

REGULAMIN ZAJĘĆ STACJONARNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY W ŻABIEJ WOLI 2026/2027

1. Dom Kultury w Żabiej Woli, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia, warsztaty i koła zainteresowań adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Żabia Wola. Statut Domu Kultury w Żabiej Woli stanowi załącznik do Uchwały Nr 51/LXVI/2023 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 24 maja 2023 roku i dostępny jest w BIP Domu Kultury w Żabiej Woli.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Dom Kultury w Żabiej Woli w: siedzibie Domu Kultury w Żabiej Woli, ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola oraz w Filii Domu Kultury w Żabiej Woli, Żelechów, ul. Chełmońskiego 21, 96-321 Żabia Wola.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Domu Kultury w Żabiej Woli – www.dkzabiewola.pl - w systemie internetowym „Strefa Zajęć” oraz w siedzibie ośrodka – Dom Kultury w Żabiej Woli, ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola.

I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. Zajęcia – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. Warsztaty – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć.
4. Pracownik – osoba będąca pracownikiem Domu Kultury w Żabiej Woli upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. DK – Dom Kultury w Żabiej Woli, ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola.
6. Rodzic /opiekun prawny – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. Instruktor – osoba realizująca zajęcia.
8. Strefa Zajęć – system zapisów „on-line”.
9. Opłata - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry za korzystanie z zajęć – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Żabiej Woli (zwanym dalej DK) z siedzibą w Domu kultury w Żabiej Woli, ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola NIP 838-132-21-17; Regon 000957583.
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w zajęciach można dokonać jedynie poprzez utworzenie konta w systemie internetowym „Strefa zajęć” dostępnym na stronie <http://www.strefazajec.pl>
3. Warunkiem uczestnictwa jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja oraz dokonanie zapisu poprzez Strefę Zajęć.
4. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni.
5. W przypadku problemów technicznych z utworzeniem konta, należy zgłosić ten fakt do biura Domu Kultury w godzinach pracy biura od pon. do pt. 8:00-16:00. Pracownik administracyjny udzieli wszelkiej pomocy oraz przeprowadzi przez proces rejestracji.
6. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych oraz osoby z terenu Gminy Żabia Wola. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc na poszczególnych zajęciach.
7. Warunkiem udziału w zajęciach Uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem DK z poprzedniego roku.
8. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie zapisane osoby. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach, bądź warsztatach osobom trzecim bez konsultacji z instruktorem oraz pracownikiem DK.
9. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
10. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania (najpóźniej 10 min przed zaplanowaną lekcją) i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. DK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
11. O obecności rodzica lub opiekuna Uczestnika podczas zajęć lub warsztatów decydują Instruktorzy.
12. Uczestnicy zapisani na zajęcia po 15-tym dniu miesiąca, rozpoczynają udział w zajęciach w kolejnym miesiącu.

13. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Dom Kultury, za które dokonał płatności.
14. Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian, w planie oraz miejscu odbywania się zajęć, o czym bezzwłocznie poinformuje Uczestników zajęć za pośrednictwem Instruktora i portalu Strefa Zajęć, dodatkowo zamieszczając stosowną informację na stronie Domu Kultury – www.dkzabawola.pl.
15. We wszystkich sprawach formalnych, nieletnich Uczestników reprezentują rodzice/opiekunowie prawni.
16. W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia w Domu Kultury są płatne według stawek wskazanych w cenniku zajęć. Cennik znajduje się na stronie internetowej Domu Kultury w Żabiej Woli – www.dkzabawola.pl – oraz w systemie internetowym „Strefa Zajęć”.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry do 10-go dnia w danym miesiącu, w związku z tym wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub nieobecności Uczestników.
4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach w kolejnym miesiącu.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
6. Opłaty za zajęcia należy dokonać poprzez:
 - a) szybką płatnością on-line - PayU – zgodnie z kwotą ustaloną w cenniku zajęć
 - b) wykonując przelew na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej:
94 9291 0001 0210 1608 2000 0280
Dom Kultury w Żabiej Woli
ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola
W tytule przelewu podając:
CRS/nr użytkownika* – nr zajęć* IMIĘ I NAZWISKO
(*generowane w panelu użytkownika www.strefazajec.pl)

Płatności gotówkowe nie są akceptowane.

7. Posiadaczy Karty Dużej Rodziny (Gminnej oraz Ogólnopolskiej) obowiązuje ulga 50% na wszystkie zajęcia organizowane przez Dom Kultury w Żabiej Woli.
8. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia. Wyjątek stanowi udokumentowane zwolnienie lekarskie powyżej dwóch tygodni.
9. W przypadkach związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną Uczestnika zajęć, na jego (rodzica/opiekuna prawnego) pisemną prośbę, Dyrektor Domu Kultury w Żabiej Woli może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.
10. W razie rezygnacji z zajęć Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zgłosić ten fakt poprzez Strefę Zajęć przez wybranie opcji „Zgłoś chęć rezygnacji”, w biurze lub drogą mailową na adres: domkultury@dkzabawola.pl.
11. Rezygnacja z zajęć wchodzi w życie z końcem miesiąca, w którym pisemnie złożono rezygnację.
12. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

IV. WINDYKACJA

1. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach telefonicznie, pocztą elektroniczną na adres mailowy a w przypadku braku reakcji listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny podany w systemie internetowym „Strefa Zajęć”.
2. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia Uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
3. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach są usuwani z listy Uczestników zajęć.
4. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać w biurze DK lub telefonicznie (46 857 82 60).

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

1. Korzystanie z sal zajęciowych, pracowni i pozostałych pomieszczeń odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK.
3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w sali/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik po przeprowadzeniu zajęć jest zobowiązany pozostawić salę w takim stanie w jakim została przekazana.

4. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia w sali/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie zgłaszać Instruktorowi lub pracownikowi DK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali/pomieszczenia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. Dom Kultury w Żabiej Woli nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w sali, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. Każdy Uczestnik zajęć i Opiekun zobowiązany jest do zachowania czystości, spokoju i ciszy, a także do uszanowania mienia Domu Kultury.
8. Uczestnicy zajęć oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania: Regulaminu korzystania z obiektu/budynku Domu Kultury w Żabiej Woli, regulaminów sal i pomieszczeń, procedur i zasad funkcjonujących w DK.

VI. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest lista obecności/dziennik zajęć lub warsztatów prowadzonych przez Instruktora.
2. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
3. Minimalną i maksymalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, warsztatów ustala Pracownik DK w porozumieniu z Instruktorem.
4. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć grupowych poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
5. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Dom Kultury w Żabiej Woli, takich jak: wystawy i koncerty, udostępniając swoje prace i wizerunek na rzecz Domu Kultury.
6. Uczestnik zajęć zgłoszony przez Dom Kultury w Żabiej Woli reprezentuje go na przeglądach, konkursach, festiwalach.
7. Ze względu na zajęcia odbywające się w budynku wykorzystywanym do różnych celów publicznych, uczestnicy zajęć muszą liczyć się z utrudnieniami. O przewidywanych utrudnieniach Prowadzący zajęcia będzie informował Uczestników i opiekunów prawnych odpowiednio wcześniej.

8. Filmowanie, nagrywanie i robienie zdjęć podczas zajęć przez osoby nie posiadające zgody Dyrektora DK jest zabronione.
9. Uczestnik może zostać usunięty z zajęć w przypadku: braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności, nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa; rażącego naruszenia regulaminu.

VII. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku: choroby Instruktora, odbywającej się na terenie DK imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, przyczyn organizacyjnych, zaistnienia tzw. siły wyższej.
2. Odpracowywanie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
3. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, pocztą elektroniczną lub wiadomością tekstową SMS na numer telefonu komórkowego podanego w systemie internetowym „Strefa Zajęć”.

VIII. BEZPIECZEŃSTWO

1. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio na zajęcia oraz po zajęciach (dotyczy dzieci do lat 12).
2. Za zachowanie Uczestników zajęć i innych dzieci przebywających na terenie Domu Kultury i jego Filii przed i po zajęciach oraz za powrót dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni. Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.
3. We wszystkich pomieszczeniach Domu Kultury zabronione jest: palenie tytoniu, spożywanie alkoholu oraz wnoszenie i spożywanie środków odurzających, pozostawianie nieletnich Uczestników zajęć przez rodziców/opiekunów bez nadzoru przed i po zajęciach, pozostawianie rodzeństwa Uczestników zajęć bez nadzoru.
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
5. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia Uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników DK.

7. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać niniejszego Regulaminu, Regulaminu korzystania z budynku/obiektu będącego siedzibą Domu Kultury w Żabiej Woli administrowanego przez Dom Kultury w Żabiej Woli oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie DK. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
8. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
9. Dom Kultury w Żabiej Woli nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
10. Na terenie DK zabrania się:
 - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
 - b) zakłócania porządku i spokoju;
 - c) wchodzenia do pomieszczeń służbowych, które nie są ogólnodostępne;
 - d) rzucania przedmiotami;
 - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
 - f) używania fajerwerków lub petard;
 - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody ośrodka;
 - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
 - i) zaśmiecania terenu DK;
 - j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora DK, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
11. Oświadcza się, że Dom Kultury wdrożył wymagany prawnie Standard Ochrony Małoletnich i stosuje w swojej działalności w nim przyjęte standardy w zakresie prowadzonej zajęć na rzecz małoletnich.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia Instruktorów prosimy kierować drogą pisemną na adres pocztowy DK lub elektroniczną na adres mailowy: domkultury@dkzabawola.pl
2. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Dyrektor DK podejmuje decyzje w sprawach nieujętych w Regulaminie.