Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora MDK w Łańcucie
nr MDK 23/2026 z dnia 5.08.2026

Regulamin Organizacyjny Zespołu Tańca Estradowego EKROL działającego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem dla Zespołu Tańca Estradowego EKROL, (dalej: EKROL) jest Miejski Dom Kultury w Łańcucie (dalej: MDK).
2. EKROL funkcjonuje w ramach działalności Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury.
3. Działalność EKROLU jest realizowana pod nadzorem Kierownika Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie (dalej: Kierownik MDK).
4. Za program i organizację działań artystycznych EKROLU, komunikację i sprawne funkcjonowanie EKROLU oraz wysoką jakość realizowanych zadań EKROLU odpowiada Lider EKROLU powoływany przez Dyrektora MDK.
5. Główne cele działalności EKROLU stanowią:
    1. Pobudzanie i rozwijanie pasji tanecznych uczestników, kształtowanie umiejętności scenicznych, rozwijanie kreatywności, umiejętności współpracy w grupie oraz promowanie łańcuckiej kultury tańca.
    2. Sceniczna prezentacja układów i choreografii tanecznych, a tym samym osiągnięć artystycznych uczestników EKROLU.
    3. Rozwijanie wrażliwości estetycznej i poziomu ogólnej kultury wśród mieszkańców miasta Łańcuta poprzez kontakt z działaniami tanecznymi i estradowymi.

§2. Organizacja działalności EKROLU

1. Działalność EKROLU obejmuje:
    a. organizację stałych zajęć artystycznych wg programu artystycznego i harmonogramu, w sezonie artystycznym trwającym od września do czerwca danego roku,
    b. organizację warsztatów specjalnych dla uczestników,
    c. organizację wyjazdów reprezentacyjnych na festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia specjalne, itp.,
    d. aranżowanie występów scenicznych, organizację prób dodatkowych związanych z przygotowaniem koncertów tanecznych lub udziałem w wydarzeniach MDK,
    e. organizację wydarzeń integrujących typu spotkania wigilijne, integracyjne, jubileusze, zgrupowania taneczne, itp.

2. Działalność EKROLU może być prowadzona w siedzibie MDK oraz w innych miejscach wskazanych przez MDK, w tym w obiektach innych instytucji oraz na terenie innych miejscowości, jeżeli wynika to z organizacji pracy Zespołu.
3. EKROL w ramach prowadzonych działań może realizować i wystawiać koncerty taneczne, etiudy, wydarzenia artystyczne i inne formy prezentacji skierowane do otwartej publiczności.
4. Działalność EKROLU ma charakter amatorski i hobbystyczny. Uczestnicy EKROLU nie pobierają wynagrodzenia za udział w koncertach, przeglądach, konkursach,wydarzeniach artystycznych i innych działaniach realizowanych w ramach EKROLU.
5. Udział w wyjazdowych występach reprezentacyjnych EKROLU (np. na festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia specjalne) jest wyróżnieniem i jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania EKROLU i MDK w regionie, Polsce i za granicą.
6. W celu zagwarantowania wysokiego poziomu artystycznego podczas wyjazdowych występów reprezentacyjnych EKROLU, Lider EKROLU typuje listę uczestników wyjazdu kierując się następującymi kryteriami kwalifikacji uczestników:
   a. odpowiednio wysoki indywidualny poziom artystyczny,
   b. regularna obecność na zajęciach i aktywny w nich udział,
   c. odpowiednie zachowanie,
   d. dobry stan zdrowia.
7. Warunkiem udziału niepełnoletniego uczestnika w wydarzeniach wyjazdowych jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego stosownej zgody.
8. Komunikacja MDK z członkami EKROLU odbywa się za pomocą oficjalnych kanałów, w tym poczty elektronicznej, SMS, połączeń telefonicznych oraz ogłoszeń publikowanych na stronie internetowej MDK i bezpośrednio w siedzibie MDK.

§3. Nabór do EKROLU

1. Nabór do EKROLU odbywa się przed rozpoczęciem sezonu artystycznego. W miarę dostępności wolnych miejsc MDK może prowadzić nabór uzupełniający w trakcie sezonu.
2. Do udziału w naborze zapraszane są w szczególności osoby:
   a. mieszkające, uczące się lub pracujące na terenie Gminy Miasto Łańcut – w przypadku grup działających w Łańcucie;
   b. mieszkające, uczące się lub pracujące na terenie innych gmin, w których prowadzone są grupy EKROLU;
   c. od 5. roku życia, bez górnej granicy wiekowej;

   d. deklarujące gotowość do regularnego uczestnictwa w zajęciach, próbach oraz wydarzeniach organizowanych w ramach działalności EKROLU.

3. Informacja o naborze, terminie zgłoszeń oraz sposobie ich składania publikowana jest przez MDK, w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w innych kanałach informacyjnych wykorzystywanych przez MDK.

4. Liczba miejsc w EKROLU jest ograniczona. O przyjęciu do Zespołu decydują:

   a. spełnienie warunków określonych w ust. 2;
   b. spełnienie warunków uczestnictwa określonych w „Regulaminie uczestnika zajęć stałych oraz grup i zespołów Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie";
   c. dostępność wolnych miejsc;
   d. decyzja Lidera EKROLU, uwzględniająca potrzeby organizacyjne i artystyczne Zespołu.

5. MDK może odmówić przyjęcia do EKROLU osobie, która w poprzednich sezonach została skreślona z listy uczestników z przyczyn określonych w regulaminach MDK lub posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec MDK.

6. Osoby zakwalifikowane do udziału w EKROLU dopełniają formalności określonych w „Regulaminie uczestnika zajęć stałych oraz grup i zespołów Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie".

7. Przyjęcie do EKROLU oznacza uzyskanie statusu uczestnika Zespołu. Udział w poszczególnych choreografiach, koncertach, konkursach, festiwalach, przeglądach oraz wyjazdach reprezentacyjnych ustala Lider EKROLU, kierując się w szczególności poziomem przygotowania uczestnika, jego frekwencją, zaangażowaniem oraz potrzebami artystycznymi Zespołu.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MDK może podjąć decyzję o przyjęciu uczestnika do EKROLU poza procedurą naboru.

§4. Zajęcia indywidualne i duetowe – warunki i odpłatność

1. Uczestnicy EKROLU mogą brać udział w dodatkowych zajęciach indywidualnych (solowych), duetowych lub prowadzonych w innych małych grupach, w szczególności w celu przygotowania do konkursów, przeglądów, festiwali i innych wydarzeń artystycznych, a także w celu doskonalenia umiejętności tanecznych.

2. O zakwalifikowaniu uczestnika do przygotowania solowego lub duetowego, w szczególności do udziału w konkursach, przeglądach, festiwalach i innych wydarzeniach

artystycznych, decyduje instruktor, z uwzględnieniem poziomu umiejętności, predyspozycji, zaangażowania uczestnika oraz potrzeb artystycznych zespołu.

3. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny może zgłosić chęć udziału w dodatkowych zajęciach indywidualnych lub w małej grupie, których celem jest w szczególności doskonalenie techniki, rozwijanie umiejętności lub uzupełnienie indywidualnych potrzeb szkoleniowych. Zakres i możliwość realizacji takich zajęć ustala instruktor w uzgodnieniu z uczestnikiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, są odpłatne i stanowią usługę dodatkową poza regularnymi zajęciami stałymi EKROLU. Wysokość i warunki płatności określa Cennik.
5. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny. W przypadku zajęć, o których mowa w ust. 2, zgoda uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach oznacza akceptację związanej z nimi odpłatności.
6. Udział w zajęciach dodatkowych nie gwarantuje zakwalifikowania uczestnika do konkursu, przeglądu, festiwalu lub innego wydarzenia artystycznego. Ostateczną decyzję o udziale uczestnika w danym wydarzeniu podejmuje instruktor.

§5. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy EKROLU mają prawo do:
   a. twórczego wyrażania siebie w ramach działalności EKROLU,
   b. uczestnictwa w zajęciach, próbach, spektaklach, warsztatach i wydarzeniach organizowanych w ramach działalności EKROLU oraz przez MDK,
   c. zgłaszania własnych pomysłów w zakresie działalności EKROLU, w tym propozycji repertuarowych i organizacyjnych,
   d. udziału w spektaklach, konkursach i wydarzeniach artystycznych zgodnie z planem działalności EKROLU,
   e. korzystania z pomieszczeń, sprzętów, kostiumów, rekwizytów i innych zasobów MDK zgodnie z planem działalności EKROLU,
   f. otrzymywania stosownych zaświadczeń dotyczących działalności w EKROLU.
2. Obowiązki uczestników:
   a. Punktualność i regularne uczestnictwo w zajęciach i aktywnościach EKROLU.
   b. Udział w obowiązkowych próbach, przedstawieniach scenicznych i wydarzeniach MDK zgodnie z planem działalności EKROLU.
   c. Przestrzeganie warunków niniejszego Regulaminu, a także “Regulaminu uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu

Kultury w Łańcucie" i pozostałych regulaminów porządkowych i organizacyjnych MDK oraz wydarzeń realizowanych w ramach działalności EKROLU,

d. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, zasad współpracy i dyscypliny, w tym odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników, Lidera EKROLU, instruktorów, Kierownika i innych pracowników MDK, współpracowników oraz osób trzecich związanych z działaniami EKROLU.
e. Bezwzględne poszanowanie i chronienie przed uszkodzeniem kostiumów scenicznych, scenografii oraz wszelkich rekwizytów będących własnością MDK oraz użyczonych dla potrzeb działalności EKROLU.
f. Informowanie instruktora EKROLU o planowanych nieobecnościach.
g. Współpraca w realizacji działań EKROLU oraz angażowanie się w jego funkcjonowanie.

7. Wszelkie konflikty i nieporozumienia w EKROLU powinny być rozwiązywane w sposób kulturalny i zgodny z zasadami współpracy.
8. Wszelkie nieprawidłowości i zastrzeżenia wobec organizacji i prowadzenia zajęć powinny być przez uczestników niezwłoczne zgłaszane Liderowi EKROLU lub Kierownikowi MDK.

§6. Zobowiązania rodziców / opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników

1. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika EKROLU zobowiązany jest do:

   a. Poinformowania w formie pisemnej Instruktora lub Lidera EKROLU o zmianie stanu zdrowia dziecka uniemożliwiającego udział w zajęciach stałych, próbach i przedstawieniach teatralnych EKROLU.
   b. Pokrycia kosztów wszelkich szkód wyrządzonych przez małoletniego uczestnika EKROLU, zarówno podczas zajęć, jaki i przygotowania do zajęć.
   c. Naprawienia szkód spowodowanych przez małoletniego uczestnika EKROLU w trakcie wydarzeń specjalnych lub wyjazdowych występów reprezentacyjnych, w tym do pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniem lub zgubieniem elementów powierzonych kostiumów, rekwizytów, mienia MDK itp.
   d. Punktualnego i regularnego uczestnictwa małoletniego uczestnika w zajęciach i występach, zadbania o jego odpowiedni strój, stosowania się przez niego do poleceń Lidera EKROLU i instruktorów oraz nie pozostawia go bez opieki na terenie MDK przed zajęciami lub po nich.

§7. Budżet utrzymania i działalności EKROLU oraz jego źródła finansowania

1. Podstawowe koszty działalności EKROLU obejmują:

   a. wynagrodzenia instruktorów prowadzących stałe zajęcia artystyczne EKROLU,

b. wynagrodzenia specjalistów lub instruktorów prowadzących zajęcia fakultatywne / specjalistyczne warsztaty.
c. wynagrodzenie Lidera EKROLU,
d. zakup materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć,
e. zakup materiałów, narzędzi i usług niezbędnych do organizacji przedstawień scenicznych i innych aktywności EKROLU,
f. opłaty związane z akredytacjami EKROLU w wydarzeniach kulturalnych typu konkursy, przeglądy, festiwale, wydarzenia specjalne itp.,
g. koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia EKROLU podczas wyjazdowych występów reprezentacyjnych.

2. Korzystanie z pomieszczeń, sprzętów, kostiumów, rekwizytów i innych zasobów MDK, zgodnie z planem działalności EKROLU, jest nieodpłatne.

3. Podstawowe źródła finansowania działalności EKROLU obejmują:

a. środki z opłat za uczestnictwo w stałych zajęciach, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
b. środki z opłat za udział w warsztatach fakultatywnych / specjalistycznych,
c. środki z opłat dodatkowych np. na produkcję kostiumów, rekwizytów, akredytacje, wyjazdy, itp.

4. Dyrektor MDK może:

a. biletować wydarzenia wymienione w §2. pkt 3., przy czym dochód każdorazowo przeznaczany jest na pokrycie kosztów działalności statutowej MDK, w tym działalności EKROLU,
b. wnioskować o dotacje na działalność EKROLU z budżetu Gminy Miasto Łańcut,
c. aplikować o dotacje na działalność EKROLU w naborach dotacyjnych ogłaszanych przez przedstawicieli sektora rządowego, samorządowego, gminnego, pozarządowego.
d. pozyskiwać od osób fizycznych i prawnych środki finansowe w formie sponsoringu lub darowizn na pokrycie kosztów działalności statutowej MDK, w tym działalności EKROLU.

§8. Zasady współpracy uczestników z Kostiumerią MDK

1. Uczestnicy pod nadzorem Kostiumera MDK i w porozumieniu z Liderem EKROLU i Kierownikiem MDK mogą korzystać z kostiumów i rekwizytów MDK zgromadzonych w Kostiumerii MDK, zgodnie z przyjętym planem działalności EKROLU.

2. Uczestnicy są zobowiązani do pobrania kostiumów/rekwizytów z Kostiumerii z początkiem sezonu artystycznego oraz nie później niż na 3 dni przed pierwszym wydarzeniem kostiumowym, w którym występują.

3. Pobrane kostiumy/rekwizyty są w pieczy uczestników, a w przypadku małoletnich uczestników w pieczy ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. Kostiumy należy zwrócić niezwłocznie po zakończeniu sezonu artystycznego bezpośrednio do rąk Kostiumera MDK lub w miejscu i czasie wskazanym przez Kostiumera w drodze porozumienia.
5. Za zniszczone, zagubione, niekompletne kostiumy / rekwizyty odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny i jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub wykonania nowego kostiumu / rekwizytu.

§9. Postanowienia końcowe

1. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie MDK powiadomi członków EKROLU o dokonanych zmianach poprzez pocztę elektroniczną, sms lub w innej przyjętej przez MDK formie.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem określa Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz grup i zespołów Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK w Łańcucie oraz obowiązujący Cennik.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane w regulaminach MDK będą rozstrzygane przez Dyrektora MDK

Zatwierdzam:

Łańcut, dnia ..... 2026 r.

Załącznik nr1 do Zarządzenia nr MDK 21/2026
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie
z dnia 31 lipca 2026 r.

Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Miejski Dom Kultury w Łańcucie, zwany dalej „MDK", w ramach prowadzonej działalności organizuje zajęcia stałe oraz prowadzi grupy i zespoły działające w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego, zwanego dalej „ARA".

2. Szczegółowa oferta zajęć stałych oraz grup i zespołów ARA, ich nazwy, terminy, miejsca prowadzenia, grupy wiekowe oraz zasady odpłatności określane są w harmonogramie zajęć stałych oraz grup i zespołów ARA w danym sezonie artystycznym, zwanym dalej „Harmonogramem", oraz w obowiązującym Cenniku.

3. Harmonogram oraz informacje dotyczące zapisów dostępne są w sposób określony przez MDK, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej MDK.

4. Celem zajęć stałych oraz organizowanych w ramach ARA jest:

   4.1. rozwijanie umiejętności artystycznych i kompetencji kulturalnych uczestników, rozwijanie ich talentów i zainteresowań,
   4.2. popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej mieszkańców Łańcuta i najbliższych okolic,
   4.3. wychowywanie przez sztukę,
   4.4. promocja łańcuckiej kultury oraz integracja środowiska lokalnego poprzez działania artystyczne,
   4.5. ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego.

5. MDK może organizować dodatkowe warsztaty, wyjazdy oraz wydarzenia artystyczne, w tym w okresie wakacyjnym na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, informacjach organizacyjnych lub dokumentach dotyczących danego wydarzenia.

6. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć stałych i organizowanych w ramach ARA, a w przypadku osób małoletnich również ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie dotyczącym ich obowiązków..

7. Zajęcia stałe i organizowane w ramach ARA są nadzorowane w zależności od miejsca ich realizacji lub regulaminu wewnętrznego grupy/zespołu, pod nadzorem Kierownika Działu Animacji Kulturalnej i Organizacji Wydarzeń Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie lub Kierownika Filii (dalej: Kierownik).

8. W przypadku grup i zespołów ARA niniejszy Regulamin stosuje się w zakresie ogólnych zasad uczestnictwa w działalności MDK, bezpieczeństwa, ochrony małoletnich,

korzystania z mienia MDK, organizacji zajęć oraz zasad odpłatności. Szczegółowe zasady funkcjonowania danej grupy lub zespołu określa jego regulamin szczegółowy.

§ 2. Warunki uczestnictwa, zapisy, rezygnacja

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:

   1.1. akceptacja niniejszego regulaminu,
   1.2. zgłoszenie chęci udziału w formie określonej przez MDK (telefonicznie, pocztą elektroniczną, poprzez system strefazajec.pl lub inne)
   1.3. złożenie podpisanej Deklaracji Uczestnictwa,
   1.4. uiszczenie opłat zgodnie z obowiązującym Cennikiem, jeżeli dana forma zajęć jest odpłatna.
   1.5. spełnienie warunków naboru i kwalifikacji, jeżeli zostały określone dla danej formy zajęć.

2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby posiadające status uczestnika zajęć, uzyskany po spełnieniu warunków określonych w ust. 1.

3. Przed złożeniem Deklaracji Uczestnictwa kandydat może uczestniczyć jednorazowo w zajęciach w celu zapoznania się z ich charakterem.

4. Liczba miejsc w poszczególnych grupach może być ograniczona ze względu na specyfikę zajęć, warunki lokalowe, zasady bezpieczeństwa oraz możliwości organizacyjne MDK.

5. MDK może odmówić przyjęcia na zajęcia, do grupy lub zespołu, w szczególności w przypadku:

   5.1. braku wolnych miejsc;
   5.2. niespełnienia warunków uczestnictwa określonych dla danych zajęć, grupy lub zespołu;
   5.3. nieuregulowania przez uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego zobowiązań finansowych wobec MDK z poprzednich sezonów;
   5.4. wcześniejszego skreślenia uczestnika z listy z powodu rażącego lub uporczywego naruszania obowiązujących regulaminów MDK.

6. MDK może prowadzić listy rezerwowe do grup, w których został osiągnięty limit miejsc.

7. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny małoletniego uczestnika zobowiązany jest do podania aktualnych danych kontaktowych oraz ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany.

