

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach sekcji artystycznych i kół zainteresowań w Gminnym Ośrodku Kultury w Wiązownie

Gminny Ośrodek Kultury w ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury prowadzi zajęcia artystyczne i koła zainteresowań w grupach lub indywidualnie, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe.

Wykaz sekcji i kół zainteresowań dostępny jest na stronie internetowej www.gok-wiazowna.pl, w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze) dostępnych w siedzibie GOK oraz pod numerem telefonu 22-780-41-79.

I. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:

1. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Biletyna (wejście do systemu poprzez stronę www.gok-wiazowna.pl), do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup.
2. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej dziecko może zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego roku artystycznego.
3. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście.
4. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie ul. Kościelna 41 lub innