

Milanówek, dnia 1 października 2026

**Zarządzenie nr 12
Dyrektora Milanowskiego Centrum Kultury**

**w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu zajęć oraz cennika zajęć organizowanych przez
Milanowskie Centrum Kultury**

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin zajęć organizowanych przez Milanowskie Centrum Kultury wraz z cennikiem zajęć, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje w zakresie organizacji i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Milanowskie Centrum Kultury.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 10 Dyrektora Milanowskiego Centrum Kultury z dnia 7 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć oraz cennika zajęć organizowanych przez Milanowskie Centrum Kultury w sezonie 2026/2027.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Milanowskiego Centrum Kultury

**DYREKTOR
MILANOWSKIEGO CENTRUM KULTURY**
Aneta Majak

**REGULAMIN WRAZ Z CENNIKIEM UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY W SEZONIE 2026/2027**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w zajęciach, wysokość oraz zasady pobierania opłat za zajęcia organizowane w Milanowskim Centrum Kultury, zwanym dalej „MCK”.

§ 2

1. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań, wychowanie przez sztukę, ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. W imieniu uczestników małoletnich (dzieci i młodzieży do lat 18) sprawy organizacyjne i odpłatności za zajęcia załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 3

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.
2. Nabór na zajęcia prowadzony jest we wrześniu każdego roku. Zapisy na zajęcia odbywają się za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl lub w innej formie określonej przez MCK.
3. W przypadku niektórych zajęć o przyjęciu do grupy decyduje instruktor, biorąc pod uwagę umiejętności uczestnika.
4. Na zajęcia można zapisywać się w miarę wolnych miejsc w trakcie całego roku.

§ 4

Zajęcia mogą być prowadzone nieodpłatnie lub odpłatnie.

§ 5

1. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów lub etatowych pracowników MCK.
2. Uczestnik zajęć ma zapewnioną opiekę instruktora w czasie ich trwania.
3. Uczestnik zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Podczas oczekiwania na zajęcia odpowiedzialność za uczestnika zajęć w przypadku osób małoletnich ponoszą rodzice/opiekunowie.
5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
6. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MCK.
7. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

§ 6

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez MCK w porozumieniu z instruktorem zajęć.
2. MCK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, a w wyjątkowych okolicznościach (np. choroby instruktora) do odwołania zajęć.
3. O zmianach i odwołaniach MCK informuje uczestników lub rodziców/opiekunów poprzez stronę internetową, platformę Strefa Zajęć, e-mail lub SMS.

§ 7

1. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez instruktora.

2. Uczestnicy wybranych form zajęć mogą być dzieleni przez instruktora na grupy odpowiednio liczne, dostosowane do wieku i poziomu zaawansowania.
3. MCK zastrzega sobie prawo do rozwiązywania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.
4. Długotrwała nieobecność uczestnika na zajęciach, niezależnie od jej przyczyny, może skutkować skreśleniem z listy uczestników przez MCK.

§ 8

1. Udział w zajęciach organizowanych przez MCK w najbliższym otoczeniu budynku, niewymagający transportu, wpisany jest w charakter zajęć i nie wymaga dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.
2. Zajęcia wyjazdowe (np. wycieczki, występy, koncerty) wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

§ 9

1. MCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników pozostawione na korytarzu lub w pracowniach.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i zasad bezpieczeństwa.
3. MCK nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje lub wypadki powstałe niezależnie od winy MCK, a wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
4. Rodzic/opiekun prawny może przekazać MCK informacje dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas zajęć.
5. Uczestnicy z objawami choroby zakaźnej nie mogą brać udziału w zajęciach.

§ 10

1. Udział w zajęciach nie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika ani na publikację jego wizerunku w materiałach informacyjnych i promocyjnych MCK.
2. Dane osobowe uczestników zajęć oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane przez Milanowskie Centrum Kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji zajęć będącej załącznikiem nr. 1 do niniejszego regulaminu.
3. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych MCK odbywa się na zasadach określonych w odrębnej zgodzie, jeżeli przepisy prawa wymagają uzyskania takiej zgody.

§ 11

Warunkiem udziału w zajęciach jest:

1. Zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. W przypadku uczestników małoletnich obowiązek ten spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
2. Dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć (bezpośrednio lub przez rodzica/opiekuna).
3. W przypadku zajęć płatnych – wniesienie opłaty.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Milanowskiego Centrum Kultury w Milanówku.

§ 13

Zasady pobierania opłat:

1. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest wniesienie opłaty.

2. Opłatę ustala się jako stawkę miesięczną lub jednorazową.
3. Opłaty należy wносить poprzez system płatności na portalu Strefa Zajęć lub przelewem na konto bankowe:

77 9291 0001 0086 8411 2000 0010

z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nazwy zajęć i miesiąca, którego opłata dotyczy, lub osobiście w filii MCK „Stare Kino” (ul. Piłsudskiego 33) bądź w Willi Waleria (ul. Spacerowa 20).

4. W przypadku posiadania zaległości za poprzedni lub bieżący rok/semestr zajęć MCK może wstrzymać lub anulować zapis uczestnika na bieżący sezon.
5. Posiadaczom Milanowskiej Karty Rodziny 3+, którzy nie ukończyli 18 lat, przysługuje 50% rabatu. Warunkiem jest okazanie i podanie ważnego numeru karty. Ostateczną decyzję, które zajęcia objęte są rabatem, podejmuje Dyrektor MCK.
6. Instruktorzy nie mają prawa pobierać opłat bezpośrednio od uczestników. Opłaty pobierane są wyłącznie przez MCK.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczestnik lub jego opiekun prawny jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji za pośrednictwem Strefy Zajęć albo telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w sekretariacie MCK w Willi Waleria lub Starym Kinie. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza dalsze naliczanie opłaty za zajęcia.

§ 14

1. W MCK mogą być prowadzone także zajęcia realizowane przez inne podmioty (firmy, stowarzyszenia, osoby fizyczne) na podstawie wynajmu sali lub innej umowy.
2. W takim przypadku MCK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i ich pobór, chyba że strony ustalą inaczej.

§ 15

1. W przypadku zaległości w opłatach za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony w momencie stwierdzenia zaległości do czasu uregulowania zaległości.

2. MCK nie ponosi odpowiedzialności za małoletniego uczestnika pozostawionego na terenie instytucji, jeżeli z powodu zaległości w opłatach nie został dopuszczony do zajęć.

§ 16

1. W przypadku odwołania zajęć nie planuje się przeprowadzania ich w innym terminie.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłosić telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej formie określonej przez MCK.
3. Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłosić z minimum z tygodniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku koszt uczestnictwa w danym miesiącu zostaje pomniejszony proporcjonalnie o koszt tych zajęć. W przypadku braku zgłoszenia opłata pobierana jest w pełnej wysokości.
4. Rezygnacja z udziału w zajęciach wymaga zgłoszenia przez uczestnika, a w przypadku osoby małoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego, za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć, poczty elektronicznej lub w innej formie określonej przez MCK.
5. Rezygnacja zgłoszona w trakcie miesiąca nie powoduje zwrotu ani pomniejszenia opłaty za rozpoczęty miesiąc. Rezygnacja jest skuteczna od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
6. Jeżeli w danym miesiącu liczba zajęć ulega zmianie z przyczyn leżących po stronie MCK, wysokość opłaty zostaje odpowiednio pomniejszona lub zwiększona, zgodnie z zasadami określonymi w cenniku.

§ 17

Zasady zachowania uczestników:

1. Uczestnicy zobowiązani są do kulturalnego zachowania, poszanowania innych osób i mienia MCK.

2. Zabronione jest stosowanie przemocy, używanie wulgaryzmów oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
3. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba że instruktor wyrazi zgodę.
4. Uczestnik może zostać usunięty z zajęć w przypadku powtarzających się naruszeń Regulaminu.
5. Uczestnik zajęć lub jego rodzic albo opiekun prawny może złożyć reklamację dotyczącą organizacji zajęć, pobierania opłat lub innych kwestii związanych z udziałem w zajęciach.
6. Reklamację można złożyć w formie pisemnej, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w MCK.
7. Reklamacja powinna zawierać opis sprawy oraz dane umożliwiające kontakt z osobą składającą reklamację.
8. Reklamacje rozpatruje Dyrektor MCK lub osoba przez niego upoważniona, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
9. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba, która ją złożyła, jest informowana w sposób odpowiadający formie jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.

§ 18

Obowiązki rodziców/opiekunów:

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Opieka MCK nad małoletnim uczestnikiem rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia zajęć i kończy się z chwilą ich zakończenia.

§ 19

Korzystanie z materiałów i sprzętu:

1. Uczestnicy zobowiązani są do dbania o sprzęt i materiały udostępnione przez MCK.
2. W przypadku zniszczenia sprzętu lub materiałów z winy uczestnika, odpowiedzialność ponoszą uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie.

3. W niektórych zajęciach uczestnicy mogą być zobowiązani do zapewnienia własnych materiałów (np. farby, zeszyty nutowe) — informuje o tym instruktor.

§ 20

Udział w występach, koncertach i prezentacjach:

1. Zajęcia mogą obejmować udział uczestników w występach, koncertach, przeglądach i wystawach organizowanych przez MCK.
2. Udział w tego typu wydarzeniach traktowany jest jako element programu zajęć.

§ 21

Postanowienia końcowe:

1. MCK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. O wszelkich zmianach uczestnicy i rodzice/opiekunowie będą informowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej MCK oraz w siedzibie instytucji.

§ 22

Cennik zajęć na sezon 2026/2027 stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

Cennik Zajęć w sezonie 2026/2027

Warsztaty Willa Waleria 2026/2027

Opłata umieszczona w harmonogramie to opłata miesięczna (za 4 zajęcia)*

Zmniejszenie lub zwiększenie stałej liczby zajęć w danym miesiącu proporcjonalnie pomniejsza lub powiększa opłatę w tym miesiącu

PONIEDZIAŁEK

Ceramika

16:00–17:00 dzieci 7+ – 180 zł

17:10–18:10 dzieci 7+ – 180 zł

18:20–19:50 dorośli – 200 zł

Fotomila - zrób krok w stronę dobrych zdjęć (zajęcia 2 razy w miesiącu)

18:00–20:00 dorośli – 100 zł

WTOREK

Gitara

16:00–17:00 gr. początkująca dzieci 8+ – 160 zł

17:00–18:00 gr. początkująca dzieci 8+ – 160 zł

18:00–19:00 gr. dla początkujących i średniozaawansowana dzieci 8+ – 160 zł

19:00–20:00 gr. średnio zaawansowana i zaawansowana dzieci 8+ – 160 zł

Szydełkowanie

17:30–19:30 dorośli – 200 zł

Ceramika

16:00–17:00 dzieci 7+ – 180 zł

17:10–18:10 dzieci 7+ – 180 zł

18:20–19:50 dorośli – 200 zł

Opowiadanie obrazem – komiks, animacja, film

17:00–18:30 dzieci 8–16 lat – 180 zł

Milańskie Centrum Kultury

ul. Kraszwicka 1

01-651 Warszawa

tel. 22 63 63 63

www.milanskck.pl

tel. 22 63 63 63

tel. 22 63 63 63

ul. Kraszwicka 1, 01-651 Warszawa

ŚRODA

Rzeźba

16:00–17:30 dzieci 10+ – 180 zł

17:30–19:30 dorośli – 200 zł

Zróbmy razem coś fajnego

16:00–17:30 dzieci 6–11 lat – 180 zł

Makramowe inspiracje

18:00–19:00 gr. zaawansowana dzieci 8–13 lat – 180 zł

19:00–20:00 grupa początkująca dzieci 8–13 lat – 180 zł

Zajęcia teatralne

17:00–18:30 dzieci 7–12 lat – 180 zł

18:30–20:00 młodzież 13–17 lat – 180 zł

CZWARTEK

Certyfikowane zajęcia gordonowskie

10:30–11:10 dzieci 0–3 lata – 140 zł

11:20–12:00 dzieci 0–3 lata – 140 zł

Ceramiczne opowieści

16:30–18:00 dorośli – 200 zł

18:30–20:00 dorośli – 200 zł

Linoryt

18:00–19:30 dorośli – 200 zł

PIĄTEK

biuro@milanowskiecentrumkultury.org
ul. Kłosa 20, 01-644 Warszawa
tel. 22 634 40 40, 22 634 40 41
www.milanowskiecentrumkultury.org

Strona internetowa:
www.milanowskiecentrumkultury.org
tel. 22 634 40 40, 22 634 40 41
e-mail: biuro@milanowskiecentrumkultury.org

Ceramika

16:40–17:40 dzieci 7+ – 180 zł

18:00–19:30 dorośli – 200 zł

SOBOTA

Rysunek i malarstwo

09:30–11:00 dzieci 12+ i dorośli – 180 zł

11:10–12:40 dzieci 12+ i dorośli – 180 zł

12:50–14:20 dzieci 12+ i dorośli – 180 zł

Warsztaty Stare Kino 2026/2027

Świetlica Plastyczna

17:30–19:00 dzieci 6–12 lat – 180 zł

WTOREK

Krasnoludki

9:30–10:30 dzieci 1–2 lata – 120 zł

10:30–12:00 dzieci 2–3 lata – 120 zł

Zajęcia Filmowe

17:30–19:00 młodzież 13–18 lat – 180 zł

T-art.

19:15 dorośli

CZWARTEK

Neuro-Rytm dla Maluchów

09:00–10:00 dzieci 2–4 lata – 140 zł

PRACOWNIA KULTURY MŁODZIEŻY

ul. Żurawia 11

01-212 MILANÓW

tel. 22 614 11 11

2026/2027

12.12.2025, 12.01

12.12.2025, 12.01

12.12.2025, 12.01

Orkiestra

16:00 dorośli 18+

Rozmowa na Chillu – Konwersatorium w j. Ang

17:00–18:00 młodzież 13–18 lat – 140 zł

PIĄTEK

Krasnoludki

9:30–10:30 dzieci 1–2 lata – 120 zł

10:30–12:00 dzieci 2–3 lata – 120 zł

ZAŁ NR 1 do REGULAMINU WRAZ Z CENNIKIEM
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY
W SEZONIE 2026/2027

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

§ 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milanowskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. ul. Kościelnej 3, 05-822 Milanówek.

§ 2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Milanowskiego Centrum Kultury, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może

się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Jednostce – p. Adamem Kruszkowskim za pomocą adresu e – mail: iod@mckmilanowek.pl lub numeru telefonu: (22) 758 32 34.

§ 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją zadań publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Centrum Kultury na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

§ 4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Centrum Kultury pozyskuje dane osobowe od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Kultury przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Centrum Kultury.

§ 5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

§ 6. Cel i okres przetwarzania

Centrum Kultury może przetwarzać dane osobowe Klientów, w celach realizacji ustawowych zadań określonych przepisami obowiązującego prawa. W pozostałych przypadkach dane osobowe

przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

§ 7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

1. dostępu do danych osobowych,
2. sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
3. prawo do usunięcia danych,
4. prawo ograniczenia przetwarzania,
5. prawo do przenoszenia danych,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 8. Profilowanie

Ponadto informujemy, że w Centrum Kultury nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.