

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU PIEŚNI I TAŃCA „GRAJEWIANIE”
działającego w Grajewskim Centrum Kultury w Grajewie**

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz organizacji działalności Zespołu Pieśni i Tańca „Grajewianie”, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Uczestnikami Zespołu są dzieci i młodzież. W sprawach dotyczących uczestników niepełnoletnich wszelkie oświadczenia, zgody i zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu składają ich rodzice lub opiekunowie prawni, zwani dalej „Rodzicami”.
3. Każdy Uczestnik oraz jego Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Zespołu jest dokonanie zapisu Uczestnika za pośrednictwem portalu Strefa Zajęć, akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu, złożenie wymaganej dokumentacji oraz terminowe regulowanie opłat związanych z uczestnictwem w zajęciach.
5. Działalność Zespołu obejmuje w szczególności regularne zajęcia i próby, próby dodatkowe, koncerty i występy, warsztaty, przeglądy, konkursy, festiwale, wyjazdy artystyczne i integracyjne oraz inne przedsięwzięcia związane z działalnością Zespołu.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Uczestników podczas wszystkich form działalności Zespołu, o których mowa w pkt 5, z uwzględnieniem odrębnych zasad i regulaminów dotyczących poszczególnych wydarzeń lub wyjazdów.
7. Udział w Zespole oznacza zobowiązanie do systematycznego uczestnictwa w jego działalności oraz współpracy zgodnej z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Cele Zespołu

1. Rozwijanie umiejętności tanecznych, muzycznych i wokalnych Uczestników oraz wspieranie ich wszechstronnego rozwoju artystycznego.
2. Kształcenie w zakresie techniki tańca ludowego, rytmiki, śpiewu, koordynacji ruchowej, muzykalności i ekspresji scenicznej oraz innych technik wspierających rozwój artystyczny Uczestników.
3. Przygotowywanie Uczestników do występów scenicznych poprzez systematyczną pracę nad repertuarem oraz udział w koncertach, przeglądach, konkursach i festiwalach.
4. Kształtowanie systematyczności, odpowiedzialności, samodyscypliny i zaangażowania oraz umiejętności współpracy w grupie.
5. Pielęgnowanie i popularyzowanie polskiego folkloru tanecznego i muzycznego oraz tradycji regionalnych i narodowych poprzez działalność artystyczną Zespołu.
6. Reprezentowanie Zespołu, Grajewskiego Centrum Kultury oraz miasta Grajewo podczas wydarzeń lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. Zespół Pieśni i Tańca „Grajewianie” działa przy Grajewskim Centrum Kultury, zwanym dalej „GCK”. Nadzór organizacyjny nad działalnością Zespołu sprawuje Dyrektor GCK.
2. W skład kadry Zespołu wchodzi:
 - a) kierownik artystyczny / instruktor tańca, odpowiedzialny za kierunek artystyczny Zespołu, organizację pracy artystycznej, dobór repertuaru oraz przygotowanie taneczne Uczestników,
 - b) instruktor wokalu, odpowiedzialny za przygotowanie wokalne Uczestników,
 - c) osoba odpowiedzialna za garderobę i kostiumy sceniczne (garderobiana), w szczególności za ich przygotowanie, wydawanie, przyjmowanie, przechowywanie oraz organizację garderoby Zespołu.
3. Decyzje dotyczące repertuaru, obsady i ustawienia Uczestników w choreografiach, doboru partnerów oraz innych kwestii artystycznych należą do kierownika artystycznego oraz właściwych instruktorów Zespołu, zgodnie z zakresem ich kompetencji.
4. Zespół pracuje w czterech grupach, tworzonych z uwzględnieniem wieku, poziomu umiejętności i doświadczenia Uczestników oraz potrzeb artystycznych i organizacyjnych Zespołu.
5. W zależności od potrzeb artystycznych i organizacyjnych mogą być tworzone dodatkowe grupy lub składy na potrzeby określonych koncertów, festiwali, konkursów, wyjazdów, projektów oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez Zespół. O ich utworzeniu oraz składzie decyduje kierownik artystyczny.
6. Przy tworzeniu grup dąży się do zachowania możliwie spójnej struktury wiekowej i poziomu umiejętności Uczestników oraz proporcji dziewcząt i chłopców umożliwiających realizację repertuaru Zespołu.
7. O przydziale Uczestnika do grupy oraz przeniesieniu pomiędzy grupami decyduje kierownik artystyczny, uwzględniając w szczególności wiek, poziom umiejętności, doświadczenie, postępy, systematyczność i zaangażowanie Uczestnika, a także aktualną strukturę oraz potrzeby artystyczne Zespołu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Regularny i systematyczny udział w zajęciach stanowi podstawę pracy artystycznej Zespołu. Zajęcia służą nie tylko nauce i utrwalaniu repertuaru, lecz także rozwijaniu techniki tanecznej, sprawności, muzykalności oraz umiejętności pracy w parze i w grupie.
2. Długotrwałe lub powtarzające się nieobecności Uczestnika na zajęciach, niezależnie od ich przyczyny, mogą skutkować czasowym wyłączeniem z realizowanego repertuaru, a tym samym z udziału w występach. Usprawiedliwienie nieobecności nie gwarantuje udziału w występie, niewystarczająca liczba odbytych prób może uniemożliwić właściwe przygotowanie Uczestnika oraz całej grupy. Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników Zespołu.
3. Nieobecności Uczestnika na zajęciach, a w szczególności długotrwałe nieobecności należy zgłaszać w sposób i w terminie określonym przez kierownika artystycznego Zespołu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia nie wcześniej niż 5-10 minut przed ich rozpoczęciem, tak aby mieć czas na przygotowanie się, przebranie oraz zmianę obuwia. Nie należy przyprowadzać dzieci do GCK ze znacznym wyprzedzeniem ani pozostawiać ich bez opieki.

5. Opieka instruktora nad Uczestnikami rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia zajęć i kończy z chwilą ich zakończenia. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć Uczestnicy pozostają pod opieką Rodziców.
6. Uczestnicy wchodzą na salę taneczną wspólnie, o wyznaczonej godzinie, pod opieką instruktora. Zabrania się samodzielnego wchodzenia na salę oraz przebywania na niej bez obecności lub zgody instruktora.
7. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia. W przypadku spóźnienia Uczestnik dołącza do zajęć w sposób wskazany przez instruktora, tak aby nie zakłócać ich przebiegu.
8. W trakcie zajęć przewidziana jest krótka przerwa, której czas i długość określa instruktor. W czasie przerwy Uczestnicy pozostają pod opieką instruktora i stosują się do jego poleceń.
9. Podczas trwania zajęć Uczestnik nie może samodzielnie opuszczać sali ani budynku GCK bez wiedzy i zgody instruktora.
10. Podczas zajęć Uczestników obowiązuje odpowiedni strój do ćwiczeń oraz obuwie taneczne. Dziewczęta zobowiązane są do posiadania spódnicy tanecznej. Długie włosy powinny być związane.
11. Podczas zajęć zabronione jest żucie gumy oraz noszenie biżuterii i innych elementów mogących stwarzać zagrożenie dla Uczestnika lub innych osób.
12. Na salę zajęciową można wносить wyłącznie wodę w zamykanej butelce lub podpisanym bidonie. Zabrania się wnoszenia napojów słodzonych i kolorowych oraz spożywania na sali posiłków, słodczy i innych produktów spożywczych.
13. Rodzice i opiekunowie nie przebywają na sali podczas zajęć, chyba że ich obecność została wcześniej uzgodniona z instruktorem.
14. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania podstawowych zasad higieny. Przed rozpoczęciem zajęć zaleca się skorzystanie z toalety oraz umycie rąk.
15. Na każdych zajęciach sprawdzana jest obecność Uczestników.
16. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych, chyba że instruktor wyrazi na to zgodę w konkretnej sytuacji.
17. Bez wyraźnej zgody instruktora zabronione jest wykonywanie zdjęć, nagrywanie materiałów audio lub wideo oraz rejestrowanie w jakiegokolwiek formie przebiegu zajęć lub innych Uczestników.
18. W przypadku korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego wbrew powyższym zasadom Uczestnik zostanie zobowiązany do jego odłożenia w miejsce wskazane przez instruktora do czasu zakończenia zajęć.
19. W przypadku powtarzającego się naruszania zasad dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych kierownik artystyczny może poinformować Rodzica Uczestnika oraz Dyrektora GCK. Dalsze naruszanie zasad może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
20. Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń instruktora, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zachowania umożliwiającego wszystkim Uczestnikom prawidłowy i niezakłócony udział w zajęciach.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik Zespołu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach oraz innych formach działalności Zespołu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - b) rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań artystycznych,
 - c) bezpiecznych i odpowiednich warunków uczestnictwa w zajęciach,
 - d) traktowania z szacunkiem i poszanowaniem godności,

- e) uzyskiwania informacji i wskazówek dotyczących swojego rozwoju artystycznego,
 - f) zgłaszania instruktorom problemów, uwag i sytuacji wpływających na jego bezpieczeństwo lub funkcjonowanie w Zespole.
2. Uczestnik Zespołu zobowiązany jest do:
- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) systematycznej pracy nad repertuarem i własnymi umiejętnościami,
 - c) udziału w koncertach, próbach i innych działaniach, do których został wyznaczony,
 - d) przestrzegania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń kadry Zespołu,
 - e) kulturalnego i koleżeńskiego zachowania oraz okazywania szacunku innym Uczestnikom, kadrze Zespołu i pracownikom GCK,
 - f) dbania o stroje, wyposażenie, rekwizyty i inne mienie GCK,
 - g) godnego reprezentowania Zespołu i GCK podczas zajęć, koncertów, wyjazdów oraz innych wydarzeń.

§ 6. Komunikacja z Rodzicami i Uczestnikami

1. Podstawowym kanałem przekazywania informacji organizacyjnych dotyczących działalności Zespołu, w szczególności zajęć, prób, występów, wyjazdów, zmian w harmonogramie oraz odwołania zajęć, jest dedykowana grupa dla Rodziców prowadzona w serwisie Facebook. Rodzice zobowiązani są do dołączenia do właściwej grupy oraz regularnego zapoznawania się z publikowanymi w niej informacjami.
2. Informacje organizacyjne mogą być również przekazywane za pośrednictwem portalu Strefa Zajęć, w tym na podany podczas zapisu adres e-mail. Rodzice zobowiązani są do regularnego sprawdzania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem portalu oraz dbania o aktualność podanych danych kontaktowych.
3. W sytuacjach wymagających indywidualnego lub pilnego kontaktu kierownik artystyczny, instruktor lub Dyrektor GCK może kontaktować się z Rodzicem telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS lub komunikatora internetowego, korzystając z danych kontaktowych udostępnionych przez Rodzica.
4. Za kontakt z kadrą Zespołu w sprawach dotyczących niepełnoletniego Uczestnika odpowiedzialny jest przede wszystkim jego Rodzic.
5. Dopuszcza się bezpośredni kontakt starszych Uczestników z kierownikiem artystycznym lub instruktorem w bieżących i niezbędnych sprawach organizacyjnych związanych z działalnością Zespołu, w szczególności dotyczących obecności, zajęć, prób, występów lub wyjazdów.
6. Bezpośrednia komunikacja pomiędzy niepełnoletnimi Uczestnikami a członkami kadry Zespołu powinna ograniczać się do spraw związanych z działalnością Zespołu. W sprawach wymagających ustaleń, podjęcia decyzji lub przekazania istotnych informacji dotyczących niepełnoletniego Uczestnika kontakt prowadzony jest z jego Rodzicem.
7. Rodzice zobowiązani są do przekazywania informacji mogących mieć wpływ na udział Uczestnika w zajęciach, występach, wyjazdach lub innych działaniach Zespołu za pośrednictwem wskazanych kanałów komunikacji.

