



## REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH W CENTRUM KULTURY I BIBLIOTECE W BARDZIE

sezon artystyczny 2026/2027

### §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie, z siedzibą przy ul. Główniej 61, 57-256 Bardo, NIP 887 181 28 57, zwane dalej „Centrum”.
2. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady zapisów, uczestnictwa, organizacji, odpłatności oraz rezygnacji z zajęć organizowanych przez Centrum w sezonie artystycznym 2026/2027.
3. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych zajęć, w szczególności ich opis, grupę wiekową, miejsce, harmonogram, wysokość opłat oraz limit uczestników, udostępniane są w systemie Strefa Zajęć dostępnym poprzez portal: StrefaZajec.pl oraz, w miarę potrzeb, za pośrednictwem innych kanałów informacyjnych Centrum.
4. Podstawowym narzędziem obsługi zajęć jest internetowy system **Strefa Zajęć** dostępny poprzez portal: StrefaZajec.pl za pośrednictwem którego prowadzone są zapisy oraz udostępniane informacje dotyczące harmonogramu, należności, statusu płatności, uczestnictwa i organizacji zajęć. System Strefa Zajęć umożliwia m.in. prezentowanie harmonogramu opłat, statusu płatności, terminarza oraz obecności uczestnika.
5. Korzystanie z portalu StrefaZajec.pl odbywa się na zasadach określonych przez operatora portalu, w tym i w oparciu o Regulamin korzystania z portalu strefazajec.pl. Realizacja korzystania z powyższego portalu oraz realizacja praw i obowiązków wynikających z powyższych regulacji oraz ochrony danych osobowych odbywa się na linii uczestnik – właściciel/administrator portalu StrefaZajec.pl, bez udziału Centrum. Niniejszy Regulamin określa natomiast zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum.

### §2. ZAPISY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć.
2. Rejestracji konta w systemie dokonuje osoba pełnoletnia przy uwzględnieniu §1 ust. 5. W przypadku uczestnika małoletniego zapisu dokonuje jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Osoby, które nie mają możliwości samodzielnego dokonania zapisu za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć, mogą uzyskać pomoc pracownika Centrum w dokonaniu zapisu. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do podania danych oraz złożenia oświadczeń wymaganych do uczestnictwa w zajęciach.
4. Niezależnie od sposobu dokonania zapisu każdy uczestnik zostaje ujęty w systemie Strefa Zajęć, który stanowi podstawowe narzędzie ewidencji uczestników, harmonogramów, należności i płatności związanych z zajęciami.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - a) dokonanie zapisu do wybranej grupy,
  - b) podanie wymaganych danych,
  - c) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu i wymaganych oświadczeń,

- d) dokonanie wymaganej płatności, jeżeli dla danych zajęć płatność jest warunkiem skutecznego zapisu.
6. Dokonanie skutecznego zapisu na zajęcia, złożenie wymaganej Deklaracji Uczestnictwa oraz akceptacja niniejszego Regulaminu powodują zawarcie umowy uczestnictwa w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie.
  7. Jeżeli dla danych zajęć Centrum określi obowiązek dokonania pierwszej płatności przy zapisie, rezerwacja miejsca staje się skuteczna po jej dokonaniu w terminie wskazanym w systemie. Brak wymaganej płatności w tym terminie może skutkować anulowaniem zgłoszenia i zwolnieniem miejsca.
  8. Uczestnicy przyjmowani są do grup do wysokości ustalonego limitu miejsc. Co do zasady o przyjęciu decyduje kolejność skutecznie dokonanych zapisów, chyba że charakter zajęć wymaga zakwalifikowania uczestnika do odpowiedniej grupy wiekowej lub poziomu zaawansowania.
  9. W przypadku braku wolnych miejsc uczestnik może zostać umieszczony na liście rezerwowej, jeżeli dla danych zajęć przewidziano taką możliwość.
  10. Centrum określa minimalną i maksymalną liczbę uczestników poszczególnych grup. W przypadku niewystarczającej liczby zapisanych osób Centrum może nie uruchomić grupy, połączyć grupy, zaproponować uczestnikom inny termin albo zakończyć prowadzenie danych zajęć.
  11. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane do danej grupy.
  12. Uczestnik, a w przypadku osoby małoletniej jego rodzic lub opiekun prawny, odpowiada za prawdziwość i prawidłowość danych przekazanych podczas zapisu.
  13. Uczestnik, a w przypadku osoby małoletniej jego rodzic lub opiekun prawny, zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych kontaktowych podanych w systemie Strefa Zajęć, w szczególności adresu e-mail oraz numeru telefonu.
  14. Informacje i komunikaty dotyczące organizacji zajęć, w tym zmian harmonogramu, odwołania zajęć, płatności oraz innych spraw związanych z uczestnictwem, mogą być przekazywane za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć oraz na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w systemie.
  15. Informacje wysłane za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć lub na aktualne dane kontaktowe wskazane przez uczestnika albo jego rodzica lub opiekuna prawnego uznaje się za skutecznie przekazane.
  16. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, poleceń instruktora, poszanowania mienia Centrum oraz zasad kulturalnego zachowania wobec pozostałych uczestników, instruktorów i pracowników Centrum.
  17. Uczestnik, a w przypadku osoby małoletniej jego rodzic lub opiekun prawny, powinien poinformować Centrum lub instruktora o okolicznościach, w tym przeszkodach zdrowotnych, mających istotne znaczenie dla bezpiecznego udziału w zajęciach, jeżeli charakter zajęć tego wymaga.
  18. Dzieci do ukończenia 12. roku życia powinny być przyprowadzane na zajęcia i odbierane po ich zakończeniu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę, chyba że rodzic lub opiekun prawny wyrazi zgodę na samodzielny powrót dziecka zgodnie z zasadami określonymi przez Centrum.

19. Centrum sprawuje opiekę nad uczestnikiem małoletnim w czasie trwania zajęć, od momentu ich rozpoczęcia do zakończenia. Rodzic lub opiekun odpowiada za zapewnienie dziecku opieki przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
20. W przypadku zajęć, w których uczestniczą osoby małoletnie, zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Centrum Kultury i Bibliotece w Bardzie. Standardy są dostępne w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej Centrum, tj. centrum.bardo.pl.

### **§3. HARMONOGRAM I ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Centrum.
2. Aktualny harmonogram poszczególnych grup dostępny jest w systemie Strefa Zajęć.
3. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do bieżącego sprawdzania harmonogramu oraz komunikatów dotyczących zajęć dostępnych w systemie Strefa Zajęć.
4. W sezonie artystycznym 2026/2027 zajęcia nie odbywają się:
  - a) w dni ustawowo wolne od pracy,
  - b) w okresie od **24 grudnia 2026 r. do 6 stycznia 2027 r. włącznie** – zajęcia zostają wznowione od **7 stycznia 2027 r.**,
  - c) w dniu **28 maja 2027 r.**, tj. w piątek po Bożym Ciele,
  - d) w innych terminach wcześniej określonych przez Centrum i uwzględnionych w harmonogramie.
5. Przerwy, o których mowa w ust. 4, są planowanymi przerwami i nie podlegają odrabianiu. Za spotkania, które zgodnie z harmonogramem nie odbywają się w tych terminach, opłata nie jest naliczana.
6. Liczba spotkań w poszczególnych miesiącach może być różna ze względu na układ kalendarza oraz zaplanowane przerwy.
7. Centrum może dokonać zmiany harmonogramu z przyczyn organizacyjnych. Informacja o zmianie zostanie przekazana zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora prowadzącego zajęcia, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie. Zmiana instruktora nie stanowi odwołania zajęć.
9. Spóźnienie uczestnika nie powoduje przedłużenia czasu trwania zajęć ani zmniejszenia należnej opłaty.
10. Zmiana grupy lub terminu zajęć przez uczestnika możliwa jest wyłącznie po uzgodnieniu z Centrum i w miarę dostępności miejsc.
11. Jeżeli charakter danych zajęć wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów materiałowych niewliczonych w opłatę za udział w zajęciach, informacja o takich kosztach i zasadach ich rozliczania podawana jest przy opisie danych zajęć lub przed ich poniesieniem.

