

REGULAMIN ZAJĘĆ CENTRUM KULTURY W PIASECZNIE

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Centrum Kultury w Piasecznie mieszczące się w Piasecznie przy ul Kościuszki 49, NIP: 1231235005. REGON 142738684.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach w nowym sezonie jest rejestracja w systemie zapisów internetowych Strefa Zajęć, do których adres znajduje się na stronie internetowej www.kulturalni.pl. Dla osób nie posiadających własnego adresu e-mail (niezbędny do rejestracji w Strefie Zajęć) zapisy za zajęcia i warsztaty możliwe są osobiście w Recepcji Przystanku Kultura.
3. Gwarantem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach jest uiszczenie odpłatności zaraz po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia. Opłatę za zajęcia mogą Państwo uiścić za pośrednictwem serwisu PayU, korzystając z szybkich przelewów oraz kart płatniczych jak również w Kasie Przystanku Kultura w Piasecznie.
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek stanowią:
 - ✓ zajęcia teatralne - pierwszeństwo przyjęcia mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych, dopuszcza się przeprowadzanie przesłuchań wstępnych,
 - ✓ oraz osoby kontynuujące naukę gry na instrumencie (również emisja głosu) w trybie indywidualnym.
5. Osoby przyjęte na zajęcia (lub ich opiekunowie) mają obowiązek wypełnienia Karty Zgłoszenia Uczestnika Zajęć dostępnej na stronie www.kulturalni.pl. Wypełniony formularz należy przedłożyć instruktorowi zajęć najpóźniej podczas pierwszych zajęć. Uczestnik zajęć/opiekun prawny składa uzupełniony formularz przed zajęciami.
6. Centrum Kultury może przetwarzać dane osobowe zawarte w Karcie Zgłoszenia Uczestnika Zajęć oraz bezpłatnie wykorzystywać wizerunek uczestnika zajęć w celach związanych z realizacją zadań statutowych placówki – poniżej oświadczenie uczestnika zajęć. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie ustawą o ochronie danych osobowych z 1997 roku.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane na nie. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
8. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. **Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Centrum Kultury z poprzedniego sezonu.**
10. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie www.kulturalni.pl oraz na tablicy ogłoszeń w danej placówce.
11. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników Centrum Kultury.

12. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
13. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
14. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - ✓ braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - ✓ naganego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - ✓ absencji w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne ważne wydarzenia w których uczestniczy dana grupa zajęciowa,
 - ✓ rażącego naruszania regulaminu zajęć.
15. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.
16. Potwierdzenie rejestracji i zapisów na zajęcia dostępne jest w indywidualnym Panelu Użytkownika.

PLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA:

17. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
18. Zajęcia Centrum Kultury są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć Centrum Kultury zgodnie z zarządzeniem dyrektora na dany sezon. Cennik znajduje się na stronie internetowej www.kulturalni.pl.
19. Opłaty za zajęcia dokonywane są **do 30 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy**.
20. Uczestnik zajęć ma obowiązek na pierwszych zajęciach w miesiącu okazać instruktorowi pokwitowanie będące potwierdzeniem dokonanej wpłaty. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
21. Uczestnik zajęć **nie ma prawa** samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
22. Instruktor ma prawo poprosić uczestnika o okazanie dowodu opłaty za zajęcia i warsztaty.
23. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
24. Opłaty za zajęcia można dokonać:
 - ✓ Gotówką w kasie Przystanku Kultura w godzinach pracy kasy,
 - ✓ Poprzez system płatności internetowych PayU (szybkie przelewy i karty płatnicze) połączony ze Strefą Zajęć,
25. Opłaty miesięczne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających na dany miesiąc. Wyjątek stanowią mogą wybrane zajęcia, w których liczba zajęć w miesiącu zostanie z góry ustalona. W miesiącach, w których przypadają:
 - ✓ przerwa świąteczna,
 - ✓ ferie zimowe.

Centrum Kultury pobiera proporcjonalnie zmniejszoną opłatę w stosunku do opłaty stałej.

26. Uczestnikom zajęć (patrz pkt 26) przysługują zniżki, wg aktualnego cennika.
27. Zniżki i zwolnienia obejmują wyłącznie zajęcia organizowane przez Centrum Kultury. Zniżki i zwolnienia nie obejmują zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne współpracujące na zasadzie wynajmu sali.
28. Zniżka w wysokości:
 - 50% - przysługująca uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 3+ wydaną przez Gminę Piaseczno,
 - 70% - przysługująca uczestnikom zajęć posiadającym piaseczyńską kartę dużej rodziny 4+ wydaną przez Gminę Piaseczno.
29. Centrum Kultury może odstąpić od pobierania odpłatności na wniosek uczestnika zajęć lub opiekuna z powodu trwającej powyżej miesiąca nieobecności lub w przypadku nie dających się przewidzieć zdarzeń losowych na pisemny wniosek uczestnika z załączonym dokumentem potwierdzającym sytuację (formularz zwolnienia z opłaty + pozytywna decyzja dyrektora Centrum Kultury).
30. Zniżki mogą być przyznane na wniosek instruktora wybitnie zdolnym uczestnikom będącym w ciężkiej sytuacji finansowej.
31. Ze zniżek i zwolnień mogą korzystać jedynie osoby płacące terminowo.
32. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
33. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.
34. Rezygnację z zajęć należy zgłosić w Recepcji Przystanku Kultura na piśmie lub drogą e-mailową na adres rezygnacja@kulturalni.pl.
35. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
36. W celu uzyskania zwrotu należności za odwołane zajęcia z winy CK w przypadku, których nie ma możliwości ich odpracowania, należy okazać w kasie Centrum Kultury dowód potwierdzający wniesienie opłaty.

ODOWŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

37. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - ✓ choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - ✓ gdy na terenie placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - ✓ zaistnienia tzw. siły wyższej.
38. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, e-mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora prowadzącego.
39. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
40. Reklamacje mogą Państwo zgłaszać drogą mailową na adres reklamacje@kulturalni.pl bądź listownie na adres Centrum Kultury w Piasecznie, Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni.

41. Rejestrujący może ubiegać się o zwrot należności za zajęcia w przypadku, rezygnacji przed terminem rozpoczęcia zajęć. W sytuacji gdy zajęcia już się rozpoczęły rejestrujący nie ma prawa do otrzymania zwrotu.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

42. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
43. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Centrum Kultury.
44. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Centrum Kultury. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.
45. Uczestnicy zajęć mający zajęcia na sali widowiskowej zobowiązani są do przestrzegania porządku na zsceniu.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

46. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
47. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Centrum Kultury.
48. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Centrum Kultury.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

49. Jako uczestnik zajęć wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury w Piasecznie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm).
50. Jako uczestnik zajęć wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Centrum Kultury w Piasecznie mojego wizerunku (wizerunku podopiecznej/go). Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas wydarzeń organizowanych przez Centrum Kultury, takich jak: koncerty, uroczystości, spektakle, zajęcia, warsztaty i innych zbiorowych zgromadzeń mogą zostać umieszczone na stronie internetowej oraz na oficjalnych fanpagach Centrum Kultury w celach informacyjnych i promocyjnych oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach.
51. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Centrum Kultury z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu. Niniejszej zgody udzielam na czas określony równy okresowi trwania mojej współpracy z Centrum Kultury w Piasecznie.