

Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Miejski Dom Kultury w Łańcucie, zwany dalej „MDK”, w ramach prowadzonej działalności organizuje zajęcia stałe oraz prowadzi grupy i zespoły działające w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego, zwanego dalej „ARA”.
2. Szczegółowa oferta zajęć stałych oraz grup i zespołów ARA, ich nazwy, terminy, miejsca prowadzenia, grupy wiekowe oraz zasady odpłatności określone są w harmonogramie zajęć stałych oraz grup i zespołów ARA w danym sezonie artystycznym, zwanym dalej „Harmonogramem”, oraz w obowiązującym Cenniku.
3. Harmonogram oraz informacje dotyczące zapisów dostępne są w sposób określony przez MDK, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej MDK.
4. Celem zajęć stałych oraz organizowanych w ramach ARA jest:
 - 4.1. rozwijanie umiejętności artystycznych i kompetencji kulturalnych uczestników, rozwijanie ich talentów i zainteresowań,
 - 4.2. popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej mieszkańców Łańcuta i najbliższych okolic,
 - 4.3. wychowywanie przez sztukę,
 - 4.4. promocja łańcuckiej kultury oraz integracja środowiska lokalnego poprzez działania artystyczne,
 - 4.5. ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego.
5. MDK może organizować dodatkowe warsztaty, wyjazdy oraz wydarzenia artystyczne, w tym w okresie wakacyjnym na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, informacjach organizacyjnych lub dokumentach dotyczących danego wydarzenia.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć stałych i organizowanych w ramach ARA, a w przypadku osób małoletnich również ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie dotyczącym ich obowiązków..
7. Zajęcia stałe i organizowane w ramach ARA są nadzorowane w zależności od miejsca ich realizacji lub regulaminu wewnętrznego grupy/zespołu, pod nadzorem Kierownika Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie lub Kierownika Filii (dalej: Kierownik).
8. W przypadku grup i zespołów ARA niniejszy Regulamin stosuje się w zakresie ogólnych zasad uczestnictwa w działalności MDK, bezpieczeństwa, ochrony małoletnich,

korzystania z mienia MDK, organizacji zajęć oraz zasad odpłatności. Szczegółowe zasady funkcjonowania danej grupy lub zespołu określa jego regulamin szczegółowy.

§ 2. Warunki uczestnictwa, zapisy, rezygnacja

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:
 - 1.1. akceptacja niniejszego regulaminu,
 - 1.2. zgłoszenie chęci udziału w formie określonej przez MDK (telefonicznie, pocztą elektroniczną, poprzez system strefazajec.pl lub inne)
 - 1.3. złożenie podpisanej Deklaracji Uczestnictwa,
 - 1.4. uiszczenie opłat zgodnie z obowiązującym Cennikiem, jeżeli dana forma zajęć jest odpłatna.
 - 1.5. spełnienie warunków naboru i kwalifikacji, jeżeli zostały określone dla danej formy zajęć.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby posiadające status uczestnika zajęć, uzyskany po spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
3. Przed złożeniem Deklaracji Uczestnictwa kandydat może uczestniczyć jednorazowo w zajęciach w celu zapoznania się z ich charakterem.
4. Liczba miejsc w poszczególnych grupach może być ograniczona ze względu na specyfikę zajęć, warunki lokalowe, zasady bezpieczeństwa oraz możliwości organizacyjne MDK.
5. MDK może odmówić przyjęcia na zajęcia, do grupy lub zespołu, w szczególności w przypadku:
 - 5.1. braku wolnych miejsc;
 - 5.2. niespełnienia warunków uczestnictwa określonych dla danych zajęć, grupy lub zespołu;
 - 5.3. nieuregulowania przez uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego zobowiązań finansowych wobec MDK z poprzednich sezonów;
 - 5.4. wcześniejszego skreślenia uczestnika z listy z powodu rażącego lub uporczywego naruszania obowiązujących regulaminów MDK.
6. MDK może prowadzić listy rezerwowe do grup, w których został osiągnięty limit miejsc.
7. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny małoletniego uczestnika zobowiązany jest do podania aktualnych danych kontaktowych oraz ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany.
8. W MDK obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Informacja o ich obowiązywaniu przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym uczestników małoletnich. Standardy są dostępne na stronie internetowej MDK oraz w siedzibie MDK.

9. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach wymaga zgłoszenia przez pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego małoletniego uczestnika za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej złożonej w MDK.
10. Samo zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach lub nieobecność uczestnika nie jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć.
11. Przyjęcie uczestnika do grupy lub zespołu nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do wszystkich wydarzeń, koncertów, spektakli, konkursów, przeglądów ani wyjazdów organizowanych przez MDK. Zasady kwalifikacji do poszczególnych przedsięwzięć mogą określać regulaminy grup i zespołów lub decyzje prowadzących.
12. Udział w zajęciach w każdym sezonie artystycznym wymaga potwierdzenia uczestnictwa w sposób określony przez MDK, w szczególności poprzez złożenie Deklaracji Uczestnictwa lub Deklaracji Kontynuacji Uczestnictwa.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem i co do zasady trwają od września do czerwca danego sezonu artystycznego.
3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych miejscach i ustalonych godzinach oraz pod opieką wyznaczonych instruktorów.
4. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny zostają poinformowani o organizacji zajęć oraz zasadach korzystania z systemu strefazajec.pl.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w elektronicznym lub tradycyjnym dzienniku zajęć.
6. Zajęcia prowadzą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności, zweryfikowane przez MDK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami bezpieczeństwa. Harmonogram zajęć jest ustalany przez Kierownika na podstawie potrzeb przekazanych przez instruktora prowadzącego zajęcia. Harmonogram zatwierdza Dyrektor MDK.
7. Uczestnicy wybranych form zajęć mogą być podzieleni przez instruktora prowadzącego zajęcia na grupy dostosowane do wieku, poziomu zaawansowania, liczby uczestników oraz specyfiki zajęć.
8. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Harmonogramie zajęć, a w szczególnych przypadkach odwołania zajęć, o czym instruktor zajęć lub lider grupy-

zespołu poinformuje rodziców/ opiekunów i uczestników zajęć w możliwie najkrótszym terminie.

9. MDK zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora prowadzącego zajęcia w trakcie sezonu artystycznego z przyczyn organizacyjnych, losowych lub innych uzasadnionych przyczyn.
10. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników MDK może nie utworzyć grupy zajęciowej.
11. Minimalną liczbę uczestników grupy zajęciowej, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym ustala Dyrektor MDK na podstawie rekomendacji Kierownika.
12. Zmniejszenie się liczby uczestników grupy zajęciowej poniżej liczby minimalnej może stanowić podstawę do likwidacji grupy, połączenia grup, zmiany organizacji zajęć lub zawieszenia zajęć.
13. W MDK mogą być prowadzone zajęcia również przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty zewnętrzne na podstawie Regulaminu wynajmu pracowni Miejskiego Domu Kultury w Łąncucie oraz Regulaminu wynajmu sal Filii Miejskiego Domu Kultury w Łąncucie. W takiej sytuacji MDK nie ponosi odpowiedzialności za program zajęć, instruktorów i uczestników zajęć oraz wysokość opłat.
14. W przypadku zajęć organizowanych poza obiektami MDK, w najbliższym otoczeniu, w szczególności na placach, skwerach, rynku, w parkach lub innych miejscach publicznych, jeżeli nie wymagają one transportu uczestników i stanowią element programu zajęć, udział w nich nie wymaga dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,
15. W przypadku zajęć wyjazdowych, występów i koncertów poza obiektami MDK i wymagającymi transportu, MDK może wymagać dodatkowych zgód i oświadczeń uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4. Obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 1. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w MDK;
 2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 3. stosowania się do poleceń instruktora lub lidera związanych z organizacją i bezpieczeństwem zajęć;
 4. punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 5. aktywnego udziału w zajęciach;

6. odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników, instruktorów, liderów, pracowników MDK i innych osób;
 7. przestrzegania zasad kultury osobistej;
 8. poszanowania granic osobistych innych osób;
 9. powstrzymywania się od zachowań agresywnych, przemocowych, dyskryminujących, ośmieszających lub naruszających godność innych osób;
 10. dbania o powierzone mienie MDK;
 11. utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia;
 12. niezwłocznego informowania instruktora lub lidera o uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia lub mienia MDK;
 13. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa;
 14. nie opuszczania miejsca prowadzenia zajęć bez wiedzy i zgody instruktora lub lidera, jeżeli wymaga tego charakter zajęć lub wiek uczestnika.
2. Zabrania się rejestrowania i rozpowszechniania materiałów audio, fotograficznych lub filmowych przedstawiających innych uczestników, instruktorów lub pracowników MDK w sposób naruszający ich prywatność, dobra osobiste lub obowiązujące przepisy prawa.
 3. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich uczestników zobowiązani są do:
 1. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 2. przekazania MDK aktualnych danych kontaktowych;
 3. informowania MDK o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka podczas zajęć, w tym o chorobach przewlekłych, alergiach, szczególnych potrzebach, przyjmowanych lekach, itp.;
 4. terminowego regulowania opłat;
 5. przestrzegania zasad organizacji zajęć;
 6. respektowania kompetencji instruktora i lidera w zakresie prowadzenia zajęć i organizacji pracy grupy.
 4. Rodzice lub opiekunowie prawni nie uczestniczą w zajęciach jako osoby obserwujące, chyba że instruktor prowadzący wyrazi na to zgodę lub obecność rodzica/opiekuna prawnego jest uzasadniona specyfiką zajęć albo potrzebami uczestnika.

§ 5. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. MDK zapewnia opiekę instruktorską w czasie i miejscu prowadzenia zajęć, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
2. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu MDK w wyniku umyślnego działania lub niedostosowania się do regulaminów MDK, uczestnik (lub jego opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność materialną.

3. MDK nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy uczestników pozostawione w MDK bez nadzoru.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowujące się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych.
5. MDK nie ubezpiecza uczestników zajęć od nieszczęśliwych wypadków i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki w zakresie w jakim powszechnie obowiązujące przepisy prawa wyłączają taką odpowiedzialność. Uczestnicy zajęć mogą ubezpieczyć się we własnym zakresie od zdarzeń wskazanych powyżej.
6. MDK nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, nieszczęśliwe wypadki lub inne urazy uczestników zajęć.
7. Uczestnik nie powinien uczestniczyć w zajęciach w przypadku wystąpienia objawów choroby lub złego samopoczucia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo jego samego lub innych osób.
8. Uczestnicy zajęć są obowiązani zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne uczestnika, złe samopoczucie, urazy, kontuzje i inne. W przypadku problemów zdrowotnych MDK rekomenduje konsultację z lekarzem.
9. W przypadku zauważenia u małoletniego uczestnika objawów wskazujących na możliwość choroby lub złego samopoczucia instruktor może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym i poprosić o odebranie dziecka z zajęć.
10. Podczas zajęć nieletni uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego i/lub lidera grupy-zespołu.
11. Instruktorzy sprawują opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami zajęć znajdującymi się wyłącznie w pracowni/ w sali zajęć. Za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia oraz poza salą (np. w szatniach) odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie prawni.
12. Rodzic lub opiekun prawny określa w wymaganej dokumentacji sposób opuszczania zajęć przez małoletniego uczestnika.
13. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża pisemnej zgody na samodzielne opuszczanie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania małoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
14. W przypadku wyrażenia zgody na samodzielne opuszczanie zajęć przez małoletniego uczestnika odpowiedzialność za jego drogę do domu po zakończeniu zajęć ponosi rodzic/opiekun prawny, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

15. W przypadku wyrażenia zgody na odbiór dziecka przez osobę upoważnioną rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wskazanie osoby upoważnionej.
16. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną w ustalonym czasie instruktor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w MDK procedurami bezpieczeństwa.

§ 6. Opłaty za zajęcia stałe

1. Uczestnictwo w poszczególnych zajęciach może być odpłatne lub nieodpłatne. Zasady odpłatności za uczestnictwo w zajęciach określa obowiązujący „Cennik opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK” w danym sezonie artystycznym (dalej: „Cennik”).
2. Cennik określa w szczególności wysokość opłat, sposób ich naliczania, terminy i sposoby płatności, zasady stosowania ulg, zwolnień, obniżek oraz zasady zwrotów.
3. Nieuregulowanie opłat może skutkować zawieszeniem prawa uczestnictwa lub skreśleniem z listy uczestników zgodnie z zasadami określonymi w Cenniku.
4. Skreślenie uczestnika z listy nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem skreślenia.

§7. Konsekwencje naruszenia Regulaminu

1. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych obowiązujących w MDK regulaminów i zasad, w zależności od charakteru i wagi naruszenia, mogą zostać zastosowane:
 1. zwrócenie uczestnikowi uwagi;
 2. rozmowa z uczestnikiem;
 3. poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego;
 4. ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy;
 5. skreślenie uczestnika z listy.
 6. zablokowanie możliwości uczestnictwa w zajęciach, grupach i zespołach ARA w kolejnym sezonie artystycznym.
2. W przypadku zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób, stosowania przemocy lub rażącego naruszenia zasad obowiązujących w MDK uczestnik może zostać niezwłocznie odsunięty od udziału w zajęciach.
3. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić w szczególności w przypadku:
 1. rezygnacji złożonej przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego;
 2. rażącego lub powtarzającego się naruszania Regulaminu;
 3. naruszania innych regulaminów obowiązujących w MDK;

4. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób;
 5. stosowania przemocy;
 6. znaczącego utrudniania pracy grupy;
 7. długotrwałej lub powtarzającej się nieobecności, w tym w szczególności:
 - a) nieobecność uczestnika w zajęciach stałych w danym sezonie artystycznym większa niż 30%,
 - b) nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na trzech kolejnych zajęciach
 8. nieuregulowanie opłat zgodnie z zasadami określonymi w Cenniku;
 9. innych uzasadnionych przyczyn związanych z organizacją działalności MDK.
4. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje Dyrektor MDK lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii Kierownika oraz instruktora lub lidera prowadzącego grupę.
 5. W przypadku grup i zespołów ARA zastosowanie mają również postanowienia regulaminu właściwej grupy lub zespołu dotyczące szczegółowych zasad uczestnictwa.

§ 8. Wizerunek uczestnika

1. Utrwalanie i publikowanie wizerunku uczestników odbywa się na podstawie odrębnej zgody wyrażonej przez uczestnika pełnoletniego albo rodzica/opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym oświadczeniu.
2. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku jest dobrowolna, a jej brak nie stanowi przeszkody w uczestnictwie w Zajęciach.
3. MDK może dokumentować przebieg Zajęć w zakresie niezbędnym do celów organizacyjnych, sprawozdawczych i archiwalnych, z poszanowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony wizerunku i danych osobowych.

§9. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, MDK informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Łąncucie przy ul.Kościuszki 15, 37-100 Łącut.
2. Kontakt do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mdk-lancut.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością przez Miejski Dom Kultury w Łąncucie na podstawie art. 6 ust. 1 a), w związku z zawarciem umowy realizacji usług związanych z uczestnictwem w grupie/zespole artystycznym i/lub zajęciach MDK na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO, a następnie w celach księgowych i archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust.1 c) RODO. W przypadku jednostek oświatowych Gminy Miasto Łącut oraz organizacji pożytku publicznego przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust.1 e) RODO w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora.
4. Deklaracje uczestnictwa i zawarte w nich dane osobowe uczestników zajęć znajdują się w posiadaniu firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego — właściciela serwisów biletyna.pl, strefazajec.pl zgodnie z przepisami RODO. Firma jest administratorem danych osobowych i posiada prawo do ich przetwarzania zgodnie z Regulaminem Modułu Zajęć i Umową Powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 8 kwietnia 2025 r.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w Grupie, zajęciach MDK oraz zawarcia stosownych umów.
6. Dane osobowe podane w umowie i dokumentach księgowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.:
 - 6.1. w zakresie realizacji obowiązków ustawowych – przez okres określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
 - 6.2. w zakresie realizacji umowy - do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji lub przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - 6.3. nie dłużej niż do momentu pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcia zgody, na której opiera się przetwarzania.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK. Administrator realizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących

obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza UE.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora MDK dopuszczalne są wyjątki odstąpienia od zasad Regulaminu.
4. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej MDK i/lub bezpośrednio przez instruktorów.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor MDK.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Łąncucie.
7. Do niniejszego Regulaminu załącza się:
 1. Deklaracja uczestnictwa.
 2. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku.
 3. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w wyjazdach zespołu.

**Cennik opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz
Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie
w sezonie artystycznym 2026/2027**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Cennik określa wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz grupach i zespołach Amatorskiego Ruchu Artystycznego, zwanych dalej „zajęciami”, organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie („MDK”) w sezonie artystycznym 2026/2027.
2. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Cennika.
3. Cennik nie określa szczegółowych zasad organizacji zajęć ani zasad uczestnictwa. Zasady te określają:
 - a. Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz grup i zespołów Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK w Łańcucie;
 - b. w przypadku grup i zespołów ARA – właściwe regulaminy szczegółowe;
 - c. w przypadku dodatkowych wydarzeń, warsztatów, wyjazdów lub innych przedsięwzięć – odrębne informacje organizacyjne lub regulaminy.

§ 2 Wysokość i sposób naliczania opłat

1. Opłaty za zajęcia pobierane są zgodnie z wysokością określoną w Załączniku nr 1.
2. W przypadku zajęć rozliczanych miesięcznie wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z Cennikiem opłat obowiązującym w MDK. Opłata może mieć charakter:
 - a. miesięcznej opłaty stałej, niezależnej od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu;
 - b. miesięcznej opłaty zmiennej, stanowiącej iloczyn stawki za pojedyncze zajęcia oraz liczby zajęć zaplanowanych w danym miesiącu.
3. W przypadku zajęć rozliczanych za pojedyncze zajęcia opłata pobierana jest z góry za każde zajęcia, w których uczestnik bierze udział.
4. Sposób naliczania opłaty dla poszczególnych zajęć określa Załącznik nr 1.
5. W miesiącu, w którym uczestnik rozpoczyna udział w zajęciach, opłata może zostać naliczona proporcjonalnie do daty rozpoczęcia uczestnictwa.

§ 3. Terminy i sposoby płatności

1. Opłaty za zajęcia miesięczne wnoszone są do 10. dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty mogą być wnoszone:
 - a. w kasie MDK,
 - b. elektronicznie poprzez płatność w serwisie strefazajec.pl
 - c. za pośrednictwem innych metod płatności wskazanych przez MDK.

