferty w terminie zastępczym następuje po wcześniejszym powiadomieniu jej uczestników (rodziców/opiekunów prawnych) osobiście, telefonicznie lub wiadomością SMS/e-mail.

II. Zezwolenia (dotyczy uczestników/uczestniczek małoletnich)

1. Przyjmuję do wiadomości, że po zakończeniu udziału w ofercie i opuszczeniu miejsca realizacji oferty, odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletniego przechodzi na rodzica/opiekuna prawnego.
2. Zezwalam/nie zezwalam (*niepotrzebne skreślić*) na samodzielny powrót małoletniego po zakończeniu jego udziału w ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida.
3. W przypadku braku zgody na samodzielny powrót małoletniego osobami uprawnionymi do jego odbioru są (imię, nazwisko, nr telefonu, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość):

.....

.....

.....

III. Ochrona danych osobowych

1. Pełna klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ośrodek została zawarta w Regulaminie korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.
2. Podanie przez uczestnika/uczestniczkę lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki jest konieczne do zawarcia umowy, która pozwoli na korzystanie z oferty.
3. Wyrażenie zgody na utrwalanie i przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość korzystania z oferty.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości można kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku – za pomocą wiadomości e-mail na adres: inspektorodo@okn.edu.pl lub pod numerem telefonu: 12 644 27 65.
5. Jeśli osoba wypełniająca formularz podaje dane osoby trzeciej (np. odbiór małoletniego przez inne osoby niż jego rodzic / opiekun prawny) zobowiązuje się tym samym do powiadomienia jej o tym fakcie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka (*niepotrzebne skreślić*) przez Administratora danych w celach realizacji działalności statutowej Ośrodka (cele związane z dokumentacją działalności i promocją).

IV. Oświadczenia

Regulamin korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie oraz Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie są dostępne w Siedzibie Głównej / Klubie ARTzona / Klubie Kuźnia oraz na stronie internetowej Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie: www.okn.edu.pl.

Oświadczam, że mój stan zdrowia / stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w ofercie oraz że nie są mi znane przeciwwskazania uniemożliwiające bezpieczne uczestnictwo w zajęciach, a także że zapoznałem się / zapoznałam się z:

1. Informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.
2. Regulaminem korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Standardami Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki
lub rodzica/opiekuna prawnego

**Deklaracja uczestnictwa w bezpłatnej ofercie
Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

nazwa oferty	
rodzaj oferty	zajęcia indywidualne / grupowe oferta okazjonalna <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
miejsce realizacji oferty / dział lub klub	
czas trwania oferty (termin / okres / częstotliwość)	
imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	
imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych w przypadku małoletniego uczestnika / małoletniej uczestniczki	
wiek uczestnika/uczestniczki (w latach)	
adres zamieszkania	
nr telefonu uczestnika/uczestniczki lub imię, nazwisko, nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego w przypadku małoletniego uczestnika / małoletniej uczestniczki	
adres e-mail uczestnika/uczestniczki lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku małoletniego uczestnika / małoletniej uczestniczki	
dodatkowe informacje dotyczące uczestnika/uczestniczki ważne dla jego/jej pełnego, komfortowego i bezpiecznego udziału w ofercie	

I. Zezwolenia (dotyczy uczestników/uczestniczek małoletnich):

1. Przyjmuję do wiadomości, że po zakończeniu udziału w ofercie i opuszczeniu miejsca realizacji oferty, odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletniego przechodzi na rodzica/opiekuna prawnego.
2. Zezwalam/nie zezwalam (*niepotrzebne skreślić*) na samodzielny powrót małoletniego po zakończeniu jego udziału w ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida.
3. W przypadku braku zgody na samodzielny powrót małoletniego osobami uprawnionymi do jego odbioru są (imię, nazwisko, nr telefonu, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość):

.....
.....
.....
.....

II. Ochrona danych osobowych:

1. Pełna klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ośrodek została zawarta w Regulaminie korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.
2. Podanie przez uczestnika/uczestniczkę lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki jest konieczne do zawarcia umowy, która pozwoli na korzystanie z oferty.
3. Wyrażenie zgody na utrwalanie i przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość korzystania z oferty.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości można kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku – za pomocą wiadomości e-mail na adres: inspektorodo@okn.edu.pl lub pod numerem telefonu: 12 644 27 65.
5. Jeśli osoba wypełniająca formularz podaje dane osoby trzeciej (np. odbiór małoletniego przez inne osoby niż jego rodzic / opiekun prawny) zobowiązuje się tym samym do powiadomienia jej o tym fakcie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka (*niepotrzebne skreślić*) przez Administratora danych w celach realizacji działalności statutowej Ośrodka (cele związane z dokumentacją działalności i promocją).

III. Oświadczenia:

Regulamin korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie oraz Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie są dostępne w Siedzibie Głównej / Klubie ARTzona / Klubie Kuźnia oraz na stronie internetowej Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie: www.okn.edu.pl.

Oświadczam, że mój stan zdrowia / stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w ofercie oraz że nie są mi znane przeciwwskazania uniemożliwiające bezpieczne uczestnictwo w zajęciach, a także że zapoznałem się / zapoznałam się z:

1. Informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.
2. Regulaminem korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Standardami Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki
lub rodzica/opiekuna prawnego