§ 7. Nabór do Zespołu

1. Nabór nowych Uczestników do Zespołu organizowany jest co do zasady na początku sezonu artystycznego. W przypadku wolnych miejsc lub potrzeb Zespołu dodatkowe nabory mogą być prowadzone również w trakcie jego trwania.
2. Zakres, forma oraz warunki naboru ustalane są każdorazowo na dany sezon artystyczny lub na potrzeby konkretnego naboru, z uwzględnieniem aktualnej liczebności i struktury grup, potrzeb artystycznych Zespołu oraz możliwości organizacyjnych GCK.
3. Nabór może mieć charakter otwarty lub kwalifikacyjny, w tym może mieć formę przesłuchania lub zajęć kwalifikacyjnych. Może być prowadzony do wszystkich lub wybranych grup, a także obejmować kandydatów w określonym wieku, o określonym poziomie umiejętności lub określonej płci, jeżeli wynika to z aktualnej struktury i potrzeb artystycznych Zespołu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące każdego naboru, w tym jego termin, warunki, kryteria i sposób przeprowadzenia, podawane są do wiadomości przed rozpoczęciem naboru przez GCK oraz za pośrednictwem oficjalnych mediów społecznościowych Zespołu.
5. Do Zespołu przyjmowane są co do zasady dzieci uczęszczające co najmniej do pierwszej klasy szkoły podstawowej. W uzasadnionych przypadkach kierownik artystyczny może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka młodszego, jeżeli jego predyspozycje i gotowość do pracy w grupie pozwalają na udział w zajęciach.
6. O przyjęciu kandydata do Zespołu oraz przydziale do odpowiedniej grupy decyduje kierownik artystyczny, biorąc pod uwagę przebieg naboru, wiek, predyspozycje i umiejętności kandydata, a także aktualną strukturę i potrzeby Zespołu.

§ 8. Zasady udziału w koncertach, występach i wyjazdach

1. Koncerty, występy, festiwale, przeglądy oraz inne prezentacje sceniczne stanowią integralną część działalności Zespołu i są jednym z podstawowych celów prowadzonej pracy artystycznej. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w wydarzeniach, do których zostali wyznaczeni. Rezygnacja z występu powinna następować wyłącznie z ważnych przyczyn i zostać zgłoszona kierownikowi artystycznemu niezwłocznie po ich wystąpieniu.
2. O składzie Uczestników biorących udział w danym wydarzeniu decyduje kierownik artystyczny w porozumieniu z instruktorem wokalnym, uwzględniając w szczególności znajomość repertuaru, poziom przygotowania, frekwencję, systematyczność, zaangażowanie oraz potrzeby artystyczne i organizacyjne Zespołu.
3. Uczestnictwo w Zespole nie jest równoznaczne z udziałem w każdym koncercie, występie, festiwalu lub innym wydarzeniu. Skład każdorazowo ustalany jest odpowiednio do prezentowanego repertuaru, poziomu przygotowania Uczestników oraz potrzeb artystycznych i organizacyjnych Zespołu.
4. Rodzic zobowiązany jest do potwierdzenia udziału Uczestnika w wydarzeniu w terminie wskazanym przez kierownika artystycznego, jeżeli takie potwierdzenie jest wymagane.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika na koncercie lub występie, w którym jego udział został wcześniej potwierdzony, stanowi poważne naruszenie obowiązków Uczestnika Zespołu i może skutkować zastosowaniem konsekwencji określonych w niniejszym Regulaminie, włącznie ze skreśleniem z listy Uczestników Zespołu.
6. Uczestnicy wyznaczeni do udziału w występie zobowiązani są do uczestnictwa w próbach wskazanych przez kierownika artystycznego lub instruktora jako obowiązkowe przed danym wydarzeniem. Nieobecność na takich próbach może skutkować brakiem możliwości udziału w występie, jeżeli uniemożliwia odpowiednie przygotowanie Uczestnika lub całego składu.

7. Uczestnik zobowiązany jest stawić się na zbiórkę o wyznaczonej godzinie, odpowiednio przygotowany oraz posiadać wszystkie wskazane wcześniej własne elementy stroju, obuwia i wyposażenia niezbędne do występu.
8. Podczas występów Uczestników obowiązuje ustalony dla danego programu strój oraz jednolity sposób przygotowania scenicznego, w szczególności wskazana fryzura i makijaż. Szczegółowe wymagania przekazywane są przed wydarzeniem.
9. Przed założeniem stroju scenicznego należy zdjąć biżuterię, zegarki i inne elementy niewchodzące w skład kostiumu, chyba że kierownik artystyczny zdecyduje inaczej.
10. Podczas koncertów i występów Uczestnicy przebywają wraz z Zespołem w miejscu wyznaczonym dla artystów i pozostają pod opieką wyznaczonych osób. Uczestnicy nie przechodzą samodzielnie na widownię ani nie opuszczają miejsca wyznaczonego dla Zespołu bez zgody osoby sprawującej opiekę. Zasady te mogą zostać dostosowane do charakteru i organizacji wydarzeń plenerowych oraz innych wydarzeń o odmiennej formule.
11. Wykonywanie zdjęć i nagrań związanych z koncertami Zespołu przez Uczestników i ich Rodziców jest dopuszczalne z poszanowaniem prywatności pozostałych Uczestników oraz obowiązujących zasad dotyczących ochrony wizerunku.
12. W związku z organizacją koncertów, występów i innych wydarzeń kierownik artystyczny, w porozumieniu z Dyrektorem GCK, może wyznaczyć spośród Rodziców Uczestników danej grupy osoby pełniące dyżur organizacyjny. Do zadań Rodziców pełniących dyżur należy w szczególności pomoc w utrzymaniu porządku i organizacji grupy, nadzorowanie Uczestników w miejscu wyznaczonym dla Zespołu oraz dopilnowanie ich gotowości i stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie przed wejściem na scenę. Szczegółowy zakres dyżuru ustalany jest każdorazowo odpowiednio do charakteru i potrzeb danego wydarzenia.
13. Stroje i kostiumy sceniczne użytkowane podczas występów podlegają zasadom określonym w § 9 niniejszego Regulaminu. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń osoby odpowiedzialnej za garderobę, w szczególności podczas wydawania, zmiany i zdawania strojów.
14. Udział Uczestnika w wyjazdach Zespołu odbywa się na zasadach określonych każdorazowo dla danego wyjazdu, w tym w odrębnych regulaminach, jeżeli zostały sporządzone. Warunkiem udziału osoby niepełnoletniej w wyjeździe jest dostarczenie wymaganej zgody Rodzica w terminie wskazanym przez organizatora. Zgoda powinna zostać przekazana z odpowiednim wyprzedzeniem. Niedostarczenie zgody w wyznaczonym terminie może skutkować brakiem możliwości udziału Uczestnika w wyjeździe.

§ 9. Zasady użytkowania kostiumów scenicznych

1. Stroje i kostiumy sceniczne stanowią istotną część dorobku Zespołu i służą kolejnym pokoleniom jego Uczestników. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do traktowania ich z należytą dbałością i szacunkiem, a Rodzice zobowiązani są do dopilnowania przestrzegania przez dzieci zasad dotyczących ich użytkowania.
2. Stroje i kostiumy sceniczne oraz ich poszczególne elementy stanowią własność GCK i przechowywane są w garderobie Zespołu. Co do zasady stroje wydawane są Uczestnikom na czas występu lub wydarzenia i po jego zakończeniu pozostają w GCK.
3. Za organizację garderoby, przygotowanie strojów oraz przydzielanie ich poszczególnym Uczestnikom odpowiada osoba odpowiedzialna za garderobę i kostiumy sceniczne (garderobiana).
4. Przy doborze stroju uwzględnia się w szczególności rodzaj prezentowanego repertuaru, wzrost i budowę ciała Uczestnika, dostępne rozmiary oraz charakter i specyfikę danego stroju ludowego. Ze względu na specyfikę strojów ludowych oraz zasoby garderoby Zespołu nie jest możliwe

zagwarantowanie indywidualnego dopasowania każdego elementu stroju w sposób odpowiadający współczesnej rozmiarówce odzieżowej.

