



REGULAMIN ZAJĘĆ

Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice w Piotrowicach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice w Piotrowicach, zwane dalej „CKiP”.
2. Zajęcia organizowane są dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów, zgodnie z aktualną ofertą CKiP.
3. Aktualna oferta zajęć, harmonogram, dostępność miejsc, wysokość opłat oraz zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć są podawane do wiadomości przed rozpoczęciem zapisów.
4. CKiP może w trakcie sezonu, z przyczyn organizacyjnych, technicznych, finansowych lub programowych:
 1. zmienić harmonogram zajęć;
 2. zmienić miejsce prowadzenia zajęć;
 3. zmienić skład lub liczebność grupy;
 4. połączyć grupy lub zorganizować zajęcia w innej formie;
 5. zmienić instruktora;
 6. zawiesić albo zakończyć prowadzenie zajęć.
5. O zmianach, o których mowa w ust. 4, CKiP informuje uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacji, w szczególności za pośrednictwem StrefaZajec.pl, poczty elektronicznej, wiadomości SMS, strony internetowej lub oficjalnych profili CKiP.
6. Zmiana instruktora, miejsca lub organizacji zajęć, dokonana z przyczyn organizacyjnych, sama w sobie nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących odwołania, zawieszenia lub zakończenia zajęć.
7. Zapisanie uczestnika na zajęcia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz – jeżeli mają zastosowanie – regulaminów szczegółowych dotyczących danych zajęć.



§ 2. Zapisy

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są za pośrednictwem systemu StrefaZajec.pl, zgodnie z zasadami określonymi przez CKiP.
2. W przypadku osoby małoletniej zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Zapisanie uczestnika oznacza rezerwację miejsca na zajęciach oraz akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podania aktualnych danych kontaktowych oraz ich aktualizacji w przypadku zmiany.
5. W przypadku braku wolnych miejsc CKiP może prowadzić listę rezerwową.
6. Przyjęcie uczestnika z listy rezerwowej następuje w miarę dostępności miejsc.

§ 3. Uczestnictwo osób małoletnich i zasady opieki

1. Rodzic lub opiekun prawny jest odpowiedzialny za doprowadzenie dziecka na zajęcia oraz jego odebranie po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem ust. 2–6.
2. Rodzic/opiekun prawny powinien upewnić się przed rozpoczęciem zajęć, że instruktor jest obecny, oraz przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę instruktora.
3. CKiP ponosi odpowiedzialność za organizację zajęć i sprawowanie opieki nad uczestnikiem w czasie zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami organizacji danych zajęć.
4. Po zakończeniu zajęć rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka.
5. W przypadku spóźnienia rodzica/opiekuna prawnego dziecko pozostaje pod opieką instruktora lub osoby wskazanej przez CKiP do czasu jego odebrania, w zakresie wynikającym z organizacji pracy CKiP i obowiązujących przepisów.
6. Rodzic/opiekun prawny powinien poinformować CKiP o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, jeżeli odbioru dokonuje osoba inna niż rodzic/opiekun prawny.
7. CKiP może określić dodatkowe zasady dotyczące odbioru dzieci w regulaminie szczegółowym danych zajęć.



§ 4. Bezpieczeństwo i stan zdrowia uczestnika

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poleceń instruktora oraz zasad porządkowych obowiązujących w CKiP.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest nie przyprowadzać na zajęcia dziecka, u którego występują objawy choroby zakaźnej lub inne objawy mogące zagrażać zdrowiu innych uczestników.
3. W przypadku wystąpienia podczas zajęć objawów chorobowych mogących zagrażać zdrowiu uczestnika lub innych osób CKiP może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym i poprosić o niezwłoczne odebranie dziecka.
4. W sytuacjach wymagających pilnej interwencji CKiP podejmuje działania odpowiednie do okoliczności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa.
5. Rodzic/opiekun prawny powinien poinformować CKiP o okolicznościach zdrowotnych dziecka, jeżeli mają one znaczenie dla bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach.

§ 5. Organizacja zajęć i zachowanie uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 1. punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 2. aktywnego i kulturalnego uczestnictwa;
 3. stosowania się do poleceń instruktora;
 4. poszanowania innych uczestników, instruktorów, pracowników CKiP oraz mienia;
 5. przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć.
2. W zależności od charakteru zajęć CKiP może wprowadzić dodatkowe zasady dotyczące:
 1. korzystania z telefonów i innych urządzeń;



2. spożywania posiłków i napojów;
 3. obuwia zmiennego;
 4. stroju i wyposażenia uczestnika;
 5. korzystania z określonych pomieszczeń lub sprzętu.
3. Szczegółowe zasady mogą zostać określone w regulaminach dotyczących poszczególnych rodzajów zajęć.
 4. CKiP może organizować zajęcia łączone, wydarzenia, próby, warsztaty, koncerty, występy i inne działania programowe związane z charakterem danych zajęć.
 5. Udział w poszczególnych wydarzeniach może być uzależniony od charakteru wydarzenia, programu, przygotowania uczestnika oraz możliwości organizacyjnych CKiP.

§ 6. Odpowiedzialność za mienie

1. CKiP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez uczestników na terenie placówki, w szatniach lub innych pomieszczeniach, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Za szkody wyrządzone przez osobę małoletnią odpowiada rodzic/opiekun prawny na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika CKiP o zauważonym uszkodzeniu mienia lub sytuacji mogącej powodować zagrożenie.

§ 7. Opłaty

1. Wysokość opłat określa aktualny cennik CKiP.
2. Opłaty mogą być pobierane w formie miesięcznej, semestralnej, jednorazowej lub w innej formie określonej w aktualnym cenniku.
3. Opłata obejmuje możliwość uczestnictwa w zajęciach oraz rezerwację miejsca w grupie i co do zasady nie jest uzależniona od liczby zajęć, w których uczestnik faktycznie wziął udział.



4. W przypadku zajęć semestralnych opłata semestralna co do zasady pozostaje stała niezależnie od liczby zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach.
5. W przypadku zapisania uczestnika na zajęcia w trakcie trwania semestru zasady naliczenia opłaty określa aktualny cennik.
6. Rodzeństwu przysługują zniżki zgodnie z aktualnym cennikiem.
7. Termin dokonania płatności oznacza dzień uznania rachunku CKiP lub dzień dokonania płatności w innej dopuszczonej przez CKiP formie.
8. Płatności za zajęcia będą dokonywane przez system płatności Tpay należący do spółki: Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań prowizja za wpłaty poprzez Tpay wynosi 1,15 % pokrywana przez płatącego.
9. W przypadku nieterminowej płatności CKiP może zastosować zasady określone w aktualnym cenniku.
10. W przypadku zaległości w opłatach CKiP lub Instruktor może wezwać uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego do uregulowania należności.
11. W przypadku zaległości przekraczających dwa miesiące, po uprzednim wezwaniu do zapłaty, CKiP może zawiesić możliwość uczestnictwa w zajęciach oraz skreślić uczestnika z listy.
12. Zasady, o których mowa w ust. 8–11, nie wyłączają możliwości indywidualnego uzgodnienia sposobu uregulowania zaległości w uzasadnionych przypadkach.

§ 8. Nieobecności uczestnika

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi co do zasady podstawy do proporcjonalnego obniżenia lub anulowania opłaty.
2. Jeżeli charakter danych zajęć oraz możliwości organizacyjne CKiP na to pozwalają, CKiP może umożliwić odpracowanie nieobecności na zasadach określonych dla danych zajęć.
3. Niewykorzystana możliwość odpracowania nie stanowi co do zasady podstawy do zwrotu lub obniżenia opłaty.



4. W przypadku długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności związanej w szczególności z przewlekłą chorobą lub zmianą miejsca zamieszkania rodzic/opiekun prawny może złożyć pisemny wniosek o indywidualne rozpatrzenie kwestii opłaty lub zwrotu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, CKiP może poprosić o dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.

§ 9. Odwołanie, zawieszenie i odpracowanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane lub zawieszone w szczególności z powodu:
 1. nieobecności instruktora;
 2. wydarzeń organizowanych przez CKiP;
 3. przyczyn technicznych lub organizacyjnych;
 4. dni ustawowo wolnych od pracy;
 5. siły wyższej;
 6. innych uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć.
2. CKiP, w miarę możliwości organizacyjnych, może zorganizować odpracowanie odwołanych zajęć.
3. Termin, forma oraz miejsce odpracowania ustalane są przez CKiP z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych, charakteru zajęć oraz dostępności instruktora i uczestników.
4. Jeżeli odpracowanie odwołanych zajęć nie jest możliwe, CKiP określa sposób rozliczenia niezrealizowanych zajęć, z uwzględnieniem charakteru opłaty, liczby niezrealizowanych zajęć oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku całkowitego zawieszenia lub zakończenia zajęć przez CKiP z przyczyn leżących po stronie CKiP, w szczególności w przypadku likwidacji grupy, CKiP dokonuje odpowiedniego rozliczenia niewykorzystanej części opłaty, w szczególności poprzez zwrot proporcjonalnej części opłaty albo inne uzgodnione rozwiązanie.
6. W przypadku zajęć przypadających w dni ustawowo wolne od pracy zasady ich realizacji lub rozliczenia są określone odpowiednio w harmonogramie lub informacji dotyczącej danych zajęć.



§ 10. Rezygnacja z zajęć

1. Rezygnacja z zajęć następuje za pośrednictwem StrefaZajec.pl, zgodnie z procedurą obowiązującą w systemie.
2. Samo zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie jest równoznaczne z rezygnacją.
3. Do czasu skutecznego zarejestrowania rezygnacji uczestnik pozostaje zapisany na zajęcia i obowiązują go zasady dotyczące opłat.
4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających dokonanie rezygnacji w systemie rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie skontaktować się z CKiP w celu udokumentowania zamiaru rezygnacji.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych, w szczególności przewlekłej choroby lub zmiany miejsca zamieszkania, rodzic/opiekun prawny może złożyć wniosek o indywidualne rozpatrzenie kwestii zwrotu niewykorzystanej części opłaty.

§ 11. Zajęcia online

1. W uzasadnionych przypadkach CKiP może prowadzić zajęcia w formie online, jeżeli pozwala na to charakter danych zajęć oraz możliwości organizacyjne.
2. O sposobie prowadzenia zajęć online, wykorzystanej platformie lub komunikatorze oraz wymaganiach technicznych CKiP lub instruktor informuje uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych.
3. Podczas zajęć online uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad punktualności, bezpieczeństwa i właściwego zachowania.
4. W przypadku osoby małoletniej rodzic/opiekun prawny sprawuje odpowiedni nadzór nad dzieckiem podczas zajęć online, w zakresie wynikającym z charakteru zajęć i wieku dziecka.
5. CKiP nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie uczestnika, w szczególności dotyczące jego urządzenia, oprogramowania lub dostępu do Internetu.



6. W przypadku czasowej uzasadnionej potrzeby uczestnictwa online rodzic/opiekun prawny może zwrócić się do CKiP z prośbą o umożliwienie takiej formy uczestnictwa, o ile pozwalają na to możliwości organizacyjne i charakter zajęć.

