

**Regulamin zajęć cyklicznych organizowanych przez Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy
Targówek m.st. Warszawy, NIP: 524-286-64-67 Regon: 380488731**

(„Regulamin”)

Rozdział I: Postanowienia ogólne i zasady uczestnictwa.

1. Organizatorem zajęć cyklicznych jest Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (zwane dalej organizatorem lub CKiA), przy ul. Siarczanej 6.
2. Zajęcia realizowane są w ramach działalności statutowej CKiA.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.
4. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w formie stacjonarnej w siedzibie CKiA, poza siedzibą lub w formie zdalnej (online) i hybrydowej.
5. Zajęcia cykliczne mogą odbywać się w formie grupowej lub indywidualnej.
6. Zajęcia cykliczne organizowane są w cyklach trwających jeden semestr (I semestr: od września do grudnia/ II semestr: od stycznia do czerwca) lub dwa semestry (od września do czerwca).
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach cyklicznych jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja i zapisanie się na zajęcia w serwisie www.strefazajec.pl a także wypełnienie deklaracji uczestnika (załącznik nr 2 Regulaminu). Za osoby niepełnoletnie Regulamin akceptuje rodzic lub opiekun prawny.
8. Warunkiem uczestnictwa w płatnych zajęciach cyklicznych jest wniesienie opłat określonych w cenniku CKiA (załącznik nr 1 Regulaminu), a także uregulowanie zaległości w opłatach o ile takie istnieją. Cennik dostępny jest na stronie www.ckia.waw.pl lub w siedzibie CKiA w recepcji. Zapis na zajęcia i wniesienie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. Zapisy na zajęcia cykliczne odbywają się online przez stronę www.strefazajec.pl.
10. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 4-8 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku zapisania się na zajęcia mniejszej liczby osób niż ustalone minimum, Dział Organizacji Imprez i Promocji, po konsultacji z Instrukctorem, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników, co może wiązać się z wyższą opłatą za dane zajęcia niż ustalona początkowo lub decyzję o likwidacji grupy. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zgody uczestnika wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 5 dni od powiadomienia o nowych opłatach.
11. W sytuacji, w której uczestnik nie wyrazi zgody na zmianę wysokości opłat, o której mowa w pkt. 10 lub zostanie podjęta decyzja o likwidacji grupy nastąpi zwrot wniesionych opłat w takiej samej formie w jakiej zostały uiszczone w terminie 14 dni.
12. Podstawowymi, obiektywnymi kryteriami naboru na zajęcia ogólne są wiek uczestnika oraz kolejność zgłoszeń. Kryterium wiekowe weryfikowane jest rocznikowo, co oznacza, że

uczestnik musi ukończyć wymagany dla danej grupy wiek najpóźniej w roku kalendarzowym, w którym rozpoczynają się zajęcia.

13. Uczestnicy, dla których zabrakło miejsc w grupie zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji uczestnika przyjętego na zasadach określonych w rozdziale III (Nieobecności i rezygnacja z zajęć) lub skreślenie z listy uczestników, na zajęcia przyjmują się osoby z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
14. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest sprawdzenie przez Instruktora Elektronicznej Listy Obecności.
15. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć, włączając w to opiekunów dzieci oraz wszystkie pozostałe osoby przebywające na terenie CKiA.
16. Wszelkie informacje dotyczące harmonogramu, kosztów oraz zasad uczestnictwa są dostępne na stronie internetowej www.ckia.waw.pl oraz w siedzibie CKiA.
17. Warunkiem przyjęcia do grup zaawansowanych jest udokumentowanie wcześniejszego uczestnictwa w zajęciach na poziomie początkującym (w CKiA lub innej placówce) i pozytywna ocena umiejętności praktycznych dokonana przez Instruktora. Oceniane jest wyłącznie techniczne, fizyczne przygotowanie do zajęć. Podczas oceny wymagana jest obecność pracownika CKiA.
18. W przypadku odmowy zakwalifikowania uczestnika na zajęcia (w tym do grupy zaawansowanej), CKiA na wniosek uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego udostępnia uzasadnienie tej decyzji. Odmowa może wynikać wyłącznie z niespełnienia obiektywnych kryteriów, takich jak brak wolnych miejsc (wyczerpanie limitu), niespełnienie kryterium wiekowego lub nieuzyskanie wymaganej oceny z arkusza kwalifikacyjnego w przypadku grup zaawansowanych.

Rozdział II: Zasady płatności.

1. Wysokość opłat za zajęcia cykliczne reguluje cennik (załącznik nr 1) podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.ckia.waw.pl oraz dostępny w recepcji CKiA.
2. Opłata za zajęcia cykliczne może być:
 - za jednorazowe zajęcia (próbne),
 - miesięczna,
 - semestralna,
 - roczna.
 - a) Opłata za jednorazowe zajęcia (próbne) dotyczy możliwości wykupienia pojedynczych zajęć wyłącznie w przypadku, gdy w danej grupie są wolne miejsca. Wysokość opłaty za zajęcia próbne odpowiada opłacie za jedno zajęcia wynikającej z opłaty miesięcznej, powiększonej o 10 zł. Pierwszeństwo w dołączeniu do zajęć mają osoby wnoszące opłatę miesięczną, semestralną lub roczną.

- b) Opłata miesięczna wynika z iloczynu opłat za dane zajęcia zgodnej z cennikiem i liczby zajęć w miesiącu. Opłata jest proporcjonalna do liczby zajęć w miesiącu.
 - c) Opłata semestralna liczona jest jak opłata miesięczna proporcjonalnie do liczby zajęć w semestrze i uwzględnia 5% zniżki z tytułu opłaty jednorazowej.
 - d) Opłata roczna liczona jest jak opłata miesięczna proporcjonalnie do liczby zajęć w I i II semestrze i uwzględnia 10% zniżki z tytułu opłaty jednorazowej.
3. Opłat za zajęcia cykliczne należy dokonać do 5. dnia każdego miesiąca z góry za wybrany okres rozliczeniowy:
- online poprzez konto uczestnika zajęć w serwisie www.strefazajec.pl,
 - w kasie w siedzibie CKiA w dniach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 8:30-19:30 (płatność możliwa gotówką lub kartą),
 - przelewem na konto bankowe.
4. Brak wniesienia opłaty do 5. dnia miesiąca powoduje powstanie zaległości w opłacie za zajęcia. Zaległość winna być uregulowana najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach po 5. dniu miesiąca opłatę należy wnieść w dniu zapisania się na zajęcia.
6. Przy dokonywaniu płatność przelewem tradycyjnym na konto bankowe nr 69 1160 2202 0000 0006 7535 7794. W tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa opłacanych zajęć i okres, za jaki dokonywana jest wpłata.
7. Klienci płacący za zajęcia cykliczne przelewem na konto lub online w serwisie www.strefazajec.pl mają możliwość odbioru paragonu w siedzibie CKiA w dniach i godzinach, w których czynna jest kasa.
8. Na prośbę uczestnika zajęć, CKiA wystawia faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach na podstawie paragonu fiskalnego, jednak nie później niż 3 miesiące liczone od końca miesiąca, w którym wniesiona została opłata. W przypadku, gdy uczestnik prosi o wystawienie faktury na firmę, w momencie płacenia (przed wystawieniem paragonu) musi podać nr NIP tejże firmy.
9. Nie ma prawnych możliwości wystawienia faktury na firmę, jeżeli paragon nie zawiera nr NIP firmy.
10. W sytuacji, w której zajęcia nie odbyły się z winy organizatora, o czym uczestnik nie został poinformowany, uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w tym zakresie, w formie pisemnej lub elektronicznej i uzyskanie zwrotu opłaty za zajęcia, które nie odbyły się.
11. Podstawą reklamacji jest paragon, faktura lub dowód płatności.
12. Wątpliwości dotyczące odpłatności za zajęcia rozstrzygane są na podstawie niniejszego Regulaminu przez Dział Organizacji Imprez i Promocji, Dział finansowo-księgowy, a w szczególnych przypadkach Dyrektor CKiA.

Rozdział III: Nieobecności i rezygnacja z zajęć.

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty. Dotyczy to także nieobecności usprawiedliwionych.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach indywidualnych należy zgłaszać Działowi Organizacji Imprez i Promocji mailowo na adres zajecia@ckia.waw.pl najpóźniej 24h przed zajęciami.
3. W przypadku nieobecności Instruktora, CKiA zapewnia kompetentne zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym, wskazanym przez Instruktora i uzgodnionym z uczestnikami zajęć, terminie.
4. W przypadku braku możliwości realizacji odwołanych zajęć w innym terminie opłata za niezrealizowane z winy CKiA zajęcia będzie zwracana lub rozliczana w kolejnym okresie rozliczeniowym poprzez pomniejszenie kolejnej płatności o tę kwotę.
5. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie lub za pomocą wiadomości sms.
6. CKiA zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub SMS-em) uczestników zajęć (i/lub ich opiekunów prawnych), co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem planowanych zmian.
7. CKiA nie odpowiada za niedostarczone wiadomości w przypadku, kiedy dane do kontaktu zostały błędnie podane przez uczestnika.
8. Zajęcia cykliczne mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/ usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - gdy na terenie CKiA odbywa się inne ważne wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
9. Dni, w których zajęcia cykliczne nie odbywają się (załącznik nr 3):
 - dni ustawowo wolne od pracy,
 - ferie świąteczne i ferie zimowe w przypadku zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - inne dni wskazane przez Dyrektora CKiA.
10. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych ich ewentualne odrabianie musi być zawsze skonsultowane z Działem Organizacji Imprez i Promocji oraz Instruktorem tychże zajęć i możliwe wyłącznie po uzgodnieniu przez wszystkie strony.
11. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach grupowych ich odrobienie jest możliwe pod warunkiem zgody Instruktora oraz istnienia wolnego miejsca w innej grupie, niż uczestnik jest zapisany.
12. W trakcie jednego semestru dwie nieobecności mogą być rozliczone w formie odrobienia zajęć w innym terminie, o ile jest to możliwe.
13. Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty.
14. Rezygnację z zajęć cyklicznych należy zgłaszać w formie pisemnej osobiście do Działu Organizacji Imprez i Promocji, mailowo na adres zajecia@ckia.waw.pl lub poprzez konto uczestnika w systemie www.strefazajec.pl do 20. dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.

Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć z zachowaniem okresu wypowiedzenia skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć w trakcie trwania miesiąca lub po 20. dniu miesiąca, wniesione opłaty za ten i kolejny miesiąc nie będą zwracane.

15. Rezygnacja z zajęć cyklicznych nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat za zajęcia.
16. Zwroty pieniędzy będą dokonywane w takiej samej formie jak została przyjęta płatność w terminie 14 dni w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku rezygnacji z zajęć cyklicznych zgłoszonej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy.
 - b) W przypadku odwołania zajęć z winy organizatora (np. choroba Instruktora), jeżeli nie uda się zorganizować zastępstwa lub wyznaczyć innego terminu odrabiania zajęć. Opłaty mogą zostać zwrócone proporcjonalnie lub przeniesione na kolejny okres rozliczeniowy.
 - c) W przypadku wykluczenia uczestnika z grupy na wniosek Instruktora.
 - d) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
17. W przypadku dokonywania zwrotów wpłaconych pieniędzy stawka za zajęcia będzie uwzględniała zastosowane ulgi.

Rozdział IV: Udział w zajęciach bezpłatnych.

1. Zajęcia bezpłatne organizowane są w ramach programów wspieranych przez miasto lub inne instytucje, w ramach projektów dotacyjnych lub są bezpłatne na podstawie decyzji Dyrektora CKiA.
2. Obowiązują te same zasady rekrutacji, zgłaszania nieobecności oraz odpowiedzialności za szkody jak w przypadku zajęć płatnych.
3. Nieobecność na więcej niż 3 kolejnych zajęciach bez usprawiedliwienia skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
4. W przypadku zajęć bezpłatnych liczba miejsc jest ściśle ograniczona.

Rozdział V: Zasady korzystania z sal, w których organizowane są zajęcia oraz ich wyposażenia.

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor oraz pracownik CKiA.

4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z CKiA.
5. Wszyscy uczestnicy zajęć organizowanych przez CKiA są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku w miejscu publicznym.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu innych osób oraz do przestrzegania zakazu:
 - posiadania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - posiadania i wnoszenia przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych uczestników wydarzenia, wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
 - posiadania i wnoszenia materiałów pirotechnicznych,
 - wnoszenia środków odurzających i substancji psychotropowych,
 - niszczenia mienia, oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie wydarzenia,
 - jakiegokolwiek działania, a w szczególności rzucania jakichkolwiek przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie wydarzenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych mające wpływ na możliwość zorganizowania zajęć.
8. Służby porządkowe wyznaczone przez organizatora mają prawo odmówić wstępu na zajęcia lub usunięcia z terenu osób nieprzestrzegających Regulaminu, oraz osób nietrzeźwych lub pozostających pod wpływem środków odurzających. W stosunku do osób, których zachowanie bezpośrednio zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników zajęć służby porządkowe mają prawo ujęcia i przekazania Policji lub Straży Miejskiej.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do wskazań i poleceń służb porządkowych wyznaczonych przez organizatora oraz innych osób odpowiedzialnych za zajęcia.
10. Wszyscy uczestnicy zajęć w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych są zobowiązani zastosować się do poleceń przekazywanych przez organizatora bądź pracowników służb porządkowych wyznaczonych przez organizatora. Polecenia te mogą dotyczyć:
 - opuszczenia terenu, w związku z powstałym zagrożeniem z podaniem sposobu zachowania się,
 - zachowania się w ściśle określony sposób gwarantujący bezpieczeństwo uczestnikom zajęć.
11. Do sal, w których organizowane są zajęcia mają wstęp jedynie osoby do tego uprawnione, w szczególności przedstawiciele organizatora, Instruktorzy prowadzący zajęcia oraz inne osoby upoważnione przez organizatora.
12. Uczestnicy zajęć zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
13. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora, tj. www.ckia.waw.pl, oraz w siedzibie CKiA.
14. Służby porządkowe, w tym w szczególności Straż Pożarna i Policja, mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Polecenia wydawane przez Straż Pożarną lub funkcjonariuszy Policji mają bezwzględne pierwszeństwo przed zapisami niniejszego Regulaminu.

15. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje organizator.

Rozdział VI: Pozostałe postanowienia.

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników CKiA.
3. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 opiekun dziecka niepełnoletniego w czasie zajęć jest zobowiązany przebywać na terenie CKiA, w miejscu znanym Instruktorowi prowadzącemu zajęcia oraz pracownikowi CKiA. W razie wyjścia poza teren CKiA powinien zgłosić to w recepcji pracownikowi i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem.
4. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć może wskazać osoby upoważnione do odbioru uczestnika po zajęciach lub wyrazić zgodę na samodzielne opuszczenie zajęć przez uczestnika w wieku od 7. do 18. roku życia, poprzez wypełnienie druku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Za wyjątkiem sytuacji wyrażenia zgody na samodzielne opuszczenie zajęć przez uczestnika, o którym mowa w pkt. 4, opiekun niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest do jego odbioru, osobiście lub przez osobę upoważnioną zgodnie z pkt 4, niezwłocznie po zakończeniu zajęć. W przypadku nieodebrania niepełnoletniego uczestnika zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego, Instruktor przekazuje go pod opiekę wyznaczonego pracownika CKiA. W sytuacji przedłużającego się braku kontaktu z opiekunami, CKiA zastrzega sobie prawo po godzinie zamknięcia instytucji do powiadomienia odpowiednich służb (np. Straży Miejskiej lub Policji).
6. Instruktor prowadzący zajęcia odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć lub w sytuacji, o której mowa w pkt. 5, do momentu przekazania go wyznaczonemu pracownikowi CKiA.
7. Za dziecko chcące zrealizować potrzebę fizjologiczną odpowiada opiekun, a w sytuacji nieobecności opiekuna zgodnej z postanowieniami pkt. 4 wyznaczony pracownik CKiA.
8. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo:
 - a) monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia m.in. poprzez proszenie o okazanie potwierdzenia opłaty za zajęcia,
 - b) odmówienia udziału w zajęciach osobie zalegającej z opłatą,
 - c) wykluczenia z zajęć uczestnika, którego zachowanie stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników zajęć, uniemożliwia realizację programu (w takim wypadku zwrot wpłaconej opłaty dokonywany jest proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych zajęć).
9. W CKiA obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, które dostępne są na stronie www.ckia.waw.pl oraz w siedzibie a także, skrócone, w formie plakatów umieszczonych w salach, toaletach i na korytarzach.

10. Pracownicy CKiA oraz osoby współpracujące z CKiA są zobowiązane do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz do niezwłocznego zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Korzystanie z materiałów przygotowanych przez Instruktora na potrzeby zajęć/warsztatów jest wyłącznie dedykowane celom edukacyjnym i zakazana jest jakakolwiek reprodukcja, udostępnienie czy komercyjne użycie bez wiedzy i zgody Instruktora.
12. Organizator informuje, że podczas zajęć może być tworzona fotorelacja (zdjęcia i nagrania wideo) w celu dokumentowania działalności Centrum Kultury i Aktywności oraz jej promocji. Fotorelacje mogą być publikowane na stronie internetowej www.ckia.waw.pl oraz w oficjalnych kanałach CKiA w mediach społecznościowych, a także przekazywane do mediów lokalnych. Fotorelacje realizowane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w zakresie dokumentowania i promowania działalności statutowej. W przypadku ujęć, na których uczestnik jest wyraźnie rozpoznawalny i stanowi główny temat fotografii lub nagrania, publikacja materiału nastąpi wyłącznie po uzyskaniu jego dobrowolnej zgody.
13. CKiA zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o czym poinformuje uczestników z 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji nowych postanowień Regulaminu, uczestnikowi przysługuje prawo do pisemnej rezygnacji z zajęć w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów (z zachowaniem proporcjonalnego zwrotu za niewykorzystane opłacone zajęcia).
14. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora CKiA.
15. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.ckia.waw.pl oraz w siedzibie CKiA w recepcji lub w Dziale Organizacji Imprez i Promocji.
16. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VII: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-786) przy ul. Siarczanej 6, reprezentowane przez Dyrektora (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, drogą elektroniczną: iod@ckia.waw.pl.
3. Dane osobowe uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych, a w przypadku zajęć dokumentowanych również wizerunku.
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach: organizacji i realizacji zajęć oraz wydarzeń kulturalnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wykonywania zadań statutowych instytucji kultury, w tym działań edukacyjnych i kulturalnych – na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, promocji działalności Administratora, w tym publikacji wizerunku – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), jeżeli jest wymagana.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w zajęciach.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody można zgłosić na adres: kontakt@ckia.waw.pl.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Dane osobowe nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Zajęcia oraz wydarzenia organizowane przez Administratora mogą być dokumentowane w postaci zdjęć. Wizerunek uczestników może być rozpowszechniany w materiałach informacyjnych i promocyjnych Administratora (np. strona internetowa, media społecznościowe) na podstawie zgody lub w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Deklaracja uczestnika

1. Imię i nazwisko uczestnika:

.....

2. Wiek uczestnika:

.....

3. Nazwa zajęć:

a)

b)

c)

4. Termin zajęć:

.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

.....

6. Telefon kontaktowy:

.....

7. Adres email:

.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezerwacji miejsca na zajęciach oraz udzielenia informacji zwrotnej.

Znam i akceptuję postanowienia „Regulaminu zajęć cyklicznych Centrum Kultury i Aktywności w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy”.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgodny na przetwarzanie danych osobowych moich / mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nazwy miejscowości, wieku i wizerunku w celach promujących działalność CKiA (publikacje na stronach internetowych CKiA, w mediach). Wiem, że wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym czasie.*

.....

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekunki dziecka

Warszawa, dnia

Oświadczenie do odbioru dziecka

Do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

po zajęciach w CKiA upoważniam/y następujące osoby:

1. (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

2. (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

Wymienione osoby biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu odebrania go po zajęciach z CKiA.

.....

Podpis opiekuna

ZGODA

Ja niżej podpisany, opiekun prawny

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka po zajęciach w Centrum Kultury i Aktywności, na które uczęszcza w dni:

.....

Podpis opiekuna

.....

Dni wolne od zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027

1. 18 września 2026 r.
Warszawskie Dni Rewitalizacji
2. 7–11 listopada 2026 r.
Długi weekend związany z Narodowym Świętem Niepodległości
3. 7 grudnia 2026 r.–17 stycznia 2027 r.
Przerwa świąteczno-noworoczna
4. 1–14 lutego 2027 r.
Ferie zimowe
5. 25–30 marca 2027 r.
Przerwa wielkanocna
6. 3 maja 2027 r.
Święto Konstytucji 3 Maja
7. 27–30 maja 2027 r.
Długi weekend związany z Bożym Ciałem
8. Inne terminy wskazane przez Dyrektora CKiA.