### **§4. OPŁATY ZA ZAJĘCIA**

1. Zajęcia organizowane przez Centrum są odpłatne, chyba że w informacji dotyczącej konkretnych zajęć wskazano inaczej.

2. Wysokość opłat określa cennik obowiązujący w danym sezonie, wskazujący **stawkę za jedno spotkanie** dla poszczególnych rodzajów zajęć.
3. Zajęcia rozliczane są w **miesięcznych okresach rozliczeniowych**. Uczestnik zobowiązany jest do opłacenia wszystkich spotkań przypadających zgodnie z harmonogramem jego grupy w danym miesiącu kalendarzowym, niezależnie od faktycznej obecności na zajęciach. Miesięczna należność stanowi sumę opłat za wszystkie spotkania zaplanowane w harmonogramie danej grupy w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Za dni ustawowo wolne od pracy oraz inne planowane przerwy, w których zgodnie z harmonogramem zajęcia się nie odbywają, opłata nie jest naliczana.
5. W przypadku dołączenia do grupy w trakcie miesiąca opłata za pierwszy miesiąc obejmuje wszystkie spotkania zaplanowane od dnia skutecznego zapisu uczestnika do końca tego miesiąca.
6. Nieobecność uczestnika na zaplanowanych zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, niezależnie od liczby opuszczonych spotkań, nie powoduje zmniejszenia należnej opłaty ani powstania prawa do zwrotu lub zaliczenia jej w całości lub w części na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego. Nieobecność nie uprawnia również do odrobienia zajęć w innej grupie, chyba że Centrum wyrazi na to zgodę.
7. Dłuższa nieobecność uczestnika nie powoduje wstrzymania naliczania opłat. W celu zakończenia obowiązku ponoszenia opłat konieczne jest skuteczne złożenie rezygnacji z zajęć na zasadach określonych w rozdziale VI Regulaminu.
8. Jeżeli zaplanowane zajęcia zostaną odwołane przez Centrum, mogą zostać przeprowadzone w terminie zastępczym. Jeżeli zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie zastępczym, opłata za spotkanie pozostaje należna.
9. Jeżeli odwołane przez Centrum zajęcia nie zostaną przeprowadzone w terminie zastępczym, uczestnik nie ponosi opłaty za to spotkanie. Jeżeli należność została już naliczona lub uiszczona, zostanie odpowiednio zwrócona lub skorygowana albo kwota przypadająca na niezrealizowane spotkanie zostanie zaliczona na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego.
10. Informacja o wysokości należności za dany miesiąc, terminie płatności oraz statusie płatności dostępna jest w systemie Strefa Zajęć.
11. Opłaty należy wносить z góry do **10. dnia danego miesiąca**, chyba że dla danych zajęć wskazano inny termin płatności, a jeżeli obowiązek uiszczenia pierwszej opłaty powstał po powyższym dniu, termin płatności wynosi do 7 dni od dnia powstania tego obowiązku z zastrzeżeniem, że należna opłata musi zostać uiszczona do dnia realizacji opłacanych zajęć.
12. Opłat można dokonywać:
  - a) za pośrednictwem płatności elektronicznych dostępnych w systemie Strefa Zajęć,
  - b) przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Centrum.
13. Centrum nie przyjmuje opłat za zajęcia w formie gotówkowej.
14. W przypadku przelewu tradycyjnego w tytule przelewu należy podać dane umożliwiające prawidłowe przypisanie wpłaty do uczestnika i danych zajęć, zgodnie z informacją przekazaną przez Centrum.

15. Brak terminowej płatności może skutkować wezwaniem do uregulowania należności, zawieszeniem możliwości udziału w zajęciach, a w przypadku dalszego braku płatności – skreśleniem uczestnika z listy.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczestnik lub jego rodzic lub opiekun prawny może zwrócić się do Dyrektora Centrum z wnioskiem dotyczącym indywidualnego sposobu rozliczenia należności.

#### **§5. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ PRZEZ CENTRUM**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w szczególności w przypadku choroby instruktora, awarii, niedostępności sali, wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć albo działania siły wyższej.
2. Centrum może zapewnić zastępstwo innego instruktora. Zajęcia przeprowadzone przez instruktora zastępującego uznaje się za zrealizowane.
3. Zajęcia odwołane przez Centrum mogą zostać przeprowadzone w innym terminie.
4. Zasady rozliczenia zajęć odwołanych przez Centrum określa §4 ust. 8–9 Regulaminu.
5. O odwołaniu lub zmianie terminu zajęć Centrum informuje za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć lub z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych przez uczestnika.