8. W MDK obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Informacja o ich obowiązywaniu przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym uczestników małoletnich. Standardy są dostępne na stronie internetowej MDK oraz w siedzibie MDK.

9. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach wymaga zgłoszenia przez pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego małoletniego uczestnika za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej złożonej w MDK.

10. Samo zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach lub nieobecność uczestnika nie jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć.

11. Przyjęcie uczestnika do grupy lub zespołu nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do wszystkich wydarzeń, koncertów, spektakli, konkursów, przeglądów ani wyjazdów organizowanych przez MDK. Zasady kwalifikacji do poszczególnych przedsięwzięć mogą określać regulaminy grup i zespołów lub decyzje prowadzących.

12. Udział w zajęciach w każdym sezonie artystycznym wymaga potwierdzenia uczestnictwa w sposób określony przez MDK, w szczególności poprzez złożenie Deklaracji Uczestnictwa lub Deklaracji Kontynuacji Uczestnictwa.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem i co do zasady trwają od września do czerwca danego sezonu artystycznego.

3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych miejscach i ustalonych godzinach oraz pod opieką wyznaczonych instruktorów.

4. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny zostają poinformowani o organizacji zajęć oraz zasadach korzystania z systemu strefazajec.pl.

5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w elektronicznym lub tradycyjnym dzienniku zajęć.

6. Zajęcia prowadzą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności, zweryfikowane przez MDK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami bezpieczeństwa. Harmonogram zajęć jest ustalany przez Kierownika na podstawie potrzeb przekazanych przez instruktora prowadzącego zajęcia. Harmonogram zatwierdza Dyrektor MDK.

7. Uczestnicy wybranych form zajęć mogą być podzieleni przez instruktora prowadzącego zajęcia na grupy dostosowane do wieku, poziomu zaawansowania, liczby uczestników oraz specyfiki zajęć.

8. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Harmonogramie zajęć, a w szczególnych przypadkach odwołania zajęć, o czym instruktor zajęć lub lider grupy-

zespołu poinformuje rodziców/ opiekunów i uczestników zajęć w możliwie najkrótszym terminie.

9. MDK zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora prowadzącego zajęcia w trakcie sezonu artystycznego z przyczyn organizacyjnych, losowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

10. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników MDK może nie utworzyć grupy zajęciowej.

11. Minimalną liczbę uczestników grupy zajęciowej, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym ustala Dyrektor MDK na podstawie rekomendacji Kierownika.

12. Zmniejszenie się liczby uczestników grupy zajęciowej poniżej liczby minimalnej może stanowić podstawę do likwidacji grupy, połączenia grup, zmiany organizacji zajęć lub zawieszenia zajęć.

13. W MDK mogą być prowadzone zajęcia również przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty zewnętrzne na podstawie Regulaminu wynajmu pracowni Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie oraz Regulaminu wynajmu sal Filii Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie. W takiej sytuacji MDK nie ponosi odpowiedzialności za program zajęć, instruktorów i uczestników zajęć oraz wysokość opłat.

14. W przypadku zajęć organizowanych poza obiektami MDK, w najbliższym otoczeniu, w szczególności na placach, skwerach, rynku, w parkach lub innych miejscach publicznych, jeżeli nie wymagają one transportu uczestników i stanowią element programu zajęć, udział w nich nie wymaga dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,

15. W przypadku zajęć wyjazdowych, występów i koncertów poza obiektami MDK i wymagającymi transportu, MDK może wymagać dodatkowych zgód i oświadczeń uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4. Obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
    1. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w MDK;
    2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
    3. stosowania się do poleceń instruktora lub lidera związanych z organizacją i bezpieczeństwem zajęć;
    4. punktualnego przychodzenia na zajęcia;
    5. aktywnego udziału w zajęciach;

6. odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników, instruktorów, liderów, pracowników MDK i innych osób;
7. przestrzegania zasad kultury osobistej;
8. poszanowania granic osobistych innych osób;
9. powstrzymywania się od zachowań agresywnych, przemocowych, dyskryminujących, ośmieszających lub naruszających godność innych osób;
10. dbania o powierzone mienie MDK;
11. utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia;
12. niezwłocznego informowania instruktora lub lidera o uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia lub mienia MDK;
13. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa;
14. nie opuszczania miejsca prowadzenia zajęć bez wiedzy i zgody instruktora lub lidera, jeżeli wymaga tego charakter zajęć lub wiek uczestnika.

2. Zabrania się rejestrowania i rozpowszechniania materiałów audio, fotograficznych lub filmowych przedstawiających innych uczestników, instruktorów lub pracowników MDK w sposób naruszający ich prywatność, dobra osobiste lub obowiązujące przepisy prawa.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich uczestników zobowiązani są do:
    1. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
    2. przekazania MDK aktualnych danych kontaktowych;
    3. informowania MDK o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka podczas zajęć, w tym o chorobach przewlekłych, alergiach, szczególnych potrzebach, przyjmowanych lekach, itp.;
    4. terminowego regulowania opłat;
    5. przestrzegania zasad organizacji zajęć;
    6. respektowania kompetencji instruktora i lidera w zakresie prowadzenia zajęć i organizacji pracy grupy.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni nie uczestniczą w zajęciach jako osoby obserwujące, chyba że instruktor prowadzący wyrazi na to zgodę lub obecność rodzica/opiekuna prawnego jest uzasadniona specyfiką zajęć albo potrzebami uczestnika.

§ 5. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. MDK zapewnia opiekę instruktorską w czasie i miejscu prowadzenia zajęć, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

2. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu MDK w wyniku umyślnego działania lub niedostosowania się do regulaminów MDK, uczestnik (lub jego opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność materialną.

3. MDK nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy uczestników pozostawione w MDK bez nadzoru.

4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowujące się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych.

5. MDK nie ubezpiecza uczestników zajęć od nieszczęśliwych wypadków i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki w zakresie w jakim powszechnie obowiązujące przepisy prawa wyłączają taką odpowiedzialność. Uczestnicy zajęć mogą ubezpieczyć się we własnym zakresie od zdarzeń wskazanych powyżej.

6. MDK nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, nieszczęśliwe wypadki lub inne urazy uczestników zajęć.

7. Uczestnik nie powinien uczestniczyć w zajęciach w przypadku wystąpienia objawów choroby lub złego samopoczucia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo jego samego lub innych osób.

