



Gminny Ośrodek Kultury OKej
ok ■ brwinow ■ pl

Gminny Ośrodek Kultury OKej | ul. Pałacowa 1 | 05-840 Brwinów
■ tel.: 538 306 195, e-mail: ok@ok.brwinow.pl, NIP: 534-14-62-690

Regulamin Zajęć Stałych

**w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie
obowiązujący od 16 września 2026 r.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie jest akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny.
2. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
3. Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie zastrzega sobie prawo do przesyłania korespondencji na adres lub e-mail, bądź telefon (SMS).
4. Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków zaistniałych podczas odbywania się zajęć oraz w drodze na nie i w drodze powrotnej do domu. Zapisując się na zajęcia, uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a opiekun prawny poświadcza ten stan rzeczy własnym podpisem, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
5. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ponosi odpowiedzialności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia uczestników oraz za urazy i kontuzje powstałe w trakcie zajęć.

§ 2. Organizacja zajęć

1. Zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie odbywają się zgodnie z przyjętym na dany sezon harmonogramem.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach stałych realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie jest:
 - a) dokonanie zapisu online za pośrednictwem serwisu strefazajec.pl
 - b) akceptacja niniejszego regulaminu po zapoznaniu się z jego treścią poprzez serwis strefazajec.pl
 - c) uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia z góry do 10. dnia każdego miesiąca,
 - d) regularna obecność na zajęciach.



3. Nowi uczestnicy, dla których zabrakło miejsc w grupie, zostaną wpisani na listę rezerwową. Gdy tylko zwolni się miejsce w danej grupie, osoby te zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w zajęciach.
4. Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w zajęciach. Rezygnacja z zajęć następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym uczestnik brał udział w zajęciach, pod warunkiem uregulowania wszystkich należności za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć. Zapis na zajęcia uruchamia naliczanie opłat do momentu skutecznego zgłoszenia rezygnacji z zajęć. Niekorzystanie z zajęć nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnych opłat.
5. Wykreślenie uczestnika z listy uczestników zajęć następuje na podstawie rezygnacji przesłanej na adres e-mail zapisy@ok.brwinow.pl lub zgłoszonej za pośrednictwem wiadomości SMS na numer +48 538306195 oraz przez złożenie rezygnacji w systemie strefazajec.pl. Rezygnacja wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona.
6. Obecność uczestników zajęć monitorowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania przy pomocy list obecności w wersji papierowej lub poprzez Panel Instruktor w systemie admin.biletyna.pl.
7. W Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie prowadzone są również zajęcia, realizowane przez inne podmioty gospodarcze na podstawie umowy wynajmu. W tej sytuacji Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
8. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie miejscu i w ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy.
9. Grafiki zatwierdza i ogłasza na stronie www.ok.brwinow.pl Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor informuje uczestników zajęć lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć, w przypadku uczestników małoletnich.
11. Optymalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w danym sezonie, ustala Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie w porozumieniu z Główną Księgową. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.



12. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć w przypadku uczestników małoletnich.
13. Uczestnicy zajęć sportowych oświadczają, że nie mają medycznych przeciwwskazań do udziału w wybranych zajęciach.
14. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zawieszenia opłat za zajęcia na okres jednego miesiąca, po uprzednim powiadomieniu Organizatora – Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie – w sposób określony w § 2 pkt 5.

§ 3. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminu Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
2. Przestrzegania regulaminu obiektów (w tym regulaminu hali sportowej, ścianki wspinaczkowej, pałacu, świetlic), w których odbywają się zajęcia.
3. Przestrzegania stosownych przepisów przeciwpożarowych, BHP i ochrony małoletnich.
4. Punktualnego przybywania na zajęcia.
5. Powiadomienia instruktora/trenera o planowanej nieobecności na zajęciach.
6. Przestrzegania i wykonywania wszystkich poleceń instruktora/trenera.
7. Powiadomienia instruktora/trenera o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć.
8. Uczestnictwa w konkursach, pokazach, wydarzeniach kulturalnych wyznaczonych przez instruktora.
9. Przestrzegania praw autorskich artystów i instruktorów tworzących dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
10. Przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowanie mienia Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
11. Noszenia odpowiedniego do danych zajęć stroju treningowego lub ochronnego określonego przez instruktora/trenera.

§ 4. Uczestnicy zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie mają prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany, brać udział w organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie imprezach oraz pomagać w ich przygotowaniu i organizacji.
2. Zgłaszać do instruktora/trenera wnioski i pomysły dotyczące działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
3. Ubiegać się o udział w zgrupowaniach, obozach i warsztatach.
4. Nie brać udziału w konkursach, zawodach lub innych występach, jednak jedynie po wcześniejszym powiadomieniu. Za „wcześniejsze powiadomienie” uważa się poinformowanie instruktora/trenera co najmniej dwa tygodnie przed występem/turniejem/imprezą.