#### **§6. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ I SKREŚLENIE Z LISTY**

1. Zapis na zajęcia oznacza rezerwację miejsca w grupie oraz obowiązek regulowania opłat na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rezygnację z zajęć należy zgłosić za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć, jeżeli udostępnia on odpowiednią funkcję, albo wiadomością e-mail skierowaną do Centrum. Samo zaprzestanie uczęszczania na zajęcia, nieobecność uczestnika lub ustna informacja przekazana instruktorowi nie stanowią skutecznej rezygnacji.
3. **Rezygnacja zgłoszona w trakcie miesiąca jest skuteczna z końcem tego miesiąca i nie powoduje zmniejszenia ani zwrotu opłaty należnej za spotkania zaplanowane do jego końca.**
4. Rezygnacja nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem jej skuteczności.
5. Centrum może skreślić uczestnika z listy w szczególności w przypadku:
  - a) rażącego lub powtarzającego się naruszania niniejszego Regulaminu,
  - b) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
  - c) uporczywego zakłócania przebiegu zajęć,
  - d) zaległości w płatnościach,
  - e) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności po wcześniejszej próbie kontaktu z uczestnikiem albo jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
6. Skreślenie z listy nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem zakończenia uczestnictwa.

#### **§7. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL I BEZPIECZEŃSTWO**

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktorów i pracowników Centrum.

2. Uczestnicy mogą przebywać w salach i pracowniach przeznaczonych do prowadzenia zajęć wyłącznie w obecności instruktora lub pracownika Centrum.
3. Z wyposażenia, urządzeń i materiałów znajdujących się w salach należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem oraz poleceniami instruktora.
4. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania porządku oraz poszanowania wyposażenia i mienia Centrum.
5. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika ustalana jest na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Instruktor może ograniczyć lub zakazać korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, jeżeli ich używanie zakłóca przebieg zajęć lub stwarza zagrożenie.
7. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie obiektu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
8. Na terenie obiektów Centrum obowiązuje zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających.
9. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz zasad obowiązujących w obiektach, w których prowadzone są zajęcia.

#### **§8. DOKUMENTOWANIE ZAJĘĆ I WIZERUNEK**

1. W związku z działalnością Centrum zajęcia mogą być dokumentowane fotograficznie oraz filmowo.
2. Materiały dokumentujące działalność Centrum mogą być wykorzystywane w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych, w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach drukowanych oraz materiałach dotyczących działalności Centrum – w zakresie dopuszczonym obowiązkowymi przepisami prawa.
3. Podczas zapisu na zajęcia uczestnik, a w przypadku osoby małoletniej jego rodzic lub opiekun prawny, potwierdza **zapoznanie się z zasadami dokumentowania zajęć i wykorzystywania materiałów fotograficznych i filmowych określonymi w niniejszym Regulaminie oraz wyraża na te zasady zgodę.**
4. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku.
5. Materiały przedstawiające przebieg zajęć, grupę uczestników lub wydarzenie mogą obejmować wizerunek uczestnika stanowiącego jedynie element większej całości, w granicach dopuszczonych obowiązkowymi przepisami.
6. W przypadku materiałów, w których konkretny uczestnik ma zostać przedstawiony indywidualnie jako główny i rozpoznawalny bohater materiału promocyjnego, Centrum stosuje zasady wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony wizerunku.

## §9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć oraz, w przypadku osób małoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie związanym z organizacją i realizacją zajęć jest Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie.
2. Operator systemu Strefa Zajęć przetwarza dane związane z korzystaniem z konta użytkownika na zasadach określonych w regulaminie oraz polityce prywatności tego systemu.
3. Dane uczestników są przetwarzane przez Centrum w zakresie niezbędnym do prowadzenia zapisów, organizacji i realizacji zajęć, prowadzenia rozliczeń oraz kontaktu z uczestnikami lub ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Szczegółowe informacje dotyczące administratora, podstaw i celów przetwarzania danych, okresu ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w klauzuli informacyjnej udostępnianej uczestnikowi w związku z zapisem na zajęcia.

## §10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uwagi, wnioski i skargi dotyczące organizacji lub prowadzenia zajęć należy kierować do Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki w Bardzie.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie może dokonać zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
4. O zmianach Regulaminu uczestnicy lub ich rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć lub z wykorzystaniem wskazanych danych kontaktowych.
5. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez uczestników przed dniem ich wejścia w życie.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
7. Regulamin obowiązuje w sezonie artystycznym **2026/2027**.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
JAROSŁAW RUDNICKI  
Data: 2026-09-21 15:59:31  
CEST