8. Uczestnicy zajęć są obowiązani zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne uczestnika, złe samopoczucie, urazy, kontuzje i inne. W przypadku problemów zdrowotnych MDK rekomenduje konsultacje z lekarzem.

9. W przypadku zauważenia u małoletniego uczestnika objawów wskazujących na możliwość choroby lub złego samopoczucia instruktor może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym i poprosić o odebranie dziecka z zajęć.

10. Podczas zajęć nieletni uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego i/lub lidera grupy-zespołu.

11. Instruktorzy sprawują opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami zajęć znajdującymi się wyłącznie w pracowni/ w sali zajęć. Za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia oraz poza salą (np. w szatniach) odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie prawni.

12. Rodzic lub opiekun prawny określa w wymaganej dokumentacji sposób opuszczania zajęć przez małoletniego uczestnika.

13. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża pisemnej zgody na samodzielne opuszczanie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania małoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

14. W przypadku wyrażenia zgody na samodzielne opuszczanie zajęć przez małoletniego uczestnika odpowiedzialność za jego drogę do domu po zakończeniu zajęć ponosi rodzic/opiekun prawny, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

15. W przypadku wyrażenia zgody na odbiór dziecka przez osobę upoważnioną rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wskazanie osoby upoważnionej.

16. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną w ustalonym czasie instruktor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w MDK procedurami bezpieczeństwa.

§ 6. Opłaty za zajęcia stałe

1. Uczestnictwo w poszczególnych zajęciach może być odpłatne lub nieodpłatne. Zasady odpłatności za uczestnictwo w zajęciach określa obowiązujący „Cennik opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK" w danym sezonie artystycznym (dalej: „Cennik").

2. Cennik określa w szczególności wysokość opłat, sposób ich naliczania, terminy i sposoby płatności, zasady stosowania ulg, zwolnień, obniżek oraz zasady zwrotów.

3. Nieuregulowanie opłat może skutkować zawieszeniem prawa uczestnictwa lub skreśleniem z listy uczestników zgodnie z zasadami określonymi w Cenniku.

4. Skreślenie uczestnika z listy nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem skreślenia.

§7. Konsekwencje naruszenia Regulaminu

1. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych obowiązujących w MDK regulaminów i zasad, w zależności od charakteru i wagi naruszenia, mogą zostać zastosowane:
    1. zwrócenie uczestnikowi uwagi;
    2. rozmowa z uczestnikiem;
    3. poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego;
    4. ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy;
    5. skreślenie uczestnika z listy.
    6. zablokowanie możliwości uczestnictwa w zajęciach, grupach i zespołach ARA w kolejnym sezonie artystycznym.

2. W przypadku zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób, stosowania przemocy lub rażącego naruszenia zasad obowiązujących w MDK uczestnik może zostać niezwłocznie odsunięty od udziału w zajęciach.

3. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić w szczególności w przypadku:
    1. rezygnacji złożonej przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego;
    2. rażącego lub powtarzającego się naruszania Regulaminu;
    3. naruszania innych regulaminów obowiązujących w MDK;

4. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób;
5. stosowania przemocy;
6. znaczącego utrudniania pracy grupy;
7. długotrwałej lub powtarzającej się nieobecności, w tym w szczególności:

    a) nieobecność uczestnika w zajęciach stałych w danym sezonie artystycznym większa niż 30%,
    b) nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na trzech kolejnych zajęciach

8. nieuregulowanie opłat zgodnie z zasadami określonymi w Cenniku;
9. innych uzasadnionych przyczyn związanych z organizacją działalności MDK.

4. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje Dyrektor MDK lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii Kierownika oraz instruktora lub lidera prowadzącego grupę.

5. W przypadku grup i zespołów ARA zastosowanie mają również postanowienia regulaminu właściwej grupy lub zespołu dotyczące szczegółowych zasad uczestnictwa.

§ 8. Wizerunek uczestnika

1. Utrwalanie i publikowanie wizerunku uczestników odbywa się na podstawie odrębnej zgody wyrażonej przez uczestnika pełnoletniego albo rodzica/opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym oświadczeniu.

2. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku jest dobrowolna, a jej brak nie stanowi przeszkody w uczestnictwie w Zajęciach.

3. MDK może dokumentować przebieg Zajęć w zakresie niezbędnym do celów organizacyjnych, sprawozdawczych i archiwalnych, z poszanowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony wizerunku i danych osobowych.

§9. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, MDK informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie przy ul.Kościuszki 15, 37-100 Łańcut.

2. Kontakt do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mdk-lancut.pl

3. Dane osobowe będę przetwarzane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie na podstawie art. 6 ust. 1 a), w związku z zawarciem umowy realizacji usług związanych z uczestnictwem w grupie/zespole artystycznym i/lub zajęciach MDK na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO, a następnie w celach księgowych i archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust.1 c) RODO. W przypadku jednostek oświatowych Gminy Miasto Łańcut oraz organizacji pożytku publicznego przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust.1 e) RODO w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora.

4. Deklaracje uczestnictwa i zawarte w nich dane osobowe uczestników zajęć znajdują się w posiadaniu firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego — właściciela serwisów biletyna.pl, strefazajec.pl zgodnie z przepisami RODO. Firma jest administratorem danych osobowych i posiada prawo do ich przetwarzania zgodnie z Regulaminem Modułu Zajęć i Umową Powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 8 kwietnia 2025 r.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w Grupie, zajęciach MDK oraz zawarcia stosownych umów.

6. Dane osobowe podane w umowie i dokumentach księgowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.:

   6.1. w zakresie realizacji obowiązków ustawowych – przez okres określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt;

   6.2. w zakresie realizacji umowy - do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji lub przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń;

   6.3. nie dłużej niż do momentu pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcia zgody, na której opiera się przetwarzania.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK. Administrator realizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących

obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza UE.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora MDK dopuszczalne są wyjątki odstąpienia od zasad Regulaminu.
4. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej MDK i/lub bezpośrednio przez instruktorów.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor MDK.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie.
7. Do niniejszego Regulaminu załącza się:
    1. Deklaracja uczestnictwa.
    2. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku.
    3. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w wyjazdach zespołu.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH STAŁYCH / ZESPOLE / GRUPIE MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W ŁAŃCUCIE

sezon 2026/2027

I. DANE UCZESTNIKA

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Telefon: .....

E-mail: .....

Adres zamieszkania: .....

II. DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO – dotyczy osoby niepełnoletniej

Imię i nazwisko: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Adres do korespondencji: …….....

III. UCZESTNICTWO

Nazwa zajęć / zespołu / grupy: …….....

IV. INFORMACJE ISTOTNE DLA BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKA

Proszę podać informacje o chorobach przewlekłych, alergiach, szczególnych potrzebach, przyjmowanych lekach lub innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika lub współuczestników zajęć:

.....

……
……..…

V. POWRÓT UCZESTNIKA (DZIECKA) Z ZAJĘĆ – dotyczy osoby niepełnoletniej

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć.

☐ Dziecko jest odbierane z zajęć przez rodzica/opiekuna prawnego.

cd na stronie 2

☐ Wyrażam zgodę na odbiór dziecka przez niżej wskazane osoby (imię, nazwisko, nr telefonu):

1. .....
2. .....

Inne ustalenia dotyczące przyprowadzania/odbierania:

.....

VI. OŚWIADCZENIA

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnika zajęć stałych oraz grup i zespołów Amatorskiego Ruchu Artystycznego (ARA) w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
*Oświadczam, że zapoznałem/am się z Cennikiem opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w sezonie artystycznym 2026/2027 i akceptuję jego postanowienia.
*Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do niezwłocznego informowania MDK o ich zmianie.
*Oświadczam, że stan zdrowia uczestnika pozwala na udział w wybranych zajęciach.
*Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o konieczności złożenia odrębnej zgody na utrwalanie i publikację wizerunku uczestnika.
**Potwierdzam zapoznanie się ze szczegółowym regulaminem zajęć w ramach zespołu / grupy ARA (dotyczy zespołów: Ekrol, Rytm, ZPiT Mały Łańcut, ZPiT Łańcut, Kapela Ludowa MDK, Teatr Nowa Lutnia, Niełatwa Grupa Teatralna)

*zgody wymagane
**zgody wymagane dla uczestników wymienionych zespołów

....
Podpis uczestnika pełnoletniego / rodzica lub opiekuna prawnego — Data

VII. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DEKLARACJI (WYPEŁNIA MDK)

Data przyjęcia deklaracji: .....

Podpis przedstawiciela MDK: .....

ZGODA NA UTRWALANIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

MIEJSKI DOM KULTURY W ŁAŃCUCIE

Imię i nazwisko uczestnika:.....

Data urodzenia: .....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: …….....
(dotyczy uczestników niepełnoletnich)

Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić) na utrwalanie oraz publikowanie wizerunku

☐ mojego
☐ mojego dziecka / podopiecznego

w związku z uczestnictwem w zajęciach, wydarzeniach, występach, koncertach, projektach i innych działaniach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie.

Zgoda obejmuje publikację zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek uczestnika w celu dokumentowania i promowania działalności Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie, w szczególności:

- na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie,
- w mediach społecznościowych prowadzonych przez MDK,
- w materiałach informacyjnych i promocyjnych MDK,
- w materiałach przekazywanych mediom w związku z działalnością MDK.

Udzielona zgoda ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.

Udzielona zgoda obowiązuje bezterminowo i może zostać wycofana w każdym czasie.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanych przed jej wycofaniem.

Brak zgody lub wycofanie zgody na publikację wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w zajęciach, grupie lub zespole działającym w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie.

..... ……

Podpis rodzica/opiekuna prawnego data, miejscowość
lub uczestnika pełnoletniego

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnika zajęć stałych
oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego
w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie z dnia 31.07.2026

Zgoda na udział w wyjazdach zespołu

Ja, niżej podpisany/a …… (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) wyrażam zgodę na udział mojego dziecka……. (imię i nazwisko dziecka), w wyjazdach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie w ramach działalności zespołu ……(nazwa zespołu) w grupie ……. (nazwa grupy).

Zgoda obejmuje w szczególności wyjazdy na na przeglądy, konkursy, festiwale, warsztaty, występy oraz inne wydarzenia artystyczne związane z działalnością zespołu w sezonie 2026/2027.

Przyjmuję do wiadomości, że każdy wyjazd będzie poprzedzony przekazaniem informacji organizacyjnych obejmujących w szczególności termin, miejsce, program, sposób transportu oraz zasady uczestnictwa.

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może zostać wycofana w każdym momencie ze skutkiem natychmiastowym, po złożeniu przeze mnie pisemnego oświadczenia.

……..

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnika zajęć stałych
oraz w ramach Amatorskiego Ruchu Artystycznego
w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie z dnia 31.07.2026

Cennik opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w sezonie artystycznym 2026/2027

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Cennik określa wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz grupach i zespołach Amatorskiego Ruchu Artystycznego, zwanych dalej „zajęciami", organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie ("MDK") w sezonie artystycznym 2026/2027.

2. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Cennika.

3. Cennik nie określa szczegółowych zasad organizacji zajęć ani zasad uczestnictwa. Zasady te określają:
    a. Regulamin uczestnika zajęć stałych oraz grup i zespołów Amatorskiego Ruchu Artystycznego w MDK w Łańcucie;
    b. w przypadku grup i zespołów ARA – właściwe regulaminy szczegółowe;
    c. w przypadku dodatkowych wydarzeń, warsztatów, wyjazdów lub innych przedsięwzięć – odrębne informacje organizacyjne lub regulaminy.

§ 2 Wysokość i sposób naliczania opłat

1. Opłaty za zajęcia pobierane są zgodnie z wysokością określoną w Załączniku nr 1.

2. W przypadku zajęć rozliczanych miesięcznie wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z Cennikiem opłat obowiązującym w MDK. Opłata może mieć charakter:
    a. miesięcznej opłaty stałej, niezależnej od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu;
    b. miesięcznej opłaty zmiennej, stanowiącej iloczyn stawki za pojedyncze zajęcia oraz liczby zajęć zaplanowanych w danym miesiącu.

3. W przypadku zajęć rozliczanych za pojedyncze zajęcia opłata pobierana jest z góry za każde zajęcia, w których uczestnik bierze udział.

4. Sposób naliczania opłaty dla poszczególnych zajęć określa Załącznik nr 1.

5. W miesiącu, w którym uczestnik rozpoczyna udział w zajęciach, opłata może zostać naliczona proporcjonalnie do daty rozpoczęcia uczestnictwa.

