sale zabaw dla dzieci

__ __ __ __ __ __ __ __ / __
Numer umowy

KARTA INFORMACYJNA OPIEKI DZIENNEJ

DANE UCZESTNIKA OPIEKI DZIENNEJ W OKRESIE FERII ŚWIĄTECZNYCH

Imię i nazwisko Dziecka / Dzieci	

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU UCZESTNIKA OPIEKI DZIENNEJ Z SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O. ODDZIAŁ WILANÓW

Upoważniam niżej wymienioną osobę do odbioru mojego Dziecka/Dzieci z FIKOŁKI Oddział WILANÓW na podstawie okazania dowodu tożsamości.

Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu	Stopień pokrewieństwa

..... Data

..... Podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego

ZGODA NA KORZYSTANIE Z PUBLICZNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU I ZORGANIZOWANE WYJŚCIE Z GRUPĄ POZA SALĘ ZABAW FIKOŁKI WILANÓW

Wyrażam zgodę na przewiezienie Dziecka (Uczestnika Wypoczynku) publicznym środkiem transportu do miejsc przeznaczonych na zabawę, zwiedzanie lub poszerzanie wiedzy przyrodniczej.

☐ **TAK** ☐ **NIE**
*właściwe zakreślić

..... Data

..... Podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego

ZGODA NA INTERWENCJĘ MEDYCZNĄ

W sytuacjach niepokojących dotyczących stanu zdrowia mojego Dziecka wyrażam zgodę na wezwanie specjalistycznej opieki medycznej.

☐ **TAK** ☐ **NIE**
*właściwe zakreślić

W razie zagrożenia życia mojego Dziecka wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia, leczenie szpitalne i zabiegi diagnostyczne.

☐ **TAK** ☐ **NIE**
*właściwe zakreślić

..... Data

..... Podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego

sale zabaw dla dzieci

__ __ __ __ __ __ __ __ __ / __
Numer umowy

POTWIERDZENIE ODBIORU UCZESTNIKA OPIEKI DZIENNEJ PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ

Dane **Osoby Upoważnionej** do odbioru Dziecka / Dzieci z FIKOŁKI Oddział WILANÓW

Imię i nazwisko	
Seria i nr dowodu osobistego	

Jednocześnie zostałem poinformowany**,** że:

a) Administratorem Danych Osobowych jest Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok 2.7/2, 02-972 Warszawa NIP 9512359453, e-mail: rodo@fikolki.pl;
b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok 2.7/2, 02-952 Warszawa, adres e-mail: iodo@fikolki.pl;
c) dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy;
d) dane nie są profilowane;
e) dane osobowe zostały podane przez Prawnego Opiekuna Dziecka w celu określenia osoby mogącej sprawować opiekę nad Dzieckiem.
f) przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, numer telefonu; dane niezbędne są do zapewnienia najwyższego poziomu usługi, podanie numeru telefonu uzasadnione jest zapewnieniem kontaktu z Opiekunem Dziecka.
g) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty obsługujące elektroniczne przetwarzanie danych, księgowe, prawne, z którymi Administrator ma podpisane odpowiednie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
h) dane są przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń;
i) zamawiający ma prawo żądać dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych, jednakże ma świadomość, że niektóre żądania mogą wiązać się z uniemożliwieniem brania udziału w rekrutacji. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: rodo@fikolki.pl;
j) zamawiający ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
k) do zabezpieczenia danych osobowych stosuje się właściwe zabezpieczenia;
l) kopię danych można uzyskać pisząc na adres rodo@fikolki.pl.

…….. Data

…… Podpis Osoby Upoważnionej

sale zabaw dla dzieci

__ __ __ __ __ __ __ __ __ / __
Numer umowy

REGULAMIN OPIEKI DZIENNEJ W OKRESIE FERII ŚWIĄTECZNYCH W SALI ZABAW FIKOŁKI WILANÓW, Al. Rzeczypospolitej 14, 02-972 Warszawa

&1. Organizator

1.1. Organizatorem opieki dziennej („Opieka dzienna") w Sali Zabaw Fikołki, Al. Rzeczypospolitej 14, 02-972 Warszawa jest spółka pod firmą Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717 KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187 („Organizator").

&2. Zasady organizacji opieki dziennej

2.1. Opieka dzienna realizowana przez Organizatora, świadczona jest w dniach 23.12.2019, 27.12.2019, 30.12.2019, 02-03.01.2020 w godzinach od 8.30 do 18.00 z podziałem na pojedyncze dni oraz w dniu 31.12.2019 w godzinach od 8.30 do 14.00.

2.2. Osobami korzystającymi z Opieki dziennej mogą być dzieci w wieku od 5 lat do 12 lat („Dziecko" lub „Uczestnik").

2.3. W ramach każdego cyklu Organizator przedstawia plan ramowy wydarzeń dla Dzieci.

2.4. W okresie Opieki dziennej dzieci przebywają pod opieką przedstawicieli Organizatora.

2.5. W ramach Opieki dziennej Organizator zapewnia pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek).

2.6. Dzieci korzystające z Opieki dziennej mają przygotowaną osobną salę, w której będą mogły pozostawić swoje rzeczy osobiste, jak również będą spożywać przygotowane posiłki.

2.7. Przedstawiciele Organizatora dokładają wszelkich starań, by stworzyć jak najlepsze warunki, umożliwić aktywne uczestnictwo w zaplanowanych wydarzeniach i życiu grupy oraz zorganizować czas w sposób przyjemny i pożyteczny.

2.8. Organizator zastrzega sobie prawo zamiany w ramach planu ramowego poszczególnych wydarzeń, a w sytuacjach wyjątkowych zastąpienia jednych wydarzeń innymi.

2.9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania cyklu Opieki dziennej ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników. Przewidywana min. liczba Uczestników to 3 osoby.

&3. Obowiązki Rodzica / Rodziców

3.1. Rodzice decydując się na zakup udziału dla Dziecka w ramach Opieki dziennej zobowiązani się do wypełnienia Karty Informacyjnej.

3.2. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Regulaminem Ścianki Wspinaczkowej (jeśli dotyczy) i zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu przez swoje Dziecko / Dzieci.

3.3. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania Dzieci zgodnie z pkt. 2.1 niniejszego Regulaminu.

3.4. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę Dziecka od miejsca zamieszkania do Sali Zabaw FIKOŁKI prowadzącej Opiekę dzienną,

3.5. Rodzice w razie konieczności są zobowiązani napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać Dziecko z Opieki dziennej i załączyć je do Karty Informacyjnej.

3.6. W przypadku samodzielnego przychodzenia / wychodzenia Dziecka do /z Sali Zabaw FIKOŁKI Rodzice są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie i załączyć je do Karty Informacyjnej.

3.7. Nieodebranie Dziecka po godzinach, określonych w pkt. 2.1 skutkuje pobraniem dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę,

3.8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem.

&4. Prawa i obowiązki uczestników Opieki Dziennej

4.1. Uczestnicy Opieki dziennej mają prawo do:

a) spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku;

b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas danego cyklu Opieki dziennej;

c) uzyskania niezbędnej pomocy od Organizatora,

4.2. Uczestnicy Opieki dziennej mają obowiązek:

a) wykonywać polecenia Opiekunów prowadzących zajęcia;

b) przestrzegać Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.;

c) dbać o czystość i porządek;

d) przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych bezzwłocznie poinformować Opiekuna;

e) zgłaszać Opiekunowi wyjście z Sali Zabaw FIKOŁKI po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do miejsca zamieszkania);

f) okazywać szacunek wobec Opiekunów, innych Uczestników Opieki dziennej i samego siebie;

g) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.

4.3. Choroby, słabe samopoczucie Uczestnik Opieki dziennej powinien niezwłocznie zgłosić Opiekunowi.

4.4. Uczestnikom Opieki dziennej zabrania się samowolnego oddalania się od Grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

4.5. Samowolne oddalenie się od Opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń Opiekunów oraz nieprzestrzeganie Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. spowoduje następujące konsekwencje:

a) upomnienie przez Opiekuna;

b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych;

c) powiadomienie Rodziców o zachowaniu;

d) wykluczenie z cyklu Opieki dziennej.

4.6 W ramach Opieki dziennej przyjmowane są dzieci zdrowe. W przypadku stwierdzenia u Dziecka objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się Rodziców. Rodzice zobowiązują się odebrać Dziecko najpóźniej w terminie 2 godzin, po otrzymaniu zawiadomienia od Organizatora. W szczególnych przypadkach okres ten może zostać skrócony do 1 godziny (np. astma, temp. >39°C). W przypadku nieodebrania Dziecka w ustalonym czasie, przedstawiciele Organizatora uprawnieni są do wezwania pomocy lekarskiej, za którą opłatę ponoszą Rodzice. Przedstawiciele Organizatora nie podają Dzieciom lekarstw.

&5. Odpłatność za świadczenie Opieki dziennej

5.1. Warunkiem skorzystania ze świadczeń przez Dziecko w ramach Opieki dziennej jest wniesienie opłaty za jeden cykl zgodnej z aktualnym cennikiem.

5.2. Absencja Dziecka w ramach cyklu nie uprawnia do zwrotu wniesionej przez Rodziców opłaty.

5.3. W przypadku choroby Dziecka zgłoszonej najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności i potwierdzonej przez stosownego lekarza, Dziecko będzie miało prawo skorzystać ze świadczeń Opieki dziennej w takim zakresie, w jakim przeszkodziła jemu choroba w ramach kolejnego cyklu.

&6. Odpowiedzialność za mienie

6.1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody materialne przez Uczestnika Opieki Dziennej.

6.2. Organizator nie zaleca przynoszenia przez Dzieci cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (typu: telefony, tablety, odtwarzacze muzyki itp.). Organizator nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.

6.3. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników Opieki dziennej.

6.4. Rzeczy znalezione na terenie Sali Zabaw FIKOŁKI należy przekazać do Recepcji Sali Zabaw. Rzeczy znalezione wydawane są po ich identyfikacji przez właściciela w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia. Po tym okresie zostaną przekazane do Caritas.