§ 4. Ulgi, obniżki i zwolnienia

1. Dyrektor MDK może w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodów promocyjnych, edukacyjnych, społecznych lub organizacyjnych, ustalić opłatę niższą niż wskazana w Cenniku.
2. Obniżone opłaty mogą być stosowane również w ramach:
 - a. promocji czasowych,
 - b. pakietów obejmujących udział w kilku zajęciach lub wydarzeniach,
 - c. zniżek przy płatnościach z góry za określony okres zajęć,
 - d. akcji społecznych lub programów partnerskich wspierających uczestnictwo w kulturze.
 - e. obniżenia lub zniesienia opłaty dla uczestników projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, grantów lub programów partnerskich.
3. Zasady i okres obowiązywania obniżonej opłaty określa komunikat lub zarządzenie Dyrektora MDK.
4. Informacja o wprowadzeniu obniżek może być publikowana na stronie internetowej MDK, w mediach społecznościowych oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach.
5. W indywidualnych przypadkach, na wniosek uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, Dyrektor MDK może przyznać ulgę lub zwolnienie z opłaty.
6. Dyrektor MDK może ustalić obniżenie lub zniesienie opłat dla uczestników grup lub zespołów ARA, jeżeli koszty ich działalności są pokrywane z innych źródeł finansowania, w szczególności z dotacji, grantów, darowizn, sponsoringu lub innych środków przeznaczonych na działalność statutową MDK.
7. **Ulgę dla rodzeństwa:**
 - a. Rodzeństwu uczestniczącemu jednocześnie w tych samych zajęciach MDK przysługuje ulga w wysokości 20% opłaty stałej dla każdego uczestnika.
 - b. Warunkiem przyznania ulgi, o której mowa w ust.7 jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku do Dyrektora MDK. Wniosek może zostać złożony w formie papierowej w sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Łąncucie lub drogą mailową na adres sekretariat@mdk-lancut.pl.

- c. Ulga o której mowa w ust.7 obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
- d. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Cennika.
- e. Dopuszcza się złożenie wniosku w formie innej niż określona we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego Cennika. Wniosek taki będzie rozpatrzony, jeżeli zawiera dane i informacje niezbędne do jego rozpoznania.

8. Ulgi dla posiadaczy Łańcuckiej Karty Mieszkańca:

- a. W przypadku zajęć oznaczonych w Tabeli opłat (załącznik nr 1 do Cennika) symbolem „ŁKM” posiadaczom ważnej Łańcuckiej Karty Mieszkańca przysługuje ulga w wysokości 10% opłaty stałej.
 - b. Warunkiem skorzystania z ulgi, o której mowa w ust. 11, jest jednorazowe okazanie ważnej Karty Mieszkańca Łańcuta w kasie Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie w celu potwierdzenia uprawnienia.
 - c. Ulga przysługuje przez okres ważności Łańcuckiej Karty Mieszkańca. Po utracie ważności Karty uczestnik zobowiązany jest do ponownego okazania aktualnej Karty w celu dalszego korzystania z ulgi.
 - d. Niepełnoletni uczestnicy zajęć korzystają z ulgi na podstawie Karty rodzica/opiekuna.
9. Poszczególne ulgi, zwolnienia, promocje, rabaty oraz inne formy obniżenia opłat nie łączą się. W przypadku zbiegu uprawnień do kilku form obniżenia opłaty stosuje się jedną, najkorzystniejszą dla uczestnika, o ile Cennik lub decyzja Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie nie stanowi inaczej.

§ 5. Opłaty dodatkowe

- 1. Udział uczestnika w zajęciach, grupie lub zespole może wiązać się, niezależnie od opłaty określonej w Cenniku, z obowiązkiem poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją określonych działań lub przedsięwzięć.
- 2. Dodatkowe koszty mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. transportu, zakwaterowania i wyżywienia;
 - b. biletów wstępu, akredytacji i opłat organizacyjnych;
 - c. materiałów, rekwizytów, elementów scenografii oraz kostiumów lub ich wykonania;
 - d. innych uzasadnionych kosztów związanych z udziałem uczestnika lub grupy w określonym przedsięwzięciu albo realizacją programu zajęć.