§ 3. Terminy i sposoby płatności

1. Opłaty za zajęcia miesięczne wnoszone są do 10. dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty mogą być wnoszone:
    a. w kasie MDK,
    b. elekronicznie poprzez płatność w serwisie strefazajec.pl
    c. za pośrednictwem innych metod płatności wskazanych przez MDK.

§ 4. Ulgi, obniżki i zwolnienia

1. Dyrektor MDK może w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodów promocyjnych, edukacyjnych, społecznych lub organizacyjnych, ustalić opłatę niższą niż wskazana w Cenniku.

2. Obniżone opłaty mogą być stosowane również w ramach:
    a. promocji czasowych,
    b. pakietów obejmujących udział w kilku zajęciach lub wydarzeniach,
    c. zniżek przy płatnościach z góry za określony okres zajęć,
    d. akcji społecznych lub programów partnerskich wspierających uczestnictwo w kulturze.
    e. obniżenia lub zniesienia opłaty dla uczestników projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, grantów lub programów partnerskich.

3. Zasady i okres obowiązywania obniżonej opłaty określa komunikat lub zarządzenie Dyrektora MDK.

4. Informacja o wprowadzeniu obniżek może być publikowana na stronie internetowej MDK, w mediach społecznościowych oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach.

5. W indywidualnych przypadkach, na wniosek uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, Dyrektor MDK może przyznać ulgę lub zwolnienie z opłaty.

6. Dyrektor MDK może ustalić obniżenie lub zniesienie opłat dla uczestników grup lub zespołów ARA, jeżeli koszty ich działalności są pokrywane z innych źródeł finansowania, w szczególności z dotacji, grantów, darowizn, sponsoringu lub innych środków przeznaczonych na działalność statutową MDK.

7. **Ulga dla rodzeństwa:**

    a. Rodzeństwu uczestniczącemu jednocześnie w tych samych zajęciach MDK przysługuje ulga w wysokości 20% opłaty stałej dla każdego uczestnika.

    b. Warunkiem przyznania ulgi, o której mowa w ust.7 jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku do Dyrektora MDK. Wniosek może zostać złożony w formie papierowej w sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie lub drogą mailową na adres sekretariat@mdk-lancut.pl.

c. Ulga o której mowa w ust.7 obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

d. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Cennika.

e. Dopuszcza się złożenie wniosku w formie innej niż określona we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego Cennika. Wniosek taki będzie rozpatrzony, jeżeli zawiera dane i informacje niezbędne do jego rozpoznania.

8. Ulgi dla posiadaczy Łańcuckiej Karty Mieszkańca:

a. W przypadku zajęć oznaczonych w Tabeli opłat (załącznik nr 1 do Cennika) symbolem „ŁKM" posiadaczom ważnej Łańcuckiej Karty Mieszkańca przysługuje ulga w wysokości 10% opłaty stałej.

b. Warunkiem skorzystania z ulgi, o której mowa w ust. 11, jest jednorazowe okazanie ważnej Karty Mieszkańca Łańcuta w kasie Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie w celu potwierdzenia uprawnienia.

c. Ulga przysługuje przez okres ważności Łańcuckiej Karty Mieszkańca. Po utracie ważności Karty uczestnik zobowiązany jest do ponownego okazania aktualnej Karty w celu dalszego korzystania z ulgi.

d. Niepełnoletni uczestnicy zajęć korzystają z ulgi na podstawie Karty rodzica/opiekuna.

9. Poszczególne ulgi, zwolnienia, promocje, rabaty oraz inne formy obniżenia opłat nie łączą się. W przypadku zbiegu uprawnień do kilku form obniżenia opłaty stosuje się jedną, najkorzystniejszą dla uczestnika, o ile Cennik lub decyzja Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie nie stanowi inaczej.

§ 5. Opłaty dodatkowe

1. Udział uczestnika w zajęciach, grupie lub zespole może wiązać się, niezależnie od opłaty określonej w Cenniku, z obowiązkiem poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją określonych działań lub przedsięwzięć.

2. Dodatkowe koszty mogą dotyczyć w szczególności:

a. transportu, zakwaterowania i wyżywienia;

b. biletów wstępu, akredytacji i opłat organizacyjnych;

c. materiałów, rekwizytów, elementów scenografii oraz kostiumów lub ich wykonania;

d. innych uzasadnionych kosztów związanych z udziałem uczestnika lub grupy w określonym przedsięwzięciu albo realizacją programu zajęć.

3. W przypadku gdy dodatkowy koszt dotyczy przygotowania lub wykonania kostiumów, rekwizytów, materiałów lub innych elementów wykorzystywanych przez grupę lub zespół, poniesienie przez uczestnika części tego kosztu nie oznacza nabycia przez niego prawa własności do tych elementów, chyba że Organizator postanowi inaczej.

4. Dodatkowa opłata może zostać wprowadzona również w trakcie sezonu, jeżeli wynika z uzasadnionych potrzeb organizacyjnych, programowych lub finansowych związanych z działalnością danej grupy, zespołu lub zajęć.

5. O wprowadzeniu dodatkowej opłaty, jej wysokości, przeznaczeniu oraz terminie i sposobie płatności uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny jest informowany przed powstaniem obowiązku jej uiszczenia.

6. W przypadku przedsięwzięć finansowanych w całości lub częściowo ze środków zewnętrznych, w szczególności z grantów, dotacji, darowizn lub sponsoringu, wysokość dodatkowych opłat może zostać odpowiednio zmniejszona lub opłata może nie być pobierana.

§ 6. Zajęcia indywidualne, duetowe i w małych grupach

1. Zajęcia indywidualne, duetowe lub prowadzone w małych grupach mogą być organizowane jako zajęcia dodatkowe.

2. Wysokość opłaty za zajęcia dodatkowe określa się na podstawie liczby godzin zajęć oraz stawki ustalonej przez Dyrektora MDK, zgodnie z zasadami obowiązującymi w MDK.

3. Udział uczestnika zajęć dodatkowych w przedsięwzięciach realizowanych w ramach zespołu, grupy lub zajęć stałych może wiązać się z obowiązkiem pokrycia przez uczestnika kosztów bezpośrednio związanych z jego udziałem, w szczególności kosztów wykonania stroju lub rekwizytów, akredytacji, transportu oraz innych uzasadnionych kosztów organizacyjnych.

4. Opłaty za zajęcia dodatkowe są wnoszone wyłącznie na rzecz MDK, zgodnie z informacją przekazaną uczestnikowi.

5. Instruktorzy prowadzący zajęcia nie są uprawnieni do pobierania od uczestników opłat bezpośrednio, poza systemem płatności przyjętym przez MDK.