5. O ostatecznym przydziale stroju i jego poszczególnych elementów decyduje osoba odpowiedzialna za garderobę, mając na uwadze właściwą prezentację sceniczną Uczestnika oraz całej grupy.
6. Przydzielenie określonego stroju lub jego elementów nie oznacza ich stałego ani wyłącznego przypisania do danego Uczestnika. Stroje stanowią wspólną garderobę Zespołu i są użytkowane przez różnych Uczestników.
7. W trakcie jednego koncertu, występu lub innego wydarzenia ten sam kostium lub poszczególne jego elementy mogą być kolejno użytkowane przez różnych Uczestników.
8. W przypadku wyznaczenia terminu przymiarek Uczestnicy, których dotyczą przymiarki, zobowiązani są do udziału w nich w wyznaczonym terminie. Nieobecność na przymiarkach może uniemożliwić właściwe przygotowanie i dopasowanie kostiumu, a w konsekwencji skutkować brakiem możliwości udziału Uczestnika w danym występie.
9. Uczestnik odpowiada za wszystkie wydane mu elementy stroju od momentu ich otrzymania do chwili zwrotu osobie odpowiedzialnej za garderobę lub innej wskazanej przez nią osobie.
10. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania szczególnej dbałości o wygląd stroju od momentu jego otrzymania do zakończenia występu. Strój przygotowany do prezentacji scenicznej powinien zostać utrzymany w możliwie niezmienionym stanie, w szczególności należy chronić go przed zabrudzeniem, zagnieceniem, zamoczeniem oraz innymi uszkodzeniami mogącymi wpłynąć na jego wygląd podczas występu.
11. Podczas przebywania w stroju scenicznym obowiązuje zakaz spożywania jakiegokolwiek żywności oraz picia napojów innych niż woda. Wodę należy spożywać z zachowaniem ostrożności, tak aby nie dopuścić do zamoczenia stroju.
12. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z zasadami prawidłowego składania, odwieszania i przechowywania poszczególnych elementów strojów oraz do ich każdorazowego przestrzegania.
13. Każde zauważone uszkodzenie, zabrudzenie lub zagubienie stroju bądź jego elementu należy niezwłocznie zgłosić osobie odpowiedzialnej za garderobę.
14. W przypadku zagubienia stroju lub jego elementu Rodzic Uczestnika zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego odtworzenia lub zakupu.
15. W przypadku zabrudzenia stroju wskutek niezastosowania się do zasad określonych w Regulaminie Rodzic Uczestnika może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów jego profesjonalnego czyszczenia, w tym czyszczenia w pralni specjalistycznej.
16. W przypadku uszkodzenia stroju lub jego elementu wynikającego z niewłaściwego użytkowania, niezastosowania się do zasad lub rażącego niedbalstwa Rodzic Uczestnika może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów jego naprawy lub odtworzenia.

§ 10. Naruszenie Regulaminu i konsekwencje

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu oraz zasad wzajemnego szacunku, kultury osobistej i koleżeńskiego zachowania. Niedopuszczalne są w szczególności zachowania naruszające bezpieczeństwo, godność lub dobre imię innych osób, w tym przemoc, nękanie, wyśmiewanie, hejt, cyberprzemoc, celowe wykluczanie oraz niszczenie cudzej własności.
2. Powyższe zasady dotyczą również zachowań w Internecie i mediach społecznościowych oraz sytuacji mających miejsce poza zajęciami, jeżeli dotyczą Uczestników lub działalności Zespołu i wpływają na jego funkcjonowanie.
3. Poważne lub powtarzające się naruszenia zasad zgłaszane są Dyrektorowi GCK oraz Rodzicom Uczestnika.

4. W zależności od rodzaju i wagi naruszenia Dyrektor GCK może zastosować:
 - a) upomnienie,
 - b) odsunięcie od udziału w występach, wyjazdach lub innych działaniach Zespołu,
 - c) czasowe zawieszenie Uczestnika,
 - d) skreślenie z listy Uczestników Zespołu.
5. W przypadku poważnego naruszenia bezpieczeństwa, przemocy lub innych zdarzeń wymagających interwencji GCK podejmuje działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, a w uzasadnionych przypadkach zawiadamia odpowiednie służby lub instytucje.
6. Zastosowane konsekwencje są każdorazowo dostosowane do charakteru, okoliczności i wagi naruszenia.

§ 11. Składka członkowska

1. Składka członkowska za uczestnictwo w Zespole wynosi 50,00 zł miesięcznie.
2. Składkę członkowską należy wносить na rachunek bankowy GCK **nr 44 1020 1332 0000 1902 1076 1015** do 15. dnia każdego miesiąca.
3. Składka członkowska obejmuje udział Uczestnika we wszystkich regularnych zajęciach tanecznych i wokalnych przewidzianych dla grupy, do której został przydzielony. Nie obejmuje ona dodatkowych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w wyjazdach, festiwalach, konkursach, warsztatach oraz innych przedsięwzięciach wymagających poniesienia dodatkowych wydatków. Informacje o dodatkowych kosztach związanych z udziałem w danym wydarzeniu przekazywane są Rodzicom odrębnie na etapie jego organizacji.
4. Składka członkowska rozliczana jest w cyklu miesięcznym i ma stałą wysokość, niezależnie od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu oraz liczby zajęć, w których Uczestnik faktycznie wziął udział.
5. Składka członkowska pobierana jest przez cały sezon artystyczny, od września do czerwca (10 miesięcy). Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do obniżenia składki ani zwrotu jej części lub całości.
6. Zajęcia mogą nie odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy, w okresie świątecznym, podczas ferii zimowych oraz w innych terminach wynikających z organizacji pracy GCK i Zespołu. Okoliczności te nie wpływają na wysokość miesięcznej składki członkowskiej.
7. Rodzice zobowiązani są do terminowego regulowania składki członkowskiej.
8. Składka członkowska należna jest w pełnej wysokości za każdy rozpoczęty miesiąc uczestnictwa w Zespole. W przypadku rezygnacji w trakcie miesiąca wniesiona składka nie podlega zwrotowi, a rezygnacja nie zwalnia z obowiązku uregulowania składki należnej za dany miesiąc.
9. W przypadku zaległości w opłacie składki Rodzic może zostać wezwany przez GCK do uregulowania należności. Dalszy brak płatności może skutkować zawieszeniem uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.
10. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Dyrektor GCK może podjąć decyzję o zwolnieniu Uczestnika ze składki członkowskiej lub obniżeniu jej wysokości.

§ 12. Bezpieczeństwo

1. Zajęcia Zespołu prowadzone są przez instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje, przygotowanie i doświadczenie do prowadzenia zajęć artystycznych z dziećmi i młodzieżą.
2. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń instruktorów i innych osób sprawujących opiekę podczas działalności Zespołu.

3. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić instruktorowi uraz, kontuzję, nagłe pogorszenie samopoczucia lub inną sytuację mogącą mieć wpływ na bezpieczeństwo jego lub pozostałych Uczestników. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymagającego interwencji instruktor podejmuje działania adekwatne do sytuacji oraz informuje Rodzica Uczestnika, a w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby ratunkowe.
4. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z sal, wyposażenia, rekwizytów i innych przedmiotów wykorzystywanych podczas zajęć wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz poleceniami instruktora.
5. Zabrania się podejmowania bez zgody instruktora ćwiczeń, figur, podnoszeń, elementów akrobatycznych lub innych działań mogących stwarzać zagrożenie dla Uczestnika lub innych osób. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania ostrożności i powstrzymania się od zachowań mogących narazić siebie lub inne osoby na uraz.
6. Zaleca się nieprzynoszenie na zajęcia przedmiotów wartościowych, które nie są niezbędne do udziału w zajęciach. GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, zagubione lub pozostawione na terenie GCK.
7. GCK nie zapewnia Uczestnikom indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Rodzice mogą we własnym zakresie wykupić dziecku odpowiednie ubezpieczenie obejmujące zdarzenia mogące wystąpić podczas zajęć oraz innych form działalności Zespołu.
8. W sprawach dotyczących bezpieczeństwa nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za organizację i bezpieczeństwo danej formy działalności Zespołu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w trakcie sezonu artystycznego, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych, zmian zasad funkcjonowania GCK lub potrzeb związanych z działalnością Zespołu.
2. Zmiany Regulaminu wprowadza Dyrektor GCK. O zmianach Rodzice informowani są za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Zespole Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania kierownika artystycznego lub GCK.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor GCK.
5. W sprawach dotyczących ochrony małoletnich zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w GCK.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 r.

DYREKTOR

Grajewskiego Centrum Kultury
Monika Organek