

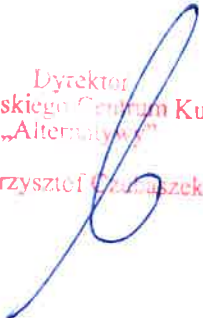
ZARZĄDZENIE NR 10/2026
DYREKTORA URSYNOWSKIEGO CENTRUM KULTURY „ALTERNATYWY”
z dnia 23.07 2026 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2021
dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457) oraz § 9 ust. 1 Statutu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLII/1296/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 13215) zarządza się, co następuje:

- § 1.** Załącznik do zarządzenia nr 17/2021 dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Gamaszek



Załącznik do zarządzenia nr 10 /2026

dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 23.09 2026 r.

**(określający treść załącznika do zarządzenia nr 17/2021
dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r.)**

Regulamin zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”

I Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Zajęcia z zakresu edukacji i animacji kulturalnej tworzą zamknięty cykl spotkań zaplanowany maksymalnie w okresie wrzesień – czerwiec danego roku edukacyjnego.
3. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach i warsztatach dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu.
5. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora.
6. Jeden uczestnik może posiadać jedno konto klienta aktywne w danym cyklu zajęć.

II Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Poszczególne zajęcia są skierowane do uczestników w określonym wieku, zaznaczonym w opisie danych zajęć.
2. W przypadku osób małoletnich udział w zajęciach możliwy jest wyłącznie za wiedzą i zgodą Opiekuna prawnego.
3. Osoby, które mają problemy ze zdrowiem, niezezwalające na uprawianie zajęć ruchowych oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które ograniczają ich zdolności fizyczne lub psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. Opiekun prawny powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia Uczestnika oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach. Opiekun lub Uczestnik jest zobowiązany powiadomić instruktora o kontuzjach czy problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w zajęciach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność.
4. Udział w zajęciach odbywa się na odpowiedzialność Opiekuna prawnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń i rekwizytów oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa przez Uczestnika. Opiekun prawny zgłaszający dziecko jest świadomy, że dyscypliny trenowane na zajęciach, zwłaszcza akrobatyka itp, jeśli są uprawiane z lekceważeniem zasad bezpieczeństwa, mogą doprowadzić do niebezpiecznego wypadku, a w konsekwencji – utraty zdrowia, a nawet życia osoby trenującej lub osób postronnych.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się poprzez stronę internetową Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „**Strefa zajęć**”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez internet dopuszcza się wypełnienie „Deklaracji uczestnictwa”, dostępnej w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. W przypadku zajęć indywidualnych, warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejszy kontakt telefoniczny z instruktorem i ustalenie dostępności i terminu zajęć. Numer telefonu do instruktora jest dostępny w recepcji. Po ustalonym terminie Uczestnik może dokonać zapisu poprzez stronę internetową „Strefa zajęć”. Brak kontaktu z instruktorem, może skutkować usunięciem z listy zapisanych.

7. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonanie płatności w wyznaczonym terminie.
8. Zajęcia zostają aktywowane po spełnieniu określonej liczby Uczestników (ustalonej indywidualnie w każdej grupie), co oznacza również, że zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum może skutkować likwidacją lub zawieszeniem grupy zajęciowej.
9. Uczestnik, zapisując się na zajęcia deklaruje uczestnictwo w sezonie 2026/2027. W przypadku rezygnacji Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o rezygnacji najpóźniej do końca miesiąca rozliczeniowego za dane zajęcia. Brak informacji skutkuje naliczeniem opłat za kolejny miesiąc.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora „Dziennik zajęć”.
11. Instruktorzy mają prawo do:
 - 1) niewypuszczenia na zajęcia Uczestnika w przypadku zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika zalegającego z opłatami; po pierwszym miesiącu zaległości;
 - 3) skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm i zasad bezpieczeństwa.
12. Uczestnictwo w zajęciach, może kończyć się podsumowaniem sezonu, którym jest pokaz finałowy.
13. Uczestnik dobrowolnie wyraża zgodę na uczestnictwo w podsumowaniu sezonu (tj. koncert finałowy, pokaz finałowy, gala finałowa, spektakl finałowy, wernisaż prac uczestników) w zależności czy dane zajęcia, będą zakładać podsumowanie sezonu.
14. Informację o rezygnacji z podsumowania sezonu, Uczestnik zgłasza bezpośrednio do instruktora zajęć.
15. Uczestnik zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia danych na stronie internetowej **„Strefa zajęć”**. Nieprawidłowe wypełnienie danych (tj. błędny numer telefonu, błędny adres e-mail oraz błędny wiek Uczestnika, może skutkować wykreśleniem z listy uczestników zajęć).

III Warunki rezygnacji i nieobecności na zajęciach

1. Uczestnik może się wypisać lub korzystać ze swojego konta na „Strefie zajęć”, lub poprzez formularz rezygnacji (zał. 4)
2. Małoletniego uczestnika może wypisać tylko opiekun prawny.
3. Tylko płatnik zajęć otrzymuje zwrot środków, w sposób w jaki były one wpłacone.
4. Osoba raz wypisana, nie może zapisać się ponownie w danym sezonie. Jest to możliwe jedynie w razie możliwości liczebnej grupy oraz braku przeciwwskazań instruktora.
5. Jeżeli uczestnik zrezygnował z uczestnictwa w zajęciach w trakcie miesiąca, nie otrzyma zwrotu pieniędzy za nieodbyte zajęcia.
6. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty lub jej obniżenia.
7. W przypadku zajęć indywidualnych nieobecność planowaną należy zgłosić bezpośrednio instruktorom prowadzącym zajęcia najpóźniej na 48 h przed planowanymi zajęciami w celu ustalenia daty odrobienia zajęć.

IV Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - 2) gdy na terenie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć.
 - 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, których pomimo dołożenia należytej staranności nie dało się przewidzieć i którym nie można było zapobiec oraz te, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają realizację zajęć. Przez siłę wyższą uznajemy w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, przypadki wystąpienia koronawirusa bez względu na jego szczepę, gatunki i rodzaje, strajki, zarządzenia władz, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, eksplozje, zamieszki, interwencję władz państwowych lub wojskowych; a także wypadki samochodowe, karambole; powyższa lista nie jest pełna ani zamknięta).

2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora/instruktorke zajęć lub recepcję.
3. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora/instruktorke. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem/ instruktorke.
4. Zajęcia w sezonie 2026/2027 trwają od 07.09.2026 do 18.06.2027 r., **w trakcie sezonu przewiduje się przerwy w realizacji zajęć** zgodne z załączonym harmonogramem zajęć, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

V Płatność za zajęcia

1. Uczestnik jest zobowiązany do wzniesienia opłaty za uczestnictwo w zajęciach i jest to jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia dokonywane są przed pierwszymi zajęciami do 5. dnia miesiąca poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje możliwość wniesienia opłat gotówką lub kartą w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” zgodnie z godzinami pracy recepcji, informacja o godzinach pracy dostępna na stronie internetowej. Brak dokonania płatności w terminie, z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 3, może skutkować usunięciem z listy uczestników bez możliwości ponownego zapisu w sezonie 2026/2027.
3. Uczestnik wykupuje abonament miesięczny, którego kwota ustalona jest proporcjonalnie do przewidywanej liczby zajęć w danym miesiącu. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych (udokumentowanych zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem wystawionym przez lekarza z zaznaczonym terminem choroby, dostarczonym nie później niż 3 dni od ustania terminu końcowego zwolnienia) istnieje możliwość przesunięcia wniesionych opłat za zajęcia na kolejny miesiąc, o czym decyduje Organizator.
4. W poniższych miesiącach pobierane są następujące opłaty, które stanowią **załącznik nr 2**.
5. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na zajęcia.
6. Seniorom uczestniczącym w wybranych zajęciach przysługuje zniżka. Uczestnik – senior uiszcza wyłącznie opłatę przewidzianą dla tej grupy uczestników, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Seniosem nazywa się osobę, która w momencie zapisu na zajęcia ma ukończone 60 lat.
8. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: recepcja@alternatywy.art. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

VI Ochrona danych osobowych

1. Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć lub warsztatów.
2. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, z siedzibą w (02-776) w Warszawie przy ulicy Indiry Gandhi 9, reprezentowane przez dyrektora.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod@alternatywy.art.
4. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku Uczestnika, danych kontaktowych będą przetwarzane w celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
6. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu – korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VII Środki bezpieczeństwa

1. Uczestnik oraz wszystkie osoby korzystające z przestrzeni instytucji zapoznały się i zobowiązują się stosować do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Uczestnik oraz opiekun prawny ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez siebie i osoby mu podlegające zobowiązań wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnik oraz opiekun prawny ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia przez siebie i osoby mu podlegające.
4. Uczestnicy do 13. r.ż. są przyprowadzani na zajęcia i odbierani z zajęć przez osobę pełnoletnią, będącą ich opiekunem.
5. Uczestnicy do 13. r.ż. powinni przebywać do czasu rozpoczęcia zajęć i od czasu ich zakończenia pod opieką osoby pełnoletniej, będącej ich opiekunem. Odpowiedzialność za Uczestnika do 13. r.ż. w czasie do rozpoczęcia zajęć i od ich zakończenia spoczywa na osobie pełnoletniej, będącej jego opiekunem.
6. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie gwarantuje opieki nad Uczestnikami do 18. r.ż.

VIII Przepisy porządkowe

1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Instruktor ma prawo usunąć Uczestnika z zajęć w przypadku: nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym Uczestnikom, notorycznego nieprzygotowania do zajęć, rażącego naruszenia regulaminu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
3. Za szkody materialne spowodowane w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” wynikające z niewłaściwego zachowania się odpowiada Uczestnik lub jego opiekun prawny.
4. Wszystkich Uczestników obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych (zajęcia, przeglądy, imprezy) są dokumentowane w postaci fotorelacji i nagrań. Zdjęcia i nagrania, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www (www.alternatywy.art, na stronie Facebook, Instagram oraz YouTube), przekazywane mediom lub
7. wykorzystywane dla potrzeb promocyjnych i reklamowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
8. Informacje o Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” znajdują Państwo na stronie: www.alternatywy.art.
9. Integralną część Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;
 - 3) Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w zajęciach/akceptacja regulaminu;
 - 4) Załącznik nr 4 – Deklaracja rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Czubaszek

Załącznik nr 1

Harmonogram zajęć *kolorem szarym zaznaczone są dni wolne od zajęć

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1.	07.09.2026	08.09.2026	09.09.2026	10.09.2026	11.09.2026
2.	14.09.2026	15.09.2026	16.09.2026	17.09.2026	18.09.2026
3.	21.09.2026	22.09.2026	23.09.2026	24.09.2026	25.09.2026
4.	28.09.2026	29.09.2026	30.09.2026	01.10.2026	02.10.2026
5.	05.10.2026	06.10.2026	07.10.2026	08.10.2026	09.10.2026
6.	12.10.2026	13.10.2026	14.10.2026	15.10.2026	16.10.2026
7.	19.10.2026	20.10.2026	21.10.2026	22.10.2026	23.10.2026
8.	26.10.2026	27.10.2026	28.10.2026	29.10.2026	30.10.2026
9.	02.11.2026	03.11.2026	04.11.2026	05.11.2026	06.11.2026
10.	09.11.2026	10.11.2026	11.11.2026	12.11.2026	13.11.2026
11.	16.11.2026	17.11.2026	18.11.2026	19.11.2026	20.11.2026
12.	23.11.2026	24.11.2026	25.11.2026	26.11.2026	27.11.2026
13.	30.11.2026	01.12.2026	02.12.2026	03.12.2026	04.12.2026
14.	07.12.2026	08.12.2026	09.12.2026	10.12.2026	11.12.2026
15.	14.12.2026	15.12.2026	16.12.2026	17.12.2026	18.12.2026
16.	21.12.2026	22.12.2026	23.12.2026	24.12.2026	25.12.2026
17.	28.12.2026	29.12.2026	30.12.2026	31.01.2027	01.01.2027
18.	04.01.2027	05.01.2027	06.01.2027	07.01.2027	08.01.2027
19.	11.01.2027	12.01.2027	13.01.2027	14.01.2027	15.01.2027
20.	18.01.2027	19.01.2027	20.01.2027	21.01.2027	22.01.2027
21.	25.01.2027	26.01.2027	27.01.2027	28.01.2027	29.01.2027
22.	01.02.2027	02.02.2027	03.02.2027	04.02.2027	05.02.2027
23.	08.02.2027	09.02.2027	10.02.2027	11.02.2027	12.02.2027
24.	15.02.2027	16.02.2027	17.02.2027	18.02.2027	19.02.2027
25.	22.02.2027	23.02.2027	24.02.2027	25.02.2027	26.02.2027
26.	01.03.2027	02.03.2027	03.03.2027	04.03.2027	05.03.2027
27.	08.03.2027	09.03.2027	10.03.2027	11.03.2027	12.03.2027
28.	15.03.2027	16.03.2027	17.03.2027	18.03.2027	19.03.2027
29.	22.03.2027	23.03.2027	24.03.2027	25.03.2027	26.03.2027
30.	29.03.2027	30.03.2027	31.03.2027	01.04.2027	02.04.2027
31.	05.04.2027	06.04.2027	07.04.2027	08.04.2027	09.04.2027
32.	12.04.2027	13.04.2027	14.04.2027	15.04.2027	16.04.2027
33.	19.04.2027	20.04.2027	21.04.2027	22.04.2027	23.04.2027
34.	26.04.2027	27.04.2027	28.04.2027	29.04.2027	30.04.2027
35.	03.05.2027	04.05.2027	05.05.2027	06.05.2027	07.05.2027
36.	10.05.2027	11.05.2027	12.05.2027	13.05.2027	14.05.2027
37.	17.05.2027	18.05.2027	19.05.2027	20.05.2027	21.05.2027
38.	24.05.2027	25.05.2027	26.05.2027	27.05.2027	28.05.2027
39.	31.05.2027	01.06.2027	02.06.2027	03.06.2027	04.06.2027
40.	07.06.2027	08.06.2027	09.06.2027	10.06.2027	11.06.2027
41.	14.06.2027	15.06.2027	16.06.2027	17.06.2027	18.06.2027

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Czubaszek

Ursynowskie Centrum Kultury
„Alternatywy”

www.alternatywy.art
facebook.com/alternatywy.art

ul. Indry Gandhi 9, 02-776 Warszawa
biuro@alternatywy.art

Załącznik nr 2

Harmonogram płatności w sezonie 2026–2027					
	PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.
Wrzesień	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	2 zajęcia	3 zajęcia
Październik	4 zajęcia	4 zajęć	4 zajęć	5 zajęć	5 zajęć
Listopad	5 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Grudzień	3 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Styczeń	4 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	4 zajęć	4 zajęć
Luty	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia
Marzec	4 zajęć	4 zajęć	5 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Kwiecień	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęć	5 zajęcia	5 zajęcia
Maj	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Czerwiec	2 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Cielieński

Załącznik nr 3

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH / AKCEPTACJA REGULAMINU

Oświadczenia i dane kontaktowe:

1. Znam i akceptuję warunki przedstawione w „Regulaminie zajęć” Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” oraz zgadzam się na ich stosowanie.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nazwy miejscowości, wieku i wizerunku w celach promujących działalność Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” (publikacje na stronach internetowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, w mediach). Wiem, że wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym czasie, składając oświadczenie w siedzibie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” bądź przesyłając je mailem na adres: repcja@alternatywy.art

***niepotrzebne skreślić**

3. Oświadczam, że nie mam żadnych przeciwwskazań/moje dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań* do udziału w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń uczestnika poza opisanymi Regulaminem Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.

***niepotrzebne skreślić**

4. Oświadczam, że dane podane przeze mnie są prawdziwe i kompletne.

Dane uczestnika zajęć:

Imię:.....

Nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

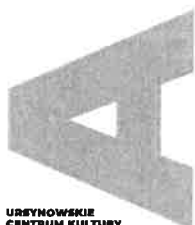
Adres do korespondencji:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezerwacji miejsca na zajęciach oraz udzielenia informacji zwrotnej.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego



URSYNOWSKIE
CENTRUM KULTURY

ALTERNATYWY

www.alternatywy.art
facebook.com/alternatywy.art

Ursynowskie Centrum Kultury
„Alternatywy”
ul. Indiry Gandhi 9, 02-776 Warszawa
biuro@alternatywy.art

Załącznik nr 4

DEKLARACJA REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Dane uczestnika zajęć:

Imię:.....

Nazwisko:.....

Nazwa zajęć :

Powód:.....

Data urodzenia:.....

Adres do korespondencji:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezygnacji z zajęć i usunięcia z listy zapisanych.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego