

Zarządzenie nr 16/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Tarnowo Podgórne
z dnia 27 sierpnia 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w kołach zainteresowań Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM

§ 1

Wprowadzam „Regulamin uczestnictwa w kołach zainteresowań Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM” stanowiący załącznik i integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Jednym z warunków przyjęcia do koła zainteresowań jest akceptacja regulaminu uczestnictwa poprzez oznaczenie odpowiedniego oświadczenia podczas rejestracji w systemie **strefazajec.pl**.

§ 3

Zobowiązuję pracowników Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM, w zakresie swoich obowiązków, do podjęcia działań umożliwiających realizację niniejszego zarządzenia w tym przekazania informacji Instruktorom nie będącymi pracownikami Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 14/2025 z dnia 21 sierpnia 2025 roku.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KOŁACH ZAINTERESOWAŃ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY SEZAM W TARNOWIE PODGÓRNYM

§1

1. Niniejszy regulamin ustanawia zasady uczestnictwa w prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury SEZAM (nazwany dalej GOK) kołach zainteresowań.
2. Zajęcia w kole zainteresowań umożliwiają uczestnikowi rozwijanie umiejętności w takich dziedzinach sztuki jak: muzyka, taniec, teatr, plastyka, film, literatura.
3. Kołami zainteresowań prowadzonymi przez GOK są także zespoły artystyczne i inne zorganizowane formy zajęć dla uczestników, które działają w sposób określony w pkt 2, niezależnie od tego, czy w ich nazwie występuje słowo „koło”.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia „członek” i „uczestnik” mają tożsame i zamienne znaczenie.

§2

1. Koło powołuje dyrektor GOK, który zapewnia środki finansowe w planie finansowym GOK na jego działalność.
2. Uczestnictwo w kole jest dobrowolne. GOK zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów przyjmowania uczestników koła.
3. Uczestnictwo w kole powstaje poprzez spełnienie kolejnych trzech warunków: a) rejestrację w portalu strefazajec.pl (w przypadku nieletnich konto zakłada rodzic/opiekun i z poziomu swojego konta tworzy dodatkowe konto dziecka), b) zakwalifikowanie przez Instruktora, c) wpisanie na listę członków koła, o którym uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową lub przez Instruktora.
4. GOK zastrzega sobie prawo do likwidacji bądź zawieszenia działalności koła, a uczestnikom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza prawem do zwrotu opłat wniesionych za okres, w którym działalność koła została zawieszona albo zniesiona.
5. Rezygnację z uczestnictwa w kole uczestnik zgłasza instruktorowi. Na tej podstawie instruktor skreśla uczestnika z listy członków koła.
6. Uczestnik koła zobowiązany jest do regularnego uczestniczenia w zajęciach koła oraz zgłaszania swoich nieobecności z należyтым wyprzedzeniem oraz ich usprawiedliwienia.
7. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłat za uczestnictwo w kole.
8. Trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności mogą skutkować skreśleniem uczestnika z listy koła.
9. Zaleganie z płatnością skutkuje skreśleniem uczestnika z listy i uniemożliwia dalsze uczestniczenie w zajęciach.
10. Zaleganie z płatnością wyklucza uczestnika z brania udziału w warsztatach, wyjazdach festiwalowych oraz innych odrębnych, a związanych z działalnością GOK aktywnościach.
11. Uczestnicy koła zobowiązani są przy prezentacji swoich prac, koncertach, występach, spektaklach indywidualnych i zbiorowych do wskazywania, iż powstały one w ramach koła działającego w strukturach GOK.

§3

1. GOK zleca prowadzenie zajęć w kołach instruktorom.
2. Instruktor organizuje prace koła, a w szczególności: prowadzi nabór uczestników, sprawdza obecność na zajęciach, dokonuje zakupu materiałów, przygotowuje materiały, prowadzi zajęcia, przygotowuje prezentacje, koncerty, występy, spektakle, organizuje warsztaty oraz informuje uczestników o obowiązku terminowego wnoszenia opłat, przekazuje uczestnikom wszystkie informacje dotyczące planów i działalności koła oraz informuje o odwołaniu zajęć.
3. Po przyjęciu rezygnacji uczestnika z udziału w kole, Instruktor informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną za prowadzenie ewidencji uczestników kół GOK.
4. Na wniosek instruktora dyrektor GOK może wprowadzić dodatkowy regulamin koła ze względu na jego specyfikę działania.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, osobą reprezentującą koło zamiast instruktora może być uczestnik koła.
6. Podczas zajęć uczestnik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom instruktora prowadzącego koło w zakresie dotyczącym prowadzonych zajęć.

§4

1. Członkowie koła mogą być zobowiązani do ponoszenia opłat, które są jednakowe dla wszystkich.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, dyrektor GOK może obniżyć odpłatności, bądź zwolnić go z obowiązku jej wniesienia, na czas określony, bądź nieokreślony.
3. Ulgi przewidziane w pkt 2 nie mogą powodować zwiększenia odpłatności dokonywanych przez pozostałych uczestników, a koszty z tego wynikłe są pokrywane ze środków GOK.
4. Wysokość odpłatności i zasady jej pobierania są uregulowane odrębnym zarządzeniem dyrektora GOK.

§5

1. Uczestnicy koła odpowiadają materialnie za udostępnione im mienie GOK, przy czym za osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych odpowiedzialność tę ponoszą ich prawni opiekunowie.
2. W przypadku gdy działalność w kole związana jest z oddaniem uczestnikowi do korzystania składnika mienia GOK o istotnej wartości, dyrektor GOK może uzależnić możliwość korzystania z tego mienia od wpłacenia przez uczestnika kaucji na zabezpieczenie naprawienia ewentualnie wyrządzonych przez niego szkód, bądź zawrzeć z uczestnikiem odpowiednią umowę najmu.

§6

Zasady postępowania z dochodami komercyjnymi koła oraz z uzyskanymi nagrodami związanymi z działalnością koła określone są odrębnym zarządzeniem dyrektora GOK.

§7

1. Uczestnicy niepełnoletni podczas trwania zajęć pozostają pod opieką instruktora. Instruktor nie odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika w czasie przed i po zajęciach, podczas dojazdu na zajęcia, a także w sytuacji gdy dziecko pojawi się na zajęciach pomimo ich wcześniejszego odwołania.
2. GOK nie ponosi odpowiedzialności za powrót uczestnika z zajęć koła do domu. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego odbierania dziecka oraz zapewnienia mu bezpiecznego powrotu do domu.
3. GOK nie odpowiada za rzeczy pozostawione na korytarzach i w salach, w których odbywają się zajęcia i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązują się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w budynkach użyteczności publicznej.

§8

Nieprzestrzeganie bądź łamanie regulaminu może skutkować wykluczeniem uczestnika z koła.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1 Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „Sezam” w Tarnowie Podgórnym, ul. Poznańska 96, 62-080 Tarnowo Podgórne. Kontakt z administratorami jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: info@goksezam.pl, Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

2 Dane osobowe przetwarzane będą celem uczestnictwa w kołach zainteresowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem umowy w formie regulaminu/deklaracji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją zadań realizowanych w interesie publicznym, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych i kontaktowych.

3 Odbiorcami danych osobowych mogą być:

4 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

5 podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stronę internetową administratora,

6 prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.

7 Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

8 Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych w przypadku tych zebranych na podstawie zgody. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.

9 Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

10 dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

11 do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

12 do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

13 do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

14 do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,

15 prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

16 W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

17 Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

18 Podanie danych wymaganych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach koła zainteresowań, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie Dane zebrane na podstawie zgody są dobrowolne.,

**Regulamin naborów do Dziecięcego Zespołu Pieśni i Tańca „Modraki”
na rok kulturalny 2026/2027**

1. Nabory odbywają się w formie czterech obowiązkowych, bezpłatnych spotkań z kandydatami w Centrum Kultury w Przeźmierowie (ul. Ogrodowa 13a) w terminach: **7, 9, 14 i 16 września 2026.**
2. Zapis dziecka na zajęcia naborowe odbywa się za pośrednictwem platformy www.strefazajec.pl.
3. Podczas zajęć dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. Ze względów organizacyjnych rodzice nie uczestniczą w zajęciach.
4. Każdy kandydat poddawany jest ocenie przez komisję rekrutacyjną pod kątem predyspozycji muzyczno-ruchowych.
5. W ramach przesłuchania oceniane są:
 - ogólna sprawność fizyczna, koordynacja ruchowa, predyspozycje fizyczne;
 - elastyczność i zakres ruchu w wybranych partiach ciała (np. stopy, biodra, kręgosłup), skoczność;
 - wrażliwość muzyczna i poczucie rytmu (zgodność ruchu z muzyką: marsz, bieg, podskoki, klaskanie rytmu, powtarzanie fragmentu melodii, taneczna improwizacja).
6. Przesłuchanie zawiera również krótką rozmowę z kandydatem (podczas zajęć naborowych), mającą na celu ocenę jego gotowości do uczestnictwa w zajęciach (ze szczególnym zwróceniem uwagi na gotowość do realizacji programu).
7. Kandydatów prosimy o przybycie w wygodnym, niekrępującym ruchów stroju i miękkim obuwiu. Dziewczynki prosimy o spięcie włosów.
8. Informacje o kwalifikacji dziecka do zespołu będą rozsyłane drogą mailową.
9. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i niepodważalna.
10. Zajęcia zespołu będą odbywać się w poniedziałki i środy w godzinach 16:00–16:45. Miesięczny koszt uczestnictwa wynosi 60 zł.
11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych są zobowiązani do udziału w spotkaniu organizacyjnym. W przypadku niemożności uczestnictwa prosimy o wcześniejszy kontakt z organizatorem.
12. Brak informacji zwrotnej lub kontaktu po ogłoszeniu wyników może skutkować skreśleniem dziecka z listy przyjętych.