

Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie w roku kulturalnym 2026/2027

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. GOK w Kleszczowie w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia adresowane do dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów.
2. GOK w Kleszczowie w roku kulturalnym 2026/2027 prowadzi zajęcia od 01.10.2026 r. do 30.05.2027 r.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje wyłącznie w sezonie 2026/2027, którego koniec przypada na dzień 30.05.2027 r.
4. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej GOK, na profilu Facebook oraz w siedzibie GOK.
5. Dni, w których zajęcia się nie odbywają:
 - a) dni ustawowo wolne od pracy: 11.11.2026 r., 01.05.2027 r., 03.05.2027r., 27.05.2027r.
 - b) ferie zimowe: 18.01.2027 r. – 31.01.2027 r.
 - c) przerwy świąteczne: 23.12.2026 r. – 06.01.2027 r., 25.03.2027 r. – 29.03.2027 r.
 - d) inne dni wskazane przez Dyrektora GOK: 30.04.2027 r., 28.05.2027 r., 29.05.2027 r.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji

1. Zapisy na zajęcia odbywają się od 01.09.2026 r. do 13.09.2026 r. przez www.strefazajec.pl
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik podczas zapisu,
 - b) dokonanie zapisu uczestnika na zajęcia poprzez stronę www.strefazajec.pl
W przypadku osób niepełnoletnich zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Uczestnik oświadcza, że jest mieszkańcem Gminy Kleszczów oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, t.j.).
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, wymagające przesłuchania wstępnego, w takich przypadkach o przyjęciu do grupy decyduje instruktor, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i liczbę uczestników zajęć.
5. GOK zastrzega sobie prawo do likwidacji zajęć w przypadku małej frekwencji.
6. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, zostaje on z nich wypisany.
7. Usprawiedliwienia nieobecności należy dokonać najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć telefonicznie, sms pod nr telefonu 535 987 988 bądź osobiście w siedzibie GOK.
8. Uczestnicy zajęć artystycznych zobligowani są do prezentowania swoich osiągnięć w czasie wydarzeń organizowanych przez GOK.

§ 3.

Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GOK miejscu i w ustalonych godzinach w siedzibie GOK w Kleszczowie lub w podległych mu placówkach – Wiejskich Ośrodkach Kultury.
2. Dyrektor GOK zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i godziny odbywania się zajęć, o czym uczestnicy zostaną poinformowani.
3. Dyrektor GOK zastrzega sobie prawo do przeniesienia lub odpracowania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym powiadomieniu uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Minimalną liczbę uczestników niezbędną do utworzenia zajęć ustala się na 10 osób.
5. Uczestnicy wybranych zajęć mogą być podzieleni przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników, poziomu zaawansowania i umiejętności.
6. W przypadku odwołania zajęć, instruktor może przełożyć zajęcia po uzgodnieniu z Dyrektorem GOK.

§ 4.

Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 6 zobowiązani są przebywać na terenie GOK w czasie trwania zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Podczas oczekiwania na zajęcia, odpowiedzialność za uczestnika zajęć w przypadku osób małoletnich ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
5. Odpowiedzialność za dotarcie na zajęcia i powrót do domu osoby małoletniej spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.
6. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu GOK. W przypadku osób małoletnich, odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
8. W sali w czasie zajęć mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć, instruktorzy i pracownicy GOK. Wyjątek stanowią zajęcia sensoryczne, w czasie których rodzice przebywają wraz z dziećmi w sali.
9. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia sali.
10. Zabrania się przebywania na zajęciach osób będących nosicielami chorób zakaźnych, wirusowych lub bakteryjnych.
11. Opiekun ma obowiązek poinformowania personelu GOK o schorzeniach czy niepełnej sprawności dziecka (np. alergie, autyzm, astma, epilepsja, zaburzenia słuchu).
12. W wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko sprawia problemy wychowawcze i stanowi zagrożenie dla innych uczestników, personel GOK może odmówić przyjęcia dziecka lub odsunąć je od zajęć.

13. Uczestnictwo w niektórych zajęciach może spowodować zniszczenie lub zabrudzenie odzieży. GOK nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zabrudzenie odzieży podczas zajęć.

§ 5.

Postanowienia inne

1. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia w stosunku do prawidłowości, jakości świadczonych usług należy zgłosić Dyrektorowi GOK na piśmie.
2. Zgłoszenia, o których mowa w pkt. 1 powinny zawierać opis przedmiotu, uwag lub zastrzeżeń, żądanie uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć oraz termin wystąpienia zgłaszanego zdarzenia.
3. W razie zaistnienia wypadku na terenie GOK niezwłocznie należy poinformować Dyrektora bądź personel GOK. Wszelkie roszczenia zgłoszone po opuszczeniu terenu GOK nie będą uznane za powstałe na terenie GOK.
4. Dyrektor rozpatruje zgłoszenie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania oraz informuje uczestnika o sposobie rozwiązania zgłoszonego problemu.
5. Wszystkie spory wynikające w związku z przeprowadzonymi zajęciami strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby GOK.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin dostępny jest na tablicy informacyjnej GOK, na stronie internetowej GOK oraz www.strefazajec.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zajęć

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych uczestników zajęć, a także ich rodziców (w przypadku uczestników niepełnoletnich) jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie z siedzibą przy ul. Główniej 74 (zwany dalej: GOK)
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@gok.kleszczow.pl
- W związku prowadzoną rekrutacją na zajęcia organizowane przez GOK, a także organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania uczestnika zajęć, formę zajęć oraz rok urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail), imiona i nazwiska rodziców uczestnika zajęć (jeśli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia)
- Dane osobowe uczestników zajęć oraz ich rodziców (w przypadku uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w regulaminie zajęć
- Ponadto w zakresie wyrażonej zgody administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podawanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o zajęciach i jego uczestnikach, we wszelkich mediach w celach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych itp. dotyczących działalności GOK; w zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego); dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizowanymi zajęciami
- Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT, usług hostingowych
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestniczenia w zajęciach w naszej placówce oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń; w przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania; jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; w takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania