

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH **organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Głownie**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w zajęciach, wysokość oraz zasady pobierania opłat za zajęcia artystyczne organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Głownie, zwanym dalej MOK.

§ 2

1. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań, wychowanie przez sztukę, ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego, w tym folkloru.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. W imieniu uczestników małoletnich (dzieci i młodzieży do lat 18) formalności dopełniają rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 3

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.
2. Nabór prowadzony jest po zakończeniu danego sezonu kulturalnego na następny rok. Dotychczasowi uczestnicy zajęć mają pierwszeństwo w zapisach na kolejny sezon kulturalny. Przy zapisach obowiązuje kolejność zgłoszeń.
3. Zapisów na zajęcia dokonuje się za pośrednictwem strony strefazajec.pl lub w wyjątkowych sytuacjach osobiście w siedzibie MOK.
4. O przyjęciu do grupy decyduje instruktor, biorąc pod uwagę wiek i stopień umiejętności uczestnika.

§ 4

1. Zajęcia prowadzone są odpłatnie. Możliwe również organizowanie w MOK zajęć bezpłatnych.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat za dane zajęcia określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach jest dostępna na stronie internetowej MOK www.mok.glowno.pl oraz udzielana jest telefonicznie i emaliowo.

§ 5

1. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów. Instruktorzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym ani w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym w Polsce.
2. Uczestnik zajęć ma zapewnioną opiekę instruktora w czasie trwania zajęć.
3. Małoletni uczestnicy zajęć nie mogą opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Podczas oczekiwania na zajęcia i po zakończonych zajęciach, odpowiedzialność za uczestnika zajęć w przypadku osób małoletnich ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w sali/pracowni, w której odbywają się zajęcia.
6. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas zajęć w mieniu MOK. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia, bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni/sal zajęć, przyborów do zajęć, jak również rekwizytów/kostiumów. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

§ 6

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez MOK w porozumieniu z instruktorami zajęć.

2. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, a w wyjątkowych okolicznościach (np. choroby instruktora) odwołania zajęć o czym poinformuje uczestników zajęć oraz rodziców/prawnych opiekunów uczestników zajęć.

§ 7

1. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez Instruktora dziennik zajęć.
2. Uczestnicy zajęć mogą być podzieleni przez instruktora na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania grupy.
3. Minimalną liczbę uczestników, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala instruktor zajęć w porozumieniu z Dyrektorem MOK.
4. MOK zastrzega sobie prawo do rozwiązywania grupy w trakcie roku kulturalnego w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.

§ 8

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do udziału w wyjazdowych konkursach, festiwalach, przeglądach i występach promujących MOK, zajęcia wyjazdowe wymagają każdorazowo dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnictwo w zajęciach lub przeglądach, festiwalach, konkursach na terenie miasta Główna, nie wymagające transportu ze strony MOK nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Instruktor ma prawo skreślić z listy uczestników w przypadku:
 - a) braku opłat za zajęcia,
 - b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora,
 - c) częstej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy.

§ 9

1. MOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy uczestników zajęć pozostawione na korytarzu, w salach zajęć/pracowniach itp.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględnie przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. MOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników.
MOK nie ubezpiecza uczestników zajęć.

§ 10

Warunkiem udziału w zajęciach organizowanych przez MOK jest:

1. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja,
2. zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO i jej akceptacja – **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
3. wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MOK – **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
4. dokonanie zapisu uczestnika zajęć za pośrednictwem strony strefazajec.pl lub w wyjątkowych sytuacjach osobiście w siedzibie MOK, wypełniając odpowiednio **załącznik 4a** (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub **Załącznik 4b** (w przypadku osoby pełnoletniej) do niniejszego Regulaminu,
5. wniesienie opłaty za zajęcia płatne.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor MOK.

Zasady pobierania i wysokość opłat za zajęcia artystyczne organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Głownie

§ 1

1. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych organizowanych przez MOK jest dokonanie zapisu – wypełnienie karty uczestnictwa w zajęciach, udzielenie zgody na przetwarzanie wizerunku oraz wnoszenie opłat.
2. Opłata miesięczna jest stała, bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu.
3. Opłaty za dany miesiąc regulowane są do końca każdego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia: przelewem na konto bankowe nr **62 8787 0000 0026 7764 2000 0003** – BS GŁOWNO, w tytule przelewu należy podać: **imię i nazwisko uczestnika zajęć, dokładną nazwę zajęć i numer grupy oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.**

§ 2

1. Pracownik MOK (kasjer) jest zobowiązany do monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia.

§ 3

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby instruktora,
 - b) sytuacji, gdy na terenie MOK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadków tzw. „siły wyższej”
2. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą być przeprowadzone w innym terminie niż przewiduje rozkład zajęć, po uprzedniej akceptacji instruktora, bądź opłata za nie zostanie stosownie zmniejszona. W przypadku zapłaty z góry, opłata ta będzie odliczona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku rezygnacji z opłaconych wcześniej zajęć zwrot uiszczonej opłaty za zajęcia nie przysługuje.
4. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi usprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach przez cały miesiąc (np. kontuzje, długotrwała choroba, wyjazd do sanatorium itp.) wtedy opłaty nie pobiera się, jednak uczestnik lub rodzic/opiekun prawny winien dostarczyć do MOK stosowne oświadczenie.
5. W wyjątkowych, indywidualnych przypadkach Dyrektor MOK może ustalić całkowite lub częściowe zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawą do zwolnienia jest wniosek uczestnika, rodzica/opiekuna prawnego dziecka/podopiecznego w związku z bardzo trudną sytuacją materialną.
6. Rezygnacja z zajęć następuje z początkiem nowego miesiąca po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 4

Ustala się następujące miesięczne odpłatności za zajęcia:

- 1. Grupowe zajęcia wokalne - STUDIO PIOSENKI/RYTMIKA**
 - a) jeden raz w tygodniu – **70 zł** od osoby/m-c

2. Zespołowe zajęcia taneczne - ZESPÓŁ GOLD

z uwzględnieniem przerw świątecznych i dni wolnych w roku szkolnym

- a) dwa razy w tygodniu (we wtorki i czwartki) – **80 zł** od osoby/m-c
- b) jeden raz w tygodniu (wtorek lub czwartek – w zależności od grupy) – **70 zł** od osoby/m-c

3. Zespołowe zajęcia taneczno-baletowe - ZESPÓŁ ISKIERKI

- a) jeden raz w tygodniu – **70 zł** od osoby/m-c

4. Grupowe zajęcia plastyczne - PLASTYKA PLUS

- a) jeden raz w tygodniu – **70 zł** od osoby/m-c

5. Grupowe młodzieżowe zajęcia teatralne

- a) jeden raz w tygodniu – **150 zł** od osoby/m-c

6. Grupowe zajęcia zdrowego kręgosłupa

- a) jeden raz w tygodniu – **120 zł** od osoby/m-c

7. Grupowe zajęcia jogi

- a) jeden raz w tygodniu – **120 zł** od osoby/m-c

8. Zajęcia szachowe

- a) jeden raz w tygodniu – **70 zł** od osoby/m-c

9. Brydż

- a) jeden raz w tygodniu – **30 zł** od osoby/m-c

10. Tai- chi

- a) jeden raz w tygodniu – **20 zł** od osoby/m-c

KLAUZULA INFORMACYJNA K13	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Głownie z siedzibą przy ul. Kopernika 45, 95-015 Głowno, tel.: 42 719 11 43, adres e-mail: mokglowno@mok.glowno.pl reprezentowany przez dyrektora
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalena Kuszmidar, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl , numerem tel.: 607 770 718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO, kiedy osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach. Dalej na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO, kiedy <u>przetwarzanie</u> jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z wypełnieniem karty uczestnictwa w wycieczce i akceptacji regulaminu. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit e RODO, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Ponadto dane uczestnika wycieczki dotyczące zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9 ust 2 lit a RODO, kiedy osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz w związku ze statutem.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia. Podmioty świadczące usługi, konsultingowe z zakresu ochrony danych osobowych ISZD, IT w zakresie wsparcia technicznego przy realizacji zadań informatycznych, księgowe w zakresie prowadzenia spraw rachunkowych, doradcze w zakresie prowadzenia projektów, organizacji wydarzeń kulturalnych, promowania oraz organizacji konkursów; • inni administratorzy danych oraz osoby fizyczne na podstawie zgód, w celu realizacji postanowień umowy lub na podstawie obowiązujących przepisów (ubezpieczyciele, firmy transportowe, partnerzy, firmy filmowe i fotograficzne); • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: • do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY	W przypadku przetwarzania Państwa danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a RODO przysługuje Państwu prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi B5.
OBOWIAZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim zbierane są Państwa dane osobowe.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W GŁOWNIE
mail: mokglowno@mok.glowno.pl
95-015, UL. KOPERNIKA 45
tel./fax.: / 42 / 719 11 43

Zgoda na przetwarzanie wizerunku

w związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanych
przez Miejski Ośrodek Kultury w Głownie

Imię i nazwisko uczestnika

☐

Wyrażam zgodę

☐

Nie wyrażam zgody

(zaznaczyć właściwe)

na nieodpłatne wykorzystywanie, gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie zdjęć oraz filmów zawierających mój wizerunek dowolną techniką zapisu i wykorzystania zarejestrowanego materiału do celów promowania działalności jednostki w każdej formie zgodnej z prawem, w zakresie związanym z działaniami promującymi jednostkę, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1). Wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz jednoznaczne z tym, iż zdjęcia oraz filmy wykonywane w związku z wydarzeniami związanymi z działalnością jednostki mogą zostać umieszczone na stronie internetowej jednostki, na portalu społecznym Facebook, w materiałach promocyjnych, reklamowych i marketingowych oraz w mediach (prasa, telewizja) – zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
(czytelny podpis uczestnika/ opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA K13 – WIZERUNEK	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Głownie z siedzibą przy ul. Kopernika 45, 95-015 Głowno, tel.: 42 719 11 43, adres e-mail: mokglowno@mok.glowno.pl reprezentowany przez dyrektora.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalena Kuszmidler, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@isdz.pl , numerem tel.: 607 770 718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe z formularza zgody przetwarzane są w związku z wyrażeniem/niewyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, kiedy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Wizerunek przetwarzany jest w celu promowania działalności jednostki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli dobrowolnie wyrażonej zgody, kiedy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia. Podmioty świadczące usługi, konsultingowe z zakresu ochrony danych osobowych ISZD, IT w zakresie wsparcia technicznego przy realizacji zadań informatycznych, doradcze w zakresie prowadzenia projektów, organizacji wydarzeń kulturalnych, promowania oraz organizacji konkursów; • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: • do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY	W przypadku przetwarzania Państwa danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a RODO przysługuje Państwu prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi do czasu odwołania zgody.
OBOWIAZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim zbierane są Państwa dane osobowe.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W GŁOWNIE
mail: mokglowno@mok.glowno.pl
95-015, UL. KOPERNIKA 45
tel./fax.: / 42 / 719 11 43

Głowno, dn. r.

Zgoda na udział w zajęciach
organizowanej przez Miejski Ośrodek Kultury w Głownie

(imiona i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

Oświadczam, że będąc prawnym opiekunem wyrażam zgodę
(imię i nazwisko uczestnika zajęć)
na udział w/w dziecka w następujących zajęciach organizowanych przez MOK w sezonie kulturalnym
2026/2027:

- ☐ Grupowe zajęcia wokalne - STUDIO PIOSENKI/RYTMIKA
- ☐ Zespołowe zajęcia taneczne - ZESPÓŁ GOLD
- ☐ Zespołowe zajęcia taneczno-baletowe - ZESPÓŁ ISKIERKI
- ☐ Grupowe zajęcia plastyczne - PLASTYKA PLUS
- ☐ Zajęcia szachowe
- ☐ Grupowe młodzieżowe zajęcia teatralne

(zaznaczyć właściwe)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję regulamin zajęć oraz klauzulę informacyjną RODO.
Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w
zajęciach.

Istotne informacje, które rodzice/opiekunowie prawni chcą przekazać organizatorowi zajęć (alergie,
zażywane leki, uczulenia, choroba lokomocyjna itp.)

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W GŁOWNIE
mail: mokglowno@mok.glowno.pl
95-015, UL. KOPERNIKA 45
tel./fax.: / 42 / 719 11 43

Głowno, dn. r.

Zgoda na udział w zajęciach
organizowanej przez Miejski Ośrodek Kultury w Głownie

(imiona i nazwisko uczestnika)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na swój udział w następujących zajęciach organizowanych przez MOK w sezonie kulturalnym 2026/2027:

- ☐ Grupowe młodzieżowe zajęcia teatralne
- ☐ Grupowe zajęcia zdrowego kręgosłupa
- ☐ Grupowe zajęcia jogi
- ☐ Brydż
- ☐ Tai- chi

(zaznaczyć właściwe)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję regulamin zajęć oraz klauzulę informacyjną RODO.
Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w w/w zajęciach.

Istotne informacje dla organizatora zajęć (alergie, zażywane leki, uczulenia, choroba lokomocyjna itp.)

.....
.....
.....

.....
(podpis uczestnika)