

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 39/2026
Dyrektorki Miejskiego Ośrodka Kultury
im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka”
w Pruszkowie
z dnia 1.10.2026

REGULAMIN XXVII PRZEGLĄDU TWÓRCZOŚCI „TALENT I PASJA”
organizowanego przez Miejski Ośrodek Kultury im. A. Kamińskiego w Pruszkowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przegląd Twórczości „Talent i Pasja”, zwany dalej „Przełędem”, jest wydarzeniem organizowanym przez Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Regulamin ten jest skierowany do wszystkich osób zgłaszających swój udział w tegorocznej edycji Przeglądu.
3. Regulamin określa cele Przeglądu oraz warunki uczestnictwa i zasady organizacji Przeglądu.

II. CELE PRZEGLĄDU

1. Rozwój i promowanie twórczości z obszaru: malarstwa, rysunku, kolażu, grafiki.
2. Rozbudzanie i pogłębianie zainteresowania sztuką.
3. Inspirowanie oraz integracja lokalnych środowisk twórczych.

III. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. W Przeglądzie może uczestniczyć każda osoba pełnoletnia, która spełniła warunki zgłoszenia określone przez MOK.
2. Zgłoszenia są przyjmowane **od 2 do 28 października 2026 r.**
3. Warunkiem zgłoszenia udziału w Przeglądzie jest:
 - Dokonanie zapisu i akceptacja niniejszego Regulaminu przez Strefę Zajęć (www.strefazajec.pl)
 - Wniesienie opłaty 25 zł przez PayU bądź przelewem na numer konta:
ING Bank Śląski S.A.
84 1050 1924 1000 0022 4396 4992
w tytule: Przegląd „Talent i Pasja”; imię i nazwisko uczestnika
 - Złożenie czytelnie wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa wraz załącznikami w terminie przyjmowania zgłoszeń.
Dokumenty można złożyć mailowo na adres konkursy@mok-kamyk.pl (w tytule: Wernisaż Talent i Pasja) lub osobiście w biurze MOK

- Dostarczenie maksymalnie 2 prac spełniających wytyczne określone przez MOK w terminie przyjmowania zgłoszeń.
4. Każda osoba może zgłosić maksymalnie 2 prace, które muszą spełniać poniższe wytyczne:
 - a. Autorem prac jest osoba zgłaszająca,
 - b. Prace nie były wcześniej wystawione w Miejskim Ośrodku Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie,
 - c. Z tyłu pracy jest umieszczona informacja: imię i nazwisko autora, tytuł pracy.
 - d. Prace muszą być przygotowane do ekspozycji.
 5. Osoba zgłaszająca swój udział w Przeglądzie jest zobowiązana do dostarczenia dokumentów, wniesienia opłaty oraz dostarczenia pracy do 28 października do godziny 17:00.
 6. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie zostaną dopuszczone do kwalifikacji lub prezentacji na wystawie.

IV. KURATOR WYSTAWY I ZASADY KWALIFIKACJI PRAC

1. Wystawa organizowana w ramach Przeglądu będzie realizowana pod opieką Kuratora, który odpowiada za wybór prac przeznaczonych do prezentacji oraz za całościową koncepcję i układ wystawy.
2. Kurator podejmuje decyzje dotyczące kwalifikacji zgłoszonych prac do wystawy, biorąc pod uwagę charakter Przeglądu, koncepcję, a także możliwości organizacyjne i przestrzenne powierzchni ekspozycyjnej.
3. Organizator zastrzega, że nie wszystkie zgłoszone prace muszą zostać zakwalifikowane do prezentacji. Zgłoszenie do Przeglądu ani wniesienie opłaty nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem prac Uczestnika do wystawy.
4. Informacja o zakwalifikowaniu prac do wystawy zostanie przekazana uczestnikom drogą elektroniczną lub telefonicznie, zgodnie z harmonogramem Przeglądu.
5. Osoby, których żadna ze zgłoszonych prac nie zostanie zakwalifikowana do wystawy, dostaną zwrot środków na konto.

V. PREZENTACJA PRAC

1. Wystawa XXVII Przeglądu Twórczości „Talent i Pasja” będzie prezentowana w filii Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” przy ul. Helenowskiej 8 w Pruszkowie.
2. Organizator odpowiada za organizacyjne przygotowanie i realizację wystawy.
3. Wernisaż wystawy odbędzie się 13 listopada 2026 o g. 18:00. W wernisażu uczestniczy autor pracy lub reprezentuje go upoważniona przez niego osoba.
4. Wystawa będzie prezentowana do 30 listopada 2026.

5. W przypadku wyrażenia zgody przez Autorów prace mogą zostać zaprezentowane przez Organizatora w katalogu towarzyszącemu wystawie, a także w prasie oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych MOK.

VI. HARMONOGRAM

1. Działania w ramach Przeglądu będą odbywać się według poniższego harmonogramu:

1 października: ogłoszenie informacji o Przeglądzie

Informacja o Przeglądzie Talent i Pasja zostanie opublikowana na stronie www.mok-kamyk.pl wraz z regulaminem i załącznikami.

2-28 października: przyjmowanie zgłoszeń.

Prace oraz zgłoszenia można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” w Pruszkowie (ul. Bohaterów Warszawy 4) w dniach 2-28 października 2026 r. w godz. 9:00-17:00 w pokoju 0.33 (parter). W razie potrzeby złożenia prac w innych godzinach prosimy o indywidualny kontakt z MOK.

29 października-6 listopada: kwalifikacja prac do wystawy przez Kuratora

Kurator wraz z Organizatorem podejmuje decyzje dotyczące kwalifikacji zgłoszonych prac do wystawy. Artysci zostaną poinformowani o kwalifikacji drogą mailową lub telefoniczną.

7-12 listopada: układ ekspozycji i montaż wystawy

Wystawa będzie zamontowana w przestrzeni filii MOK przy ul. Helenowskiej 8 według koncepcji kuratora wystawy.

13 listopada g. 18:00: Wernisaż wystawy

Oficjalne otwarcie wystawy z udziałem Artystów.

13-30 listopada: Prezentacja wystawy

Wystawa będzie prezentowana przez ponad 2 tygodnie w przestrzeni filii Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk”. Wystawie będą towarzyszyć dodatkowe wydarzenia twórcze organizowane przez MOK.

1-2 grudnia: demontaż wystawy

3-8 grudnia: odbiór prac

Prace należy odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną do dnia 8 grudnia 2026 w godzinach pracy MOK.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie, o których będzie informował na stronie MOK oraz drogą elektroniczną.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZEKAZANE PRACE

1. Uczestnik dostarcza i odbiera prace we własnym zakresie, w terminach określonych w Regulaminie.
2. Organizator zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie przechowywania, zabezpieczenia i prezentacji przekazanych prac.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przygotowania prac w sposób umożliwiający ich bezpieczny transport, przechowywanie i ekspozycje, a także do poinformowania Organizatora o szczególnych wymaganiach dotyczących jej przechowywania lub montażu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia prac wynikające z ich niewłaściwego przygotowania lub zabezpieczenia przez osobę przekazującą pracę, ani za zdarzenia wynikające z okoliczności niezależnych od Organizatora, którym nie można było zapobiec pomimo należytej staranności.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator Przeglądu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w nagłych przypadkach. W przypadku zmiany Regulaminu Uczestnicy zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomi.

KLAUZULA INFORMACYJNA

UCZESTNICY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: sekretariat@mok-kamyk.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@mok-kamyk.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przysyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- dostosowania się do Rozporządzenia Ministra Zdrowia sprawie metody zapobiegania COVID-19 jeżeli udzieli nam Pan/Pani dobrowolnie informacji na temat szczepienia, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny lub uczestniczących w programach realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego, usług związanych z realizowanym projektem, wydarzeniem.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody, informacje na temat szczepienia będą przez nas przetwarzane do czasu zakończenia wydarzenia,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu XXVII Przeglądu
Twórczości „Talent I Pasja”
organizowanego przez Miejski Ośrodek
Kultury im. A. Kamińskiego
w Pruszkowie

**XXVII PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI „TALENT I PASJA”
KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(e-mail)

CZĘŚĆ I. ZGŁOSZENIE

Zgłaszam swoje uczestnictwo w XXVII PRZEGLĄDZIE TWÓRCZOŚCI „TALENT I PASJA”
organizowanym przez Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w
Pruszkowie.

Zgłaszam następujące prace:
(Tytuł, technika pracy)

1.

2.

Ważne informacje dotyczące montażu lub przechowywania prac dla Organizatora:

.....
.....
.....

CZĘŚĆ II. UWAGI ORGANIZATORA DO ZGŁASZANYCH PRAC:

.....

.....

.....

Data i podpis osoby zgłaszającej prace

.....

Data i podpis osoby przyjmującej prace

.....

CZĘŚĆ III. ODBIÓR PRAC

Potwierdzam odbiór prac zgłoszonych na XXVII Przegląd Twórczości „Talent i Pasja”.

Uwagi:

.....

.....

.....

Data i podpis:

.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu XXVII Przeglądu
Twórczości „Talent I Pasja”
organizowanego przez Miejski Ośrodek
Kultury im. A. Kamińskiego
w Pruszkowie

.....
miejscowość, data

Dane uczestnika

Imię i nazwisko:

Adres

Wyrażam zgodę na upublicznienie nadesłanej przeze mnie pracy wraz z moim imieniem i nazwiskiem:

- w katalogu do wystawy
TAK NIE
- na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk”
TAK NIE
- w profilach Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” w mediach społecznościowych
TAK NIE
- w prasie lokalnej
TAK NIE

Data i podpis

.....:

UWAGA: powyższa zgoda będzie miała zastosowanie w stosunku do przestanych kandydatur, które zostaną zakwalifikowane do wystawy Przeglądu

KLAUZULA INFORMACYJNA

UCZESTNICY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: sekretariat@mok-kamyk.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@mok-kamyk.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- dostosowania się do Rozporządzenia Ministra Zdrowia sprawie metody zapobiegania COVID-19 jeżeli udzieli nam Pan/Pani dobrowolnie informacji na temat szczepienia, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny lub uczestniczących w programach realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego, usług związanych z realizowanych projektem, wydarzeniem.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody, informacje na temat szczepienia będą przez nas przetwarzane do czasu zakończenia wydarzenia,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.