3. W przypadku gdy dodatkowy koszt dotyczy przygotowania lub wykonania kostiumów, rekwizytów, materiałów lub innych elementów wykorzystywanych przez grupę lub zespół, poniesienie przez uczestnika części tego kosztu nie oznacza nabycia przez niego prawa własności do tych elementów, chyba że Organizator postanowi inaczej.
4. Dodatkowa opłata może zostać wprowadzona również w trakcie sezonu, jeżeli wynika z uzasadnionych potrzeb organizacyjnych, programowych lub finansowych związanych z działalnością danej grupy, zespołu lub zajęć.
5. O wprowadzeniu dodatkowej opłaty, jej wysokości, przeznaczeniu oraz terminie i sposobie płatności uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny jest informowany przed powstaniem obowiązku jej uiszczenia.
6. W przypadku przedsięwzięć finansowanych w całości lub częściowo ze środków zewnętrznych, w szczególności z grantów, dotacji, darowizn lub sponsoringu, wysokość dodatkowych opłat może zostać odpowiednio zmniejszona lub opłata może nie być pobierana.

§ 6. Zajęcia indywidualne, duetowe i w małych grupach

1. Zajęcia indywidualne, duetowe lub prowadzone w małych grupach mogą być organizowane jako zajęcia dodatkowe.
2. Wysokość opłaty za zajęcia dodatkowe określa się na podstawie liczby godzin zajęć oraz stawki ustalonej przez Dyrektora MDK, zgodnie z zasadami obowiązującymi w MDK.
3. Udział uczestnika zajęć dodatkowych w przedsięwzięciach realizowanych w ramach zespołu, grupy lub zajęć stałych może wiązać się z obowiązkiem pokrycia przez uczestnika kosztów bezpośrednio związanych z jego udziałem, w szczególności kosztów wykonania stroju lub rekwizytów, akredytacji, transportu oraz innych uzasadnionych kosztów organizacyjnych.
4. Opłaty za zajęcia dodatkowe są wnoszone wyłącznie na rzecz MDK, zgodnie z informacją przekazaną uczestnikowi.
5. Instruktorzy prowadzący zajęcia nie są uprawnieni do pobierania od uczestników opłat bezpośrednio, poza systemem płatności przyjętym przez MDK.

§7. Zaległości w opłatach

1. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach należy wносить w terminach określonych w Cenniku lub przekazywanych przez Miejski Dom Kultury w Łąncucie.

2. W przypadku powstania zaległości w opłatach Miejski Dom Kultury w Łąncucie podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia i uregulowania, w szczególności poprzez:
 1. kontakt telefoniczny,
 2. przesłanie wiadomości SMS,
 3. przesłanie ostatecznego pisemnego wezwania do zapłaty za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Nieuregulowanie należności pomimo doręczenia ostatecznego wezwania do zapłaty może skutkować:
 1. zawieszeniem prawa uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania zaległości,
 2. skreśleniem uczestnika z listy uczestników zajęć lub grupy, po uprzednim poinformowaniu uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Skreślenie z listy uczestników nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności powstałych przed datą skreślenia.
5. Miejski Dom Kultury w Łąncucie zastrzega sobie prawo do dochodzenia nieuregulowanych należności na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Przeznaczenie opłat

1. Opłaty wnoszone przez uczestników z tytułu udziału w zajęciach, grupach i zespołach przeznaczane są na finansowanie bieżącej działalności statutowej MDK, w szczególności na pokrycie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć oraz funkcjonowaniem grup i zespołów, w tym kosztów wynagrodzeń instruktorów, materiałów, wyposażenia, eksploatacji pomieszczeń, organizacji wydarzeń i innych kosztów związanych z realizacją działalności programowej.
2. Wpływy z opłat stanowią przychody Organizatora i nie są środkami celowymi przypisanymi do poszczególnych zajęć, grup lub zespołów. O sposobie ich wykorzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawa i planu finansowego MDK, decyduje Dyrektor.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Cennik obowiązuje w sezonie artystycznym 2026/2027.
2. Wysokość opłat określonych w Cenniku może zostać zmieniona w trakcie sezonu w przypadku wystąpienia istotnych zmian kosztów organizacji zajęć lub innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub finansowych.