§ 12. Zasady dotyczące nieobecności i skreślenia z listy

1. CKiP może podjąć decyzję o skreśleniu uczestnika z listy w szczególności w przypadku:
 1. zaległości w opłatach zgodnie z § 7;
 2. rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad Regulaminu;
 3. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników, instruktora lub pracowników CKiP;
 4. uporczywego zakłócania przebiegu zajęć;
 5. innych istotnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.
2. W przypadkach dotyczących zachowania uczestnika CKiP, w miarę możliwości i stosownie do sytuacji, podejmuje wcześniej działania mające na celu poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego oraz poprawę zachowania uczestnika.
3. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności CKiP może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym w celu ustalenia, czy uczestnik nadal zamierza korzystać z zajęć.
4. Długotrwałe nieuczestniczenie w zajęciach bez rezygnacji nie powoduje automatycznie zakończenia obowiązku opłacania zajęć.

§ 13. Komunikacja

1. StrefaZajec.pl jest podstawowym systemem służącym do zapisów i rezygnacji z zajęć.
2. CKiP może przekazywać informacje za pośrednictwem:
 1. wiadomości SMS;
 2. poczty elektronicznej;
 3. strony internetowej;
 4. oficjalnych profili CKiP;
 5. innych przyjętych kanałów komunikacji.



3. Informacje dotyczące organizacji zajęć mogą być przekazywane zbiorczo uczestnikom lub rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Jeżeli dana czynność wymaga dokonania jej w StrefaZajec.pl, przekazanie informacji innym kanałem nie zastępuje obowiązku dokonania tej czynności w systemie.

§ 14. Wydarzenia i działalność artystyczna

1. Zajęcia mogą obejmować przygotowanie do koncertów, przedstawień, występów, wystaw, konkursów, warsztatów, prób oraz innych wydarzeń organizowanych przez CKiP.
2. CKiP może organizować wspólne próby lub zajęcia dla kilku grup.
3. Terminy, forma i zakres wydarzeń mogą ulegać zmianom z przyczyn organizacyjnych.
4. Udział uczestnika w każdym wydarzeniu nie jest gwarantowany i może zależeć od charakteru wydarzenia, programu, przygotowania uczestnika oraz możliwości organizacyjnych CKiP.
5. W przypadku zajęć artystycznych instruktor może dokonywać wyboru prac, utworów lub innych materiałów przeznaczonych do prezentacji podczas wystaw, koncertów, konkursów lub innych wydarzeń, z uwzględnieniem charakteru wydarzenia i programu zajęć.

§ 15. Reklamacje i skargi

1. Reklamacje i skargi dotyczące organizacji zajęć mogą być składane w formie pisemnej do Dyrektora CKiP, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli CKiP udostępnia taki kanał.
2. Reklamacja lub skarga powinna zawierać:
 1. dane osoby składającej;
 2. dane uczestnika, jeżeli jest inny;
 3. opis sprawy;
 4. oczekiwany sposób rozwiązania sprawy, jeżeli jest możliwy do określenia.



3. CKiP udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin.

§ 16. Ubezpieczenie NNW

1. Rodzic/opiekun prawny powinien zapewnić dziecku odpowiednie ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), jeżeli charakter zajęć lub obowiązujące przepisy tego wymagają.
2. W przypadku zajęć, dla których CKiP wymaga potwierdzenia posiadania ubezpieczenia NNW, rodzic/opiekun prawny składa stosowne oświadczenie lub przedstawia wymagane potwierdzenie.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące NNW mogą zostać określone w regulaminie szczegółowym danych zajęć.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz odpowiednie regulacje CKiP.
2. CKiP może wprowadzać szczegółowe regulaminy dotyczące poszczególnych rodzajów zajęć, jeżeli specyfika danych zajęć tego wymaga.
3. Regulaminy szczegółowe nie mogą pozostawać w sprzeczności z niniejszym Regulaminem ani obowiązującymi przepisami prawa.
4. Aktualny Regulamin, regulaminy szczegółowe oraz cennik są udostępniane uczestnikom lub rodzicom/opiekunom prawnym przed dokonaniem zapisu.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie określonym przez Dyrektora CKiP.
6. W przypadku istotnej zmiany zasad dotyczących opłat, rezygnacji, odpowiedzialności za dziecko lub organizacji zajęć CKiP informuje uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych o zmianie przed jej zastosowaniem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.



REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY ZAJĘĆ WOKALNYCH

prowadzonych w Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice w Piotrowicach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji zajęć wokalnych prowadzonych przez Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice w Piotrowicach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin zajęć CKiP oraz aktualny Cennik.
3. Dokonanie zapisu na zajęcia wokalne oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu ogólnego CKiP.

§ 2. Organizacja i zakres zajęć

1. Zajęcia wokalne mają na celu rozwijanie indywidualnych predyspozycji wokalnych i muzycznych uczestników oraz przygotowanie ich do świadomego i swobodnego prezentowania swoich umiejętności.
2. W ramach zajęć uczestnicy pracują w szczególności nad:
 - a) emisją i prawidłowym prowadzeniem głosu,
 - b) techniką wokalną,
 - c) oddechem i dykcją,
 - d) interpretacją piosenki,
 - e) pracą z repertuarem,
 - f) muzykalnością, rytmem i słuchem muzycznym,
 - g) swobodą sceniczną i umiejętnością prezentacji przed publicznością.
3. Zajęcia mogą mieć formę indywidualną, w parach, duetach, małych grupach lub zespołach wokalnych, w zależności od potrzeb uczestników oraz realizowanego programu artystycznego.
4. W ramach zajęć mogą być prowadzone wspólne próby oraz zajęcia łączone uczestników różnych grup.
5. Zajęcia mogą być prowadzone przez więcej niż jednego instruktora.



6. O formie pracy, podziale uczestników oraz organizacji zajęć decydują instruktorzy w porozumieniu z CKiP, z uwzględnieniem programu artystycznego, poziomu uczestników oraz możliwości organizacyjnych.
7. Zmiana instruktora, formy pracy, składu grupy lub udział w zajęciach łączonych nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty.

§ 3. Program artystyczny i wydarzenia

1. Zajęcia wokalne łączą naukę i rozwój umiejętności wokalnych z praktycznym przygotowaniem do prezentacji scenicznej.
2. W ramach programu uczestnicy mogą przygotowywać repertuar do koncertów, występów i innych wydarzeń artystycznych organizowanych przez CKiP.
3. W ramach działalności grup wokalnych planowane są w szczególności:
 - a) koncert kolędowy,
 - b) koncert „Standardy muzyczne”,
 - c) koncert „Szafa Gra”,
 - d) wydarzenie „Noc Świętojańska”,
 - e) inne koncerty, występy i wydarzenia okolicznościowe.
4. Udział w wydarzeniach artystycznych stanowi możliwość praktycznego wykorzystania umiejętności zdobywanych podczas zajęć oraz doświadczenia pracy z repertuarem i występu przed publicznością.
5. W zależności od charakteru wydarzenia uczestnicy mogą być przygotowywani do występów indywidualnych, duetów, zespołów wokalnych lub innych form prezentacji scenicznej.
6. CKiP może organizować dodatkowe próby i przygotowania związane z udziałem w wydarzeniach artystycznych.
7. Terminy, repertuar, skład wykonawców oraz forma udziału w poszczególnych wydarzeniach ustalane są przez instruktorów i CKiP, z uwzględnieniem poziomu przygotowania uczestników oraz charakteru wydarzenia.



8. Planowane wydarzenia mogą ulegać zmianie, zostać przesunięte lub odwołane z przyczyn organizacyjnych, technicznych, programowych lub innych przyczyn niezależnych od CKiP.
9. CKiP zastrzega sobie możliwość ustalenia składu uczestników poszczególnych wydarzeń artystycznych, z uwzględnieniem charakteru wydarzenia, programu, poziomu przygotowania uczestników oraz względów organizacyjnych i artystycznych.
10. Udział w zajęciach wokalnych nie oznacza gwarancji udziału w każdym wydarzeniu artystycznym organizowanym przez CKiP.

§ 4. Opłaty i nieobecności

1. Zasady odpłatności za zajęcia wokalne określa aktualny Cennik CKiP.
2. Jeżeli Cennik przewiduje miesięczną opłatę stałą, obejmuje ona możliwość uczestnictwa w programie zajęć oraz związanych z nim prób, zajęć grupowych, zespołowych i przygotowań do wydarzeń artystycznych.
3. Wysokość opłaty nie zależy od formy pracy uczestnika, w szczególności od tego, czy zajęcia odbywają się indywidualnie, w duecie, grupie lub zespole.
4. Nieobecność uczestnika nie stanowi podstawy do proporcjonalnego zmniejszenia opłaty.
5. Uczestnik może odrobić nieobecność w zakresie określonym przez CKiP, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i dostępności miejsc.
6. Niewykorzystana możliwość odrobienia nieobecności nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty ani zwrotu środków.

§ 5. Zmiana grupy i rezygnacja

1. Zmiana dnia lub grupy zajęciowej wymaga zgody CKiP i jest możliwa w przypadku dostępności miejsca.
2. Rezygnacja z zajęć odbywa się zgodnie z Regulaminem ogólnym CKiP za pośrednictwem systemu StrefaZajęć.pl.
3. Samo zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach nie jest równoznaczne z rezygnacją.



§ 6. Postanowienia końcowe

1. CKiP może dokonywać uzasadnionych zmian organizacyjnych dotyczących harmonogramu, składu grup, miejsca prowadzenia zajęć oraz przydziału instruktorów, jeżeli jest to związane z organizacją pracy lub realizacją programu artystycznego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin ogólny CKiP, aktualny Cennik oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora CKiP i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylenia.

Dyrektor

Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z/s w Piotrowicach

.....



ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU ZAJĘĆ

CENNIK ZAJĘĆ

Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice w Piotrowicach

Obowiązuje od dnia: 05.10.2026

Forma zajęć	Sposób rozliczenia	Opłata
Ceramika	semestralna	120 zł
Plastyka	semestralna	120 zł
Teatr dla dzieci i młodzieży	semestralna	120 zł
Akrobatyka	miesięczna	100 zł
Breakdance	Miesięczna	80 zł
Zajęcia wokalne	miesięczna	80 zł
Taniec ludowy	miesięczna	80 zł
Modern jazz	miesięczna	80 zł
Commercial dance	miesięczna	80 zł
Pianino	miesięczna	100 zł
Gitara	miesięczna	120 zł

Zasady odpłatności

1. Opłaty pobierane są zgodnie z Regulaminem zajęć CKiP.
2. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłaty stosuje się podwyższoną opłatę w wysokości **120% stawki podstawowej**.
3. Podwyższona opłata ma zastosowanie po upływie terminu płatności i nie stanowi opłaty narastającej.



4. Aktualny Cennik jest udostępniany uczestnikom przed dokonaniem zapisu.

Dyrektor

Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z/s w Piotrowicach



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU ZAJĘĆ CENTRUM KULTURY

Klauzula informacyjna

Drodzy Uczestnicy, korzystając z naszych zajęć oraz biorąc udział w organizowanych przez nas wydarzeniach podajecie nam swoje dane osobowe, a czasem także dane swoich rodziców (opiekunów prawnych). Musimy mieć dostęp do tych danych, aby móc się z Wami kontaktować oraz informować o organizowanych konkursach i wydarzeniach. Poniżej znajdziecie wszystkie informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych, a także danych osobowych Waszych rodziców (opiekunów prawnych).

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Waszych danych osobowych oraz danych Waszych rodziców (opiekunów prawnych) jest Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach reprezentowane przez Dyrektora, Piotrowice 94 A, 23-107 Strzyżewice.

2. Z kim możecie się skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Waszych danych osobowych?

Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych. Obecnie tę funkcję sprawuje pani **Małgorzata Potręć**, która odpowie na wszelkie pytania związane z przetwarzaniem Państwa danych.

