

**Regulamin zajęć stałych w ramach Akademii Szerokich Horyzontów organizowanych przez
Gminę Kozenice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka
w roku artystycznym 2026/27**

1. Organizatorami zajęć stałych w ramach Akademii Szerokich Horyzontów w roku artystycznym 2026/27 organizowanych w terminie od 5 października 2026 r. do 22 maja 2027r. (z wyjątkiem przerw świątecznych i feryjnych, kiedy zajęcia nie odbywają się) są Gmina Kozenice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka (zwany dalej „KDK”), ul. Warszawska 29, 26-900 Kozenice, tel. 48 611 07 50, e-mail: dom.kultury@dkkozenice.pl, strona internetowa: www.dkkozenice.pl.
2. Wszystkie zajęcia odbywają się w siedzibie KDK tj. w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozenicach (zwanym dalej „CKA”), adres jak wyżej.
3. Zajęcia stałe (zwane dalej „zajęciami”) są dla wszystkich uczestników nieodpłatne.
4. Z zajęć mogą korzystać dzieci i młodzież pomiędzy 3 a 19 rokiem życia oraz dorośli. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu na zajęcia mają mieszkańcy Gminy Kozenice. W ramach tej grupy o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby spoza Gminy Kozenice mogą zostać zakwalifikowane w miarę dostępności miejsc.
5. **Zapisy na zajęcia odbywają się w dniach od 5 września 2026 r. od godz. 10.00 do 13 września 2026 r. do godz. 20.00 - do wyczerpania limitu miejsc – za pośrednictwem strony internetowej „Strefa zajęć” [KLIKNIJ https://www.strefazajec.pl/company/DK-Kozenice-id793.html](https://www.strefazajec.pl/company/DK-Kozenice-id793.html)**

UWAGA:

Zapisy internetowe są ważne od momentu ich aktywacji.

W przypadku, gdy limit miejsc na zajęcia, po 13 września 2026 r. nie zostanie wyczerpany, możliwe będą dalsze zapisy: telefonicznie pod numerem 48 611 07 50 lub osobiście w Punkcie Informacji Turystycznej Kozienickiego Domu Kultury (Centrum Kulturalno-Artystyczne, ul. Warszawska 29) do dnia 20 września 2026 r. do godz. 20.00.

pobierz: Instrukcja zapisu na zajęcia i logowania do systemu

6. Zapisu na zajęcia, w przypadku uczestników do 14 roku życia, dokonują rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione, natomiast młodzież w wieku 15-19 lat może dokonać zapisu osobiście lub poprzez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby przez niego upoważnione. Osoby pełnoletnie dokonują zapisu samodzielnie.
7. Zapisanie uczestnika na zajęcia nie jest równoznaczne z jego zakwalifikowaniem na zajęcia.
8. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu na zajęcia mają mieszkańcy Gminy Kozenice. W ramach tej grupy o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby spoza Gminy Kozenice mogą zostać zakwalifikowane w miarę dostępności miejsc. Każdy zapisany uczestnik ma status oczekującego. Po zakończeniu zapisów tworzona jest lista uczestników oraz lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach zostaną powiadomione poprzez system SMS, po 13 września 2026 r., na podany przy zapisie numer kontaktowy.
9. Brak informacji o zakwalifikowaniu na zajęcia jest równoznaczny z nieprzyjęciem uczestnika na zajęcia.
10. W trakcie trwania poszczególnych zajęć uczestnicy przebywają pod opieką wykwalifikowanych instruktorów.
11. Za bezpieczną drogę do KDK i z powrotem uczestnicy pełnoletni odpowiadają samodzielnie. W przypadku uczestników małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione. Dodatkowo rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek:

- odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć,
- zgłosić rezygnację dziecka z zajęć najpóźniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem.

Niestawienie się dziecka na zajęciach bez usprawiedliwienia, zostanie odnotowane w systemie i będzie brane pod uwagę przy kolejnych zapisach.

12. W trakcie trwania zajęć dla osób małoletnich, **ich rodzice/opiekunowie prawni** lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są do nieprzebywania w sali, co ma na celu zapewnienie komfortu pracy instruktora oraz uczestników.
13. Ze względu na duże zainteresowanie zajęciami i ograniczoną liczbę miejsc, jeden uczestnik zajęć ma prawo wziąć udział **tylko w trzech różnych zajęciach**.
14. W przypadku wyczerpania limitu wolnych miejsc prowadzona jest lista rezerwowa. Uczestnik może zostać zakwalifikowany na zajęcia, jeśli zwolni się miejsce na liście głównej. Zakwalifikowanie się na kolejne zajęcia jest możliwe tylko wtedy, gdy nie zostanie osiągnięte minimum liczby uczestników wymaganych do utworzenia grupy (z uwzględnieniem listy rezerwowej).
15. Uczestnicy niezapisani na dane zajęcia nie mogą w nich uczestniczyć.
16. KDK zastrzega sobie prawo zmian terminu i godziny zajęć, o czym poinformuje (poprzez system SMS) osoby zapisane na zajęcia.
17. W uzasadnionych przypadkach KDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa za instruktora.
18. Obecność na zajęciach potwierdza lista obecności prowadzona przez instruktora.
19. Uczestnicy zajęć mają prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
 - b. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w KDK,
 - c. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - d. pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - e. korzystania z pomieszczeń KDK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
 - f. wnoszenia nowych pomysłów w zakresie zajęć organizowanych przez KDK.
20. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
 - a. zapoznać się z Regulaminem zajęć stałych i przestrzegać jego zapisów,
 - b. stawiać się punktualnie na zajęciach,
 - c. systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
 - d. w przypadku rezygnacji z zajęć niezwłocznie poinformować o tym KDK,
 - e. bezwzględnie podporządkować się poleceniom instruktora,
 - f. szanować mienie, pomoce dydaktyczne,
 - g. kulturalnie zachowywać się podczas trwania zajęć,
 - h. przestrzegać zasad higieny, a w szczególności częstego mycia rąk oraz przestrzegania etykiety kaszlu i kichania.
21. Niewykonanie przez uczestnika obowiązków z punktu 20 lit. a-h może skutkować odmową dopuszczenia do zajęć.
22. Instruktorzy zajęć mają obowiązek:
 - a. zapoznać się z Regulaminem zajęć stałych i przestrzegać jego zapisów,
 - b. zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w KDK od dnia 15 sierpnia 2024 r. dostępnych na stronie <https://www.dkkozienice.pl/index.php?id=11493> oraz w tablicy informacyjnej na parterze w patio CKA,
 - c. zapoznać uczestników zajęć i ich rodziców ze Standardami Ochrony Małoletnich,
 - d. sprawdzać listy obecności na każdych zajęciach. Brak prawidłowo wypełnionej i potwierdzonej listy obecności skutkuje uznaniem zajęć za niezrealizowane dla celów rozliczenia,
 - e. odebrać klucz do sali w Punkcie Informacji Turystycznej KDK, otworzyć salę, w której odbywają się zajęcia, a następnie zamknąć salę i zwrócić klucz do punktu informacji. Uczestnicy zajęć mogą zostać wpuszczeni do sali wyłącznie przez instruktora,

- f. wpuszczać na zajęcia tylko zapisanych na te zajęcia uczestników,
 - g. realizować zajęcia wyłącznie w zakresie, miejscu i czasie uzgodnionym z KDK,
 - h. zgłaszać w Punkcie Informacji Turystycznej KDK ewentualne szkody zauważone w czasie prowadzonych zajęć w sali,
 - i. każdorazowo uzgadniać z KDK możliwość zmiany terminu zajęć, a po uzyskaniu zgody KDK uzgodnić nowy termin z uczestnikami i poinformować grupę z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - j. w przypadku braku zgody uczestników na zmianę terminu lub nieodbycia się zajęć z winy instruktora, zajęcia uznaje się za niezrealizowane i nie podlegają one opłaceniu. Zajęcia zrealizowane w ustalonym i zaakceptowanym przez grupę nowym terminie są rozliczane na dotychczasowych zasadach,
 - k. prowadzić komunikację z uczestnikami zajęć oraz ich opiekunami w zakresie i formie uzgodnionej z KDK,
 - l. zabrania się samodzielnego przepisywania uczestników zajęć pomiędzy zajęciami przez instruktora. **Przepisywanie między grupami czy zajęciami jest możliwe wyłącznie w Punkcie Informacji Turystycznej KDK po konsultacji z instruktorem,**
 - m. pozostawać w dyspozycji KDK nawet w przypadku czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, na wypadek uruchomienia ich w formule on-line lub powrotu do zajęć stacjonarnych. Zasady realizacji i rozliczenia zajęć w takim przypadku określa umowa zawarta z instruktorem,
 - n. niedopuszczalne jest łączenie działalności realizowanej w ramach KDK z działalnością prywatną lub komercyjną w sposób mogący wprowadzać uczestników w błąd co do charakteru zajęć,
 - o. wykorzystywanie przestrzeni KDK do działań niewynikających z zawartej umowy, w szczególności zajęć odpłatnych lub inicjatyw prywatnych, w tym poza ustalonym harmonogramem lub po zakończeniu zajęć, wymaga uprzedniej zgody Dyrektora KDK.
23. Dopuszczenie do udziału w zajęciach osób trzecich wymaga każdorazowo uprzedniej zgody KDK oraz spełnienia obowiązujących wymogów formalnych.
24. KDK zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianych wizytacji Dyrektora KDK lub wyznaczonego przez nią pracownika podczas prowadzonych zajęć.
25. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni.
26. KDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. **Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itd., które nie służą jako pomoc do udziału w zajęciach. Na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.**
27. W uzasadnionych przypadkach KDK zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na dane zajęcia (w trakcie ich trwania), wstrzymania lub całkowitego zaprzestania realizacji zadania.
28. Administratorem danych osobowych uczestnika zajęć podawanych podczas zapisów na zajęcia, jest KDK. KDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych W celach niezbędnych do realizacji zajęć oraz w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością KDK, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 24). Podanie danych jest dobrowolne, niemniej zapisy i uczestnictwo w zajęciach nie jest możliwe bez ich podania. Uczestnicy, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych w celach jw., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10

maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w przypadku, gdy przepis prawa zobowiązuje lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o przepisy prawa. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora lub na adres e-mail: iod@dkkozienice.pl.

29. Podczas zajęć mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania dokumentujące działalność KDK. Publikacja wizerunku osoby możliwej do zidentyfikowania – w szczególności dzieci – wymaga uprzedniej, wyraźnej pisemnej zgody tej osoby lub jej opiekuna prawnego. Zgoda ta może zostać wycofana w dowolnym momencie.
30. Zapisanie się na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Dyrektor
Kozienickiego Domu Kultury
Elwira Kozłowska