3. Niezależnie od zmiany wysokości opłat określonych w Cenniku, w trakcie sezonu mogą zostać wprowadzone dodatkowe opłaty, o których mowa w § 5, związane z realizacją określonych działań, przedsięwzięć lub potrzeb programowych grup i zespołów.
4. Informacja o zmianie wysokości opłat lub wprowadzeniu dodatkowej opłaty, wraz z określeniem jej wysokości, zakresu i terminu obowiązywania, jest przekazywana uczestnikom lub ich rodzicom/opiekunom prawnym przed rozpoczęciem okresu, którego zmiana lub dodatkowa opłata dotyczy.
5. Cennik wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Łąncucie.
6. Załączniki do Cennika:
 - a. Załącznik nr 1: Tabela opłat za zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Łąncucie w sezonie 2026/2027
 - b. Załącznik nr 2: Wzór wniosku o przyznanie ulgi dla rodzeństwa

Załącznik nr 1 do Cennika opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w sezonie artystycznym 2026/2027 z dnia 31 lipca 2026 r.

Tabela opłat za zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w sezonie 2026/2027

	Grupa	Sposób naliczenia	Opłata	ulga ŁKM*
1	PRACOWNIA RUCHU i TAŃCA			
	Zespół Tańca Estradowego EKROL	miesięczna opłata stała	140,00 zł	
	Zespół Taneczny RYTM	miesięczna opłata stała	120,00 zł	
	ZPIT Łańcut	-	0,00 zł	
	ZPiT Mały Łańcut	miesięczna opłata stała	60,00 zł	+
	Zajęcia indywidualne i duetowe w zespołach tanecznych MDK	opłata za 1 godz. zajęć	100,00 zł	
2	PRACOWNIA TEATRALNA			
	Nowa Lutnia	-	0,00 zł	
	Niełatwa Grupa Teatralna 15+	miesięczna opłata stała	150,00 zł	+
3	PRACOWNIA KREATYWNA			
	Warsztaty ceramiczne	miesięczna opłata zmienna	44,00 zł * liczba zajęć	
	Rysunek i grafika warsztatowa	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
4	PRACOWNIA PLASTYCZNO-TECHNICZNA			
	Warsztaty rzeźby i formy	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Modelarstwo	opłata za pojedyncze zajęcia	50,00 zł	+
	Kółko plastyczne / zajęcia kreatywne	miesięczna opłata zmienna	35,00 zł * liczba zajęć	+
	Fotografia	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
5	PRACOWNIA MUZYKI i SŁOWA			
	Grupy wokalne	miesięczna opłata stała	130,00 zł	+
	Wokalne zajęcia indywidualne	opłata za 1 godz. zajęć	100,00 zł	
	Zajęcia umuzykalniające dla dzieci	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Choreoterapia	-	0,00 zł	

	Kapela Ludowa MDK	-	0,00 zł	
6	STREFA ROZWOJU			
	Zajęcia szachowe	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Kadr na Ciebie! - zajęcia z autoprezentacji	miesięczna opłata zmienna	38,00 zł * liczba zajęć	+
	Młoda Przestrzeń ARTE grupy twórczo-rozwojowe	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Joga dla dzieci	opłata za pojedyncze zajęcia	30,00 zł	
	Warsztaty uważności i oddechu	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+

*ulga ŁKM - ulga dla posiadaczy ważnej Łańcuckiej Karty Mieszkańca

WNIOSEK O PRYZNANIE ULGI DLA RODZEŃSTWA
uczestniczącego w zajęciach Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie

1. Dane rodzica / opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:E-mail:

2. Dane uczestników zajęć (rodzeństwa)

Imię i nazwisko dziecka	Nazwa zajęć / zespołu	Grupa (jeżeli dotyczy)

3. Wniosek

Zwracam się z prośbą o przyznanie zniżki w wysokości **20% opłaty za zajęcia** dla rodzeństwa uczestniczącego w tych samych zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie, zgodnie z obowiązującym cennikiem zajęć.

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby są rodzeństwem i uczestniczą w tych samych zajęciach.

.....

data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Adnotacje MDK

Zniżkę przyznano / nie przyznano*

od miesiąca:

.....

podpis osoby przyjmującej wniosek

* niepotrzebne skreślić