Z Inspektorem możecie skontaktować się mailowo: inspektor@cbi24.pl bądź telefonicznie: **575-002-182**.

3. Jakie są cele i podstawy przetwarzania danych osobowych?

Będziemy przetwarzać Wasze dane osobowe oraz dane osobowe Waszych rodziców (opiekunów prawnych) w celu:

- wykonywania naszych zadań jako instytucji kulturalno-oświatowej związanej z np.: organizacją warsztatów edukacyjnych, zajęć, konkursów, a także organizacją wydarzeń kulturalnych i artystycznych (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO);
- wykonania zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz naszych pracowników i ochrony mienia Centrum (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO);



- skontaktowania się z Wami lub Waszymi rodzicami (opiekunami prawnymi), abyśmy mogli zaprosić Was na organizowane przez nas wydarzenie, o ile wyrażicie na to zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. e RODO);
- reklamowania i informowania o naszej działalności na stronie internetowej <https://ckip-piotrowice.com/> oraz na portalu Facebook, Instagram, Twitter w tym poprzez zamieszczenie zdjęć oraz nagrań, na których można rozpoznać Wasz wizerunek oraz wizerunek Waszych rodziców (opiekunów prawnych) – bądź jako element zbiorowości, dla udokumentowania przebiegu danego wydarzenia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO), bądź jako zdjęcia indywidualne, o ile wyrażicie na to zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. a RODO);

4. Komu możemy udostępnić Wasze dane?

Abyśmy mogli realizować swoje zadania, Wasze dane osobowe oraz dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) możemy przekazać osobom zatrudnionym w Centrum, animatorom, organizatorom wydarzeń lub innym firmom albo osobom, z którymi będziemy współpracować, np. informatykom. Te dane osobowe mogą również zostać przekazane innym instytucjom, jeśli będzie od nas tego wymagało prawo.

5. Przez jaki czas będziemy przetwarzać Wasze dane osobowe?

Wasze dane osobowe oraz dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) będziemy przechowywać przez okres niezbędny do wypełnienia ciążących na Centrum obowiązków, a następnie archiwizować przez okres wynikający z przepisów prawa. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Czy musicie nam podać swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w niektórych wypadkach konieczne. Może się zdarzyć, że w przypadku niektórych organizowanych przez nas zajęć i wydarzeń będziecie musieli podać nam swoje dane oraz dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych). Jeśli nam ich nie podacie, nie będziecie mogli wziąć udziału w tych wydarzeniach czy zajęciach.

7. Jakie przysługują Wam prawa?

Ponieważ przetwarzamy Wasze dane osobowe i dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych), macie prawo do:



- dostępu do Waszych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania tych danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe lub dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy cofniecie Waszą zgodę na ich przetwarzanie lub kiedy Wasze dane lub dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

8. Prawo wniesienia skargi.

Jeśli uznacie lub Wasi rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Wasze dane osobowe oraz dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich

ZGODA NA PRZETWARZANIE I PUBLIKACJĘ DANYCH OSOBOWYCH

(W TYM WIZERUNKU)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka w zakresie imienia i nazwiska, wieku, przynależności do grupy zajęciowej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice do której uczęszcza, osiągnięć oraz wizerunku utrwalonego w postaci fotografii lub materiału audiowizualnego podczas wydarzeń, w których uczestniczy (wernisaże, „finisaże”, koncerty, turnieje, uroczystości, konkursy, warsztaty, imprezy plenerowe, półkolonie, kolonie, wycieczki), w tym rozpowszechnianie, o którym mowa w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z/s w Piotrowicach na potrzeby działalności informacyjnej i promocyjnej prowadzonej za pośrednictwem:



- strony internetowej
- serwisu społecznościowego Facebook
- serwisu społecznościowego Instagram
- platformy YouTube
- katalogów i wydawnictw okazjonalnych

Wizerunek, o którym mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Będzie publikowany do czasu wycofania przez Państwa zgody.