5. Korzystać z innych zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej i kulturalnej, prowadzonych w ramach Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, jak również poza nim.

§ 5. Opłaty

1. Zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie mają charakter zarówno odpłatny, jak i bezpłatny. Każdy z uczestników zajęć płatnych ma obowiązek uiszczania opłat.
2. Szczegółowy wykaz cen poszczególnych zajęć jest dostępny na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie – zakładka Informacje.
3. Opłatę należy wnieść na konto bankowe, za pośrednictwem systemu bankowości, poprzez płatność online lub w **kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie najpóźniej do 10. dnia** każdego miesiąca z góry.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach, opłata miesięczna nie ulega zwrotowi. Do czasu zgłoszenia rezygnacji opłata jest naliczana.
5. Za zajęcia przypadające w dzień świąteczny lub odwołane przez instruktora opłata nie jest pobierana. Należność zostanie odpowiednio pomniejszona w kolejnym miesiącu.
6. W przypadku zaległości płatności przekraczającej 14 dni, uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników zajęć.
7. Zapisując się na zajęcia, uczestnik decyduje się uczestniczyć w rocznym kursie, jednak w przypadku rezygnacji po 1 lub 2 zajęciach w danym miesiącu, ponosi on opłatę równowązą miesięcznej racie określonej wg cen zajęć stałych.
8. W imieniu małoletnich uczestników płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Zniżki w wysokości 25% ceny zajęć obowiązują drugie i każde kolejne dziecko z rodziny, które uczęszcza na te same zajęcia prowadzone przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie. Zniżka dotyczy również małżeństw oraz rodzica z dzieckiem niepełnoletnim. Nie dotyczy zajęć muzycznych. Skorzystanie ze zniżki leży po stronie uczestnika i wymaga zgłoszenia mailowego na adres zapisy@ok.brwinow.pl.
10. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego rodzic/opiekun zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty telefonicznie lub mailowo. Jeśli to nie przyniesie skutku, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie wysyła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
11. Wszelkie koszty wyjazdów na turnieje, zawody i konkursy pokrywają rodzice/opiekunowie.



§ 6. Dane osobowe – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczenie

Ogólna klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Brwinowie, ul. Pałacowa 1, kod pocztowy 05-840, adres e-mail: ok@ok.brwinow.pl;
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem, pisząc pod wyżej wymieniony adres lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer 22 729 34 15;
3. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pani Sylwia Bober-Jasnoch, pisząc na adres siedziby Administratora lub korzystając z adresu: iod@ok.brwinow.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w poniżej wymienionych przypadkach:
 - ✓ w celu przygotowania, zawarcia i realizacji wszelkich zapisów umowy pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, dla których przetwarzanie tych danych jest niezbędne, w tym również dochodzenia roszczeń wynikających z zapisów umowy (art. 6, ust. , lit. b RODO);
 - ✓ w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym w szczególności: wystawiania zaświadczeń, faktur lub dokumentów księgowych, udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych odrębnymi przepisami lub też innych wynikających z przepisów prawa krajowego (art. 6, ust. , lit. c RODO);
 - ✓ jeżeli jest to niezbędne do wykonania zadań, jakie Administrator realizuje w interesie publicznym (art. 6, ust. 1; lit. e RODO).
5. Jeżeli wykorzystanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych wykracza poza powyżej wymienione przypadki, Administrator może zwrócić się do Pani/Pana o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych - jednym lub więcej - ściśle określonych celach (art. 6, ust.1, lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania opisanej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano wcześniej (przed wycofaniem).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - ✓ dane osobowe przetwarzane w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub w celu wykonania przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym będą przechowywane do czasu wypełnienia przez



Gminny Ośrodek Kultury OKej
ok ■ brwinow ■ pl

Gminny Ośrodek Kultury OKej | ul. Pałacowa 1 | 05-840 Brwinów
■ tel.: 538 306 195, e-mail: ok@ok.brwinow.pl, NIP: 534-14-62-690

- Administradora nałożonych przez niego obowiązków prawnych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych, ustaw prawa krajowego, itp.),
- ✓ dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania.
7. Zgodnie z zapisami RODO ma Pani/Pan szereg uprawnień, związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora:
- ✓ prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - ✓ prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - ✓ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Stanowi jednak warunek konieczny do zawarcia umowy z Administratorem. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożnością nawiązania współpracy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zajęć/treningów, decyzje podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie 16 września 2026 r. Nieprzestrzeganie Regulaminu Zajęć Stałych Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, może skutkować tymczasowym niedopuszczeniem do udziału w zajęciach, konkursach i występach, powiadomienie rodziców lub ostatecznie – skreśleniem z listy uczestników zajęć.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Brwinowie
Christian Broniarz