§7. Zaległości w opłatach

1. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach należy wnosić w terminach określonych w Cenniku lub przekazywanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie.

2. W przypadku powstania zaległości w opłatach Miejski Dom Kultury w Łańcucie podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia i uregulowania, w szczególności poprzez:
    1. kontakt telefoniczny,
    2. przesłanie wiadomości SMS,
    3. przesłanie ostatecznego pisemnego wezwania do zapłaty za pośrednictwem operatora pocztowego.

3. Nieuregulowanie należności pomimo doręczenia ostatecznego wezwania do zapłaty może skutkować:
    1. zawieszeniem prawa uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania zaległości,
    2. skreśleniem uczestnika z listy uczestników zajęć lub grupy, po uprzednim poinformowaniu uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

4. Skreślenie z listy uczestników nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności powstałych przed datą skreślenia.

5. Miejski Dom Kultury w Łańcucie zastrzega sobie prawo do dochodzenia nieuregulowanych należności na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Przeznaczenie opłat

1. Opłaty wnoszone przez uczestników z tytułu udziału w zajęciach, grupach i zespołach przeznaczane są na finansowanie bieżącej działalności statutowej MDK, w szczególności na pokrycie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć oraz funkcjonowaniem grup i zespołów, w tym kosztów wynagrodzeń instruktorów, materiałów, wyposażenia, eksploatacji pomieszczeń, organizacji wydarzeń i innych kosztów związanych z realizacją działalności programowej.

2. Wpływy z opłat stanowią przychody Organizatora i nie są środkami celowymi przypisanymi do poszczególnych zajęć, grup lub zespołów. O sposobie ich wykorzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawa i planu finansowego MDK, decyduje Dyrektor.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Cennik obowiązuje w sezonie artystycznym 2026/2027.

2. Wysokość opłat określonych w Cenniku może zostać zmieniona w trakcie sezonu w przypadku wystąpienia istotnych zmian kosztów organizacji zajęć lub innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub finansowych.

3. Niezależnie od zmiany wysokości opłat określonych w Cenniku, w trakcie sezonu mogą zostać wprowadzone dodatkowe opłaty, o których mowa w § 5, związane z realizacją określonych działań, przedsięwzięć lub potrzeb programowych grup i zespołów.

4. Informacja o zmianie wysokości opłat lub wprowadzeniu dodatkowej opłaty, wraz z określeniem jej wysokości, zakresu i terminu obowiązywania, jest przekazywana uczestnikom lub ich rodzicom/opiekunom prawnym przed rozpoczęciem okresu, którego zmiana lub dodatkowa opłata dotyczy.

5. Cennik wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie.

6. Załączniki do Cennika:

    a. Załącznik nr 1: Tabela opłat za zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w sezonie 2026/2027

    b. Załącznik nr 2: Wzór wniosku o przyznanie ulgi dla rodzeństwa

Załącznik nr 1 do Cennika opłat za uczestnictwo w zajęciach stałych oraz Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w sezonie artystycznym 2026/2027 z dnia 31 lipca 2026 r.

Tabela opłat za zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Łańcucie w sezonie 2026/2027

	Grupa	**Sposób naliczenia**	**Opłata**	**ulga ŁKM***
1	PRACOWNIA RUCHU i TAŃCA			
	Zespół Tańca Estradowego EKROL	miesięczna opłata stała	140,00 zł	
	Zespół Taneczny RYTM	miesięczna opłata stała	120,00 zł	
	ZPIT Łańcut	-	0,00 zł	
	ZPiT Mały Łańcut	miesięczna opłata stała	60,00 zł	+
	Zajęcia indywidualne i duetowe w zespołach tanecznych MDK	opłata za 1 godz. zajęć	100,00 zł	
2	PRACOWNIA TEATRALNA			
	Nowa Lutnia	-	0,00 zł	
	Niełatwa Grupa Teatralna 15+	miesięczna opłata stała	150,00 zł	+
3	PRACOWNIA KREATYWNA			
	Warsztaty ceramiczne	miesięczna opłata zmienna	44,00 zł * liczba zajęć	
	Rysunek i grafika warsztatowa	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
4	PRACOWNIA PLASTYCZNO-TECHNICZNA			
	Warsztaty rzeźby i formy	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Modelarstwo	opłata za pojedyncze zajęcia	50,00 zł	+
	Kółko plastyczne / zajęcia kreatywne	miesięczna opłata zmienna	35,00 zł * liczba zajęć	+
	Fotografia	miesięczna opłata stała	130,00 zł	+
5	PRACOWNIA MUZYKI i SŁOWA			
	Grupy wokalne	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Wokalne zajęcia indywidualne	opłata za 1 godz. zajęć	100,00 zł	
	Zajęcia umuzykalniające dla dzieci	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Choreoterapia	-	0,00 zł	

	Kapela Ludowa MDK	-	0,00 zł	
6	STREFA ROZWOJU			
	Zajęcia szachowe	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Kadr na Ciebie! - zajęcia z autoprezentacji	miesięczna opłata zmienna	38,00 zł * liczba zajęć	+
	Młoda Przestrzeń ARTE grupy twórczo-rozwojowe	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+
	Joga dla dzieci	opłata za pojedyncze zajęcia	30,00 zł	
	Warsztaty uważności i oddechu	miesięczna opłata zmienna	33,00 zł * liczba zajęć	+

*ulga ŁKM - ulga dla posiadaczy ważnej Łańcuckiej Karty Mieszkańca

WNIOSEK O PRZYZNANIE ULGI DLA RODZEŃSTWA
uczestniczącego w zajęciach Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie

1. **Dane rodzica / opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....E-mail: .....

2. **Dane uczestników zajęć (rodzeństwa)**

Imię i nazwisko dziecka	**Nazwa zajęć / zespołu**	**Grupa (jeżeli dotyczy)**

3. **Wniosek**

Zwracam się z prośbą o przyznanie zniżki w wysokości **20% opłaty za zajęcia** dla rodzeństwa uczestniczącego w tych samych zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łańcucie, zgodnie z obowiązującym cennikiem zajęć.

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby są rodzeństwem i uczestniczą w tych samych zajęciach.

.....
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Adnotacje MDK

Zniżkę przyznano / nie przyznano*

od miesiąca: ....

podpis osoby przyjmującej wniosek

* niepotrzebne skreślić