

Regulamin warsztatów z artjournalingu w ramach projektu finansowanego z Funduszu Edukacji Kulturalnej 2026

§ 1. WSTĘP

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady organizacji i uczestnictwa w cyklu warsztatów z tworzenia artjournalingu realizowanych w ramach projektu „Sztuka codzienności. Artjournaling jako praktyka bycia w mieście.” (dalej: „Warsztaty”).
2. Organizatorem Warsztatów jest Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Dąbrowszczaków 2, 03-474 Warszawa (dalej: „Organizator”).
3. Osoba zgłaszająca udział w Warsztatach (dalej: „Uczestnik”) zobowiązana jest zapoznać się z Regulaminem. Dokonanie zgłoszenia oznacza akceptację jego postanowień.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu, zaleceń osoby prowadzącej Warsztaty lub zasad bezpieczeństwa może skutkować upomnieniem, a w przypadku naruszeń istotnych lub powtarzających się – wykluczeniem z udziału w Warsztatach.
5. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, zachowania zagrażającego zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób, agresywnego zachowania, celowego uszkodzenia mienia albo powtarzającego się nieprzestrzegania Regulaminu, Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w innych warsztatach, zajęciach lub wydarzeniach organizowanych przez DK „Praga” przez czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, ochrony mienia Organizatora lub prawidłowej organizacji zajęć.
6. Decyzja podejmowana jest po indywidualnej ocenie okoliczności zdarzenia, z uwzględnieniem rodzaju, wagi i częstotliwości naruszeń. Uczestnik zostanie poinformowany o decyzji oraz okresie, którego dotyczy odmowa udziału.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem udziału w Warsztatach jest dokonanie zgłoszenia przez system www.strefazajec.pl oraz otrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania na Warsztaty.
2. Uczestnik oświadcza, że dane podane Organizatorowi są prawdziwe, aktualne i kompletne.
3. Warsztaty przeznaczone są dla osób dorosłych.
4. Warsztaty odbywają się w Pałacyku Konopackiego przy ul. Strzeleckiej 11/13, 03-433 Warszawa, chyba że Organizator poinformuje Uczestników o zmianie miejsca prowadzenia Warsztatów.
5. Warsztaty są realizowane w cyklu. Cykl obejmuje cztery spotkania stanowiące spójną całość programową.
6. Terminy spotkań w cyklu: 19 września, 26 września, 3 października, 10 października 2026 r. – w godz. 10.00-14.00.
7. Zgłoszenie obejmuje udział w całym cyklu. Zapis nie dotyczy pojedynczego spotkania.
8. Warsztaty prowadzone są w języku polskim.
9. Liczba Uczestników w cyklu wynosi maksymalnie 10 osób. O zakwalifikowaniu do udziału w Warsztatach decydują zasady rekrutacji określone w ogłoszeniu o Warsztatach, w szczególności kolejność prawidłowo dokonanych zgłoszeń.
10. Uczestnictwo w Warsztatach jest bezpłatne.

Dyrektor
Domu Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
Krzysztof Kocheński

11. Organizator zastrzega możliwość uzasadnionej zmiany godzin, miejsca lub osoby prowadzącej z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub niezależnych od Organizatora, pod warunkiem że nie zmieni to zasadniczego charakteru ani zakresu Warsztatów. O zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą danych kontaktowych podanych przy zapisie.
12. Warsztaty mają charakter praktyczny. Organizator zapewnia realizację programu i dostęp do materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji założeń warsztatów, ale nie gwarantuje osiągnięcia przez każdego Uczestnika określonego rezultatu artystycznego ani jednakowego stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności.
13. W miejscu prowadzenia Warsztatów mogą przebywać wyłącznie zakwalifikowani Uczestnicy, osoby prowadzące, pracownicy Organizatora oraz inne osoby upoważnione przez Organizatora.

§ 3. OBOWIĄZEK UDZIAŁU W PEŁNYM CYKLU

1. Obecność Uczestnika jest obowiązkowa na wszystkich czterech spotkaniach cyklu.
2. Ze względu na ciągłość programu, wzajemne powiązanie kolejnych etapów pracy oraz ograniczoną liczbę miejsc, Uczestnik powinien przed dokonaniem zgłoszenia upewnić się, że może uczestniczyć we wszystkich wskazanych przez Organizatora terminach.
3. Uczestnik, który przewiduje nieobecność lub spóźnienie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora na adres projekty@dkpraga.pl, podając imię i nazwisko.
4. Nieobecność na którymkolwiek spotkaniu nie daje prawa do zajęć uzupełniających, indywidualnego powtórzenia materiału ani przeniesienia udziału na inny termin.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika, brak poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału albo brak możliwości skontaktowania się z Uczestnikiem może skutkować anulowaniem jego udziału w cyklu i przekazaniem miejsca osobie z listy rezerwowej, jeżeli na danym etapie realizacji Warsztatów jest to organizacyjnie i programowo możliwe.
6. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności, niezgłoszenia rezygnacji z Warsztatów mimo wcześniejszego potwierdzenia udziału albo ponownego zajęcia miejsca i niewzięcia udziału bez uprzedniego powiadomienia Organizatora, Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w innych bezpłatnych Warsztatach, zajęciach lub wydarzeniach wymagających wcześniejszego zapisu, organizowanych przez DK „Praga”, przez czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
7. Decyzja o czasowej odmowie udziału jest podejmowana po uwzględnieniu okoliczności danego przypadku, w szczególności liczby i częstotliwości nieobecności, możliwości kontaktu z Uczestnikiem oraz wpływu jego zachowania na możliwość skorzystania z zajęć przez inne osoby.
8. Uczestnik zostanie poinformowany o decyzji oraz okresie jej obowiązywania za pośrednictwem danych kontaktowych podanych podczas zapisu.
9. Uczestnik spóźniony bierze udział w spotkaniu od chwili przybycia. Osoba prowadząca nie ma obowiązku powtarzania wcześniej zrealizowanej części programu.

§ 4. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator dokłada należytej staranności przy przygotowaniu i realizacji programu Warsztatów.
2. Organizator wyznacza osobę prowadzącą posiadającą wiedzę i umiejętności odpowiednie do tematyki Warsztatów.
3. Organizator zapewnia materiały i narzędzia niezbędne do realizacji programu w zakresie określonym w ogłoszeniu, w szczególności: nici, igły, materiały pomocnicze i inne elementy wskazane przez osobę prowadzącą.

Dyrektor
Domu Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
Krzysztof Błacheński

4. Organizator może wprowadzić uzasadnione modyfikacje w doborze materiałów, technik lub kolejności ćwiczeń, jeżeli nie zmienia to zasadniczego charakteru i celu Warsztatów.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste zgubione, pozostawione bez nadzoru lub uszkodzone z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.
6. Odpowiedzialność Organizatora za szkody poniesione przez Uczestnika określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności, której nie można skutecznie wyłączyć lub ograniczyć na podstawie prawa.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności awaria obiektu, pożar, powódź, skrajne warunki atmosferyczne, decyzje władz publicznych lub inne zdarzenie uniemożliwiające bezpieczną realizację Warsztatów.

§ 5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń osoby prowadzącej, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w miejscu Warsztatów oraz do korzystania z wyposażenia pracowni zgodnie z przeznaczeniem.
2. Podczas korzystania z igieł, nożyczek w i innych narzędzi Uczestnik zachowuje szczególną ostrożność, stosuje się do instrukcji osoby prowadzącej oraz zabezpiecza narzędzia w sposób uniemożliwiający przypadkowe zranienie innych osób.
3. Uczestnik powinien przed rozpoczęciem Warsztatów poinformować Organizatora lub osobę prowadzącą o znanych mu przeciwwskazaniach lub ograniczeniach, które mogą mieć znaczenie dla jego bezpieczeństwa podczas pracy z materiałami lub narzędziami wykorzystywanymi na Warsztatach. Informacja powinna ograniczać się do danych niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i dostosowania organizacji zajęć.
4. Uczestnik utrzymuje porządek w miejscu pracy oraz po zakończeniu spotkania zwraca udostępnione narzędzia i wyposażenie w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.
5. Uczestnik nie może przynosić ani wykorzystywać własnych materiałów, narzędzi lub urządzeń mogących stwarzać zagrożenie bez uprzedniej zgody osoby prowadzącej.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy Organizatorowi, innym Uczestnikom lub osobom trzecim, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Uczestnik zobowiązany jest zachowywać się w sposób respektujący godność, bezpieczeństwo i komfort pozostałych osób. Zachowania agresywne, dyskryminujące, naruszające dobra osobiste lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć mogą skutkować wykluczeniem z Warsztatów.

§ 6. MATERIAŁY, PRACE I PRAWA AUTORSKIE

1. Materiały przekazane Uczestnikowi mogą być wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją Warsztatów, zgodnie z instrukcjami osoby prowadzącej.
2. Prace wykonane przez Uczestnika podczas Warsztatów pozostają jego własnością, chyba że przed rozpoczęciem Warsztatów w ogłoszeniu lub odrębnym porozumieniu wyraźnie wskazano inaczej.
3. Samo uczestnictwo w Warsztatach nie powoduje przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do prac Uczestnika ani udzielenia licencji na korzystanie z nich.

Dyrektor
Domu Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
Krzysztof Bęcheński

4. Organizator może utrzymywać prace jako element dokumentacji przebiegu Warsztatów, jeżeli są one jedynie szczegółem szerszego ujęcia wydarzenia. Z zastrzeżeniem § 7 publikacja samodzielnego zdjęcia pracy albo wykorzystanie jej w materiałach promocyjnych, publikacjach lub wystawie wymaga odrębnej podstawy prawnej, w szczególności zgody lub licencji udzielonej przez Uczestnika, jeżeli praca ma indywidualny i twórczy charakter.
5. Uczestnik wykorzystujący własne fotografie, teksty, reprodukcje lub inne materiały oświadcza, że ich użycie w ramach własnej pracy nie narusza praw osób trzecich. Organizator może odmówić wykorzystania materiału, co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość prawna lub który narusza zasady współżycia społecznego.
6. Organizator nie jest zobowiązany do weryfikowania stanu prawnego materiałów wykorzystywanych przez Uczestnika podczas Warsztatów i może opierać się na oświadczeniu Uczestnika, o którym mowa w ust. 5.

§ 7. KORZYSTANIE Z PRAC I MATERIAŁÓW POWSTAŁYCH W RAMACH PROJEKTU

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o:
 - a. „Pracach” – należy przez to rozumieć prace wykonane przez Uczestnika podczas Warsztatów lub w związku z udziałem w Warsztatach, w szczególności artjournale, projekty, szkice, rysunki, teksty, grafiki, elementy dekoracyjne oraz inne rezultaty działalności twórczej Uczestnika;
 - b. „Materiałach Dokumentacyjnych” – należy przez to rozumieć fotografie, skany, nagrania audiowizualne, cyfrowe odwzorowania oraz inne materiały przedstawiające lub zawierające Prace albo dokumentujące proces ich powstawania;
 - c. „Instytucji Dofinansującej” – należy przez to rozumieć m. st. Warszawa.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Prace mogą być utrwalane przez Organizatora lub Instytucję Dofinansującą, w szczególności poprzez ich fotografowanie, skanowanie, filmowanie, wykonywanie innych cyfrowych lub analogowych odwzorowań oraz wykorzystywane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. W zakresie, w jakim Prace stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, Uczestnik z chwilą wykonania danej Pracy udziela Organizatorowi oraz Instytucji Dofinansującej nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z tej Pracy oraz jej odwzorowań utrwalonych w Materiałach Dokumentacyjnych.
4. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w celach związanych z:
 - a. realizacją i podsumowaniem Projektu;
 - b. organizacją wystaw i prezentacją rezultatów Projektu;
 - c. dokumentacją, archiwizacją, ewaluacją i sprawozdawczością Projektu;
 - d. promocją i upowszechnianiem Projektu oraz działalności kulturalnej Organizatora i Instytucji Dofinansującej;
 - e. prowadzeniem działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i promocyjnej.
5. Licencja obejmuje korzystanie z Prac i Materiałów Dokumentacyjnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w szczególności techniką fotograficzną, drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną oraz poprzez skanowanie;
 - b. zapisywanie, przechowywanie, kopiowanie i archiwizowanie w pamięci komputerów, serwerów, urządzeń elektronicznych, nośników danych oraz w bazach danych;

Dyrektor
Domu Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
Krzysztof Bański
Krzysztof Bański

12. Uczestnik oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające udzielenie licencji w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Jeżeli Praca zawiera elementy autorstwa innych osób, Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora i wykorzystywać wyłącznie takie elementy, których użycie nie narusza praw osób trzecich.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą korzystania z Prac oraz ich odwzorowań. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika widocznego na fotografiach lub nagraniach podlega odrębnym postanowieniom Regulaminu oraz przepisom powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8. WYSTAWA PODSUMOWUJĄCA PROJEKT

1. Prace powstałe podczas Warsztatów są przeznaczone do zaprezentowania na wystawie podsumowującej Projekt, planowanej na listopad 2026 r.
2. Uczestnik zobowiązuje się do nieodpłatnego i czasowego przekazania Organizatorowi Prac wykonanych podczas Warsztatów, które zostaną wskazane przez Organizatora jako przeznaczone do zaprezentowania na wystawie.
3. Dokładne daty, miejsce i czas trwania wystawy, a także termin i sposób przekazania oraz odbioru Prac zostaną podane Uczestnikom podczas trwania Warsztatów, bezpośrednio podczas spotkań albo za pośrednictwem danych kontaktowych podanych przy zapisie.
4. Organizator jest uprawniony do dokonania wyboru Prac przeznaczonych do ekspozycji, z uwzględnieniem założeń artystycznych, organizacyjnych, technicznych i przestrzennych wystawy.
5. Przekazanie Prac Organizatorowi ma charakter czasowy i nie powoduje przeniesienia własności oryginalnych egzemplarzy Prac ani autorskich praw majątkowych do tych Prac.
6. Publiczne wystawienie, prezentowanie, fotografowanie, skanowanie, filmowanie oraz publikowanie Prac prezentowanych na wystawie odbywa się na podstawie i w granicach licencji udzielonej w § 7 Regulaminu i nie wymaga odrębnej zgody Uczestnika.
7. Organizator może wykorzystać fotografie, skany, nagrania oraz inne odwzorowania Prac prezentowanych na wystawie również po jej zakończeniu, w celach i na polach eksploatacji określonych w § 7 Regulaminu.
8. Organizator zobowiązuje się do zwrotu oryginalnych egzemplarzy Prac po zakończeniu wystawy, w terminie i w sposób podany Uczestnikom. Uczestnik jest zobowiązany do odebrania Prac w wyznaczonym terminie.
9. Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu przekazania Prac na wystawę, ich publicznego wystawienia ani wykorzystania ich odwzorowań w zakresie określonym w § 7 Regulaminu.

§ 9. WIZERUNEK I DANE OSOBOWE

1. DK „Praga” informuje, że podczas Warsztatów mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio i audiowizualne obejmujące wizerunek Uczestników.
2. Wizerunek uczestników może zostać utrwalony w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych oraz związanych z realizacją działalności statutowej DK „Praga”.
3. W przypadku utrwalania i rozpowszechniania wizerunku uczestników stanowiącego jedynie szczegół całości, rozpowszechnianie wizerunku następuje na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Fotografie, filmy i nagrania mogą być publikowane w szczególności w serwisach internetowych prowadzonych przez DK „Praga”, innych elektronicznych środkach przekazu wykorzystywanych przez DK „Praga” oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową DK „Praga”.

Dyrektor
Dolnego Śląskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
Krzysztof Bocheński

- c. wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz rozpowszechnianie egzemplarzy publikacji i materiałów, na których Prace lub Materiały Dokumentacyjne zostały utrwalone;
 - d. wykorzystywanie w publikacjach, katalogach, albumach, raportach, sprawozdaniach, prezentacjach, materiałach prasowych, edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, prezentowanie i odtwarzanie;
 - f. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, serwisach internetowych, aplikacjach oraz innych kanałach komunikacji Organizatora i Instytucji Dofinansującej;
 - g. przekazywanie mediom, partnerom Projektu oraz innym podmiotom współpracującym z Organizatorem lub Instytucją Dofinansującą w celu promocji, dokumentacji, prezentacji lub upowszechniania rezultatów Projektu,
 - h. udostępnianie Prac oraz Materiałów Dokumentacyjnych na otwartych licencjach, w tym licencjach Creative Commons, jeżeli obowiązek taki wynika z zasad finansowania Projektu lub umowy o jego dofinansowanie.
6. Uczestnik zezwala Organizatorowi oraz Instytucji Dofinansującej na dokonywanie zmian technicznych w Pracach i Materiałach Dokumentacyjnych, niezbędnych do korzystania z nich w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w szczególności na:
- a. zmianę formatu, rozmiaru lub rozdzielczości;
 - b. kadrowanie i korektę kolorystyczną;
 - c. dostosowywanie do wymogów druku, publikacji internetowej lub mediów społecznościowych;
 - d. łączenie z tekstem, podpisami, opisami, logotypami oraz elementami identyfikacji wizualnej Projektu, Organizatora lub Instytucji Dofinansującej.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, nie mogą prowadzić do zniekształcenia Pracy, naruszenia jej integralności ani wykorzystania jej w sposób godzący w dobre imię lub uzasadnione interesy Uczestnika.
8. Uczestnik upoważnia Organizatora oraz Instytucję Dofinansującą do udzielania partnerom Projektu, mediom, podmiotom przygotowującym publikacje, materiały promocyjne oraz obsługującym strony internetowe i media społecznościowe dalszych niewyłącznych licencji do korzystania z Prac i Materiałów Dokumentacyjnych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w niniejszym paragrafie.
9. Korzystanie z Prac i Materiałów Dokumentacyjnych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie nie wymaga uzyskiwania od Uczestnika każdorazowej, odrębnej zgody i nie rodzi po stronie Uczestnika prawa do wynagrodzenia.
10. Udzielenie licencji nie powoduje przeniesienia na Organizatora ani na Instytucję Dofinansującą:
- a) własności oryginalnych egzemplarzy Prac;
 - b) autorskich praw majątkowych do Prac;
 - c) autorskich praw osobistych Uczestnika.
11. Prace mogą być prezentowane z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika albo anonimowo. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora, jeżeli chce, aby jego Praca była prezentowana anonimowo.

Dyrektor
Domu Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
Krzysztof Bochenka
Krzysztof Bochenka

4. W przypadku rozpowszechniania wizerunku uczestnika w sposób wykraczający poza przypadki wskazane w ust. 3, w szczególności gdy wizerunek stanowi główny element fotografii lub nagrania, jego wykorzystanie następuje na podstawie odrębnie wyrażonej zgody Uczestnika na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wizerunek uczestnika może być nieodpłatnie rozpowszechniany na stronie internetowej DK „Praga” pod adresem www.dkpraga.pl, w mediach społecznościowych prowadzonych przez DK „Praga”, a także w materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych związanych z działalnością statutową DK „Praga”.
5. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Dąbrowszczaków 2, który jest Administratorem danych.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych przekazanych Administratorowi, a także w celu skorzystania z przysługujących na mocy RODO prawa, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych DK „Praga” pod adresem e-mail: iod@dkpraga.pl
7. Przetwarzanie danych osobowych uczestników będzie realizowane w celu:
 - a. umożliwienia udziału w Warsztatach na zasadach określonych w Regulaminie, w związku z zaakceptowaniem jego postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Warsztatach;
 - b. promocji działalności kulturalnej będącej zadaniem realizowanym w interesie publicznym w związku z ustawą o działalności kulturalnej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a w przypadku wykorzystania do wskazanego celu wizerunku uczestnika, który nie stanowi szczegółu danej całości, wykorzystanie będzie realizowane na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - c. Uczestnik może odwołać zgodę w dowolnym momencie co jest równoważne z zaprzestaniem dalszego rozpowszechniania wizerunku. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
8. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Uczestnik posiada także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - a) dane pozyskiwane w trakcie rejestracji wizerunku przez czas publikacji w serwisach internetowych prowadzonych przez DK „Praga” lub w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych do czasu ustania celu przetwarzania;
 - b) w pozostałym zakresie dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym oraz instrukcji kancelaryjnej.

Dyrektor
Domu Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy
Krysztyna Badońska

11. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane Uczestnika mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego, rejestracji na Warsztaty oraz zapewniającym bezpieczeństwo podczas Warsztatów. W związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku, DK „Praga” może udostępnić wizerunek uczestnika partnerom oraz Urzędowi m. st. Warszawy, w związku z promocją działalności kulturalnej miasta Warszawy lub w związku z dokumentacją wydarzenia (tzn. w celach archiwalnych).
12. Administrator informuje, że w przypadku transferu danych do serwisu Facebook lub Google (publikacja wizerunku), taki transfer jest realizowany zgodnie z przepisami RODO, na podstawie Ram prywatności UE-USA, do których wskazane spółki przystąpiły i uzyskały niezbędne certyfikaty.

§ 10. REZYGNACJA, LISTA REZERWOWA I ODWOŁANIE WARSZTATÓW

1. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z udziału w całym cyklu Warsztatów.
2. Informację o rezygnacji należy przesłać na adres projekty@dkpraga.pl niezwłocznie po podjęciu decyzji o rezygnacji. Jeżeli jest to możliwe, informacja powinna zostać przekazana nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego cyklu.
3. Jeżeli rezygnacja nastąpi po rozpoczęciu cyklu albo Uczestnik z przyczyn losowych nie może kontynuować udziału, powinien niezwłocznie poinformować Organizatora. Organizator nie zapewnia w takim przypadku zajęć zastępczych ani udziału w innym cyklu.
4. W przypadku zwolnienia miejsca Organizator może zakwalifikować osobę z listy rezerwowej, o ile etap realizacji programu pozwala na jej bezpieczne i celowe dołączenie do cyklu.
5. Organizator może odwołać Warsztaty albo poszczególne spotkanie z ważnych przyczyn, w szczególności w razie choroby osoby prowadzącej, awarii obiektu, zagrożenia bezpieczeństwa albo wystąpienia siły wyższej.
6. W razie odwołania spotkania Organizator może wyznaczyć termin zastępczy. Informacja zostanie przekazana Uczestnikom za pomocą danych kontaktowych podanych przy zapisie. Odwołanie bezpłatnych Warsztatów nie rodzi prawa do odszkodowania, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w miejscu prowadzenia Warsztatów oraz w systemie zapisów pod adresem: www.strefazajec.pl.
2. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub bezpieczeństwa, pod warunkiem że zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestników. O zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani przed ich wejściem w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia przez Organizatora i obowiązuje przez okres realizacji Warsztatów.

Dyrektor
Domu Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy
Krzysztof Bochenka
Krzysztof Bochenka

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Projekt: „Sztuka codzienności. Artjournalig jako praktyka bycia w mieście.”

Imię i nazwisko Uczestnika:

Wybrany cykl (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem, akceptuję jego postanowienia. Przyjmuję do wiadomości, że Warsztaty obejmują cztery spotkania stanowiące jeden cykl programowy.

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz wypowiedzi zarejestrowanych podczas Warsztatów w materiałach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych Domu Kultury „Praga”, w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w jego mediach społecznościowych, publikacjach, materiałach prasowych i materiałach dotyczących projektu. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że zgoda jest dobrowolna, może zostać cofnięta w dowolnym momencie i jej niewyrażenie nie wpływa na udział w Warsztatach. Przyjmuję do wiadomości, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z postanowieniami § 7 i § 8 Regulaminu dotyczącymi zasad korzystania przez Organizatora oraz Instytucję Dofinansującą z Prac wykonanych podczas Warsztatów oraz ich prezentowania na wystawie podsumowującej Projekt.

Data:

Czytelny podpis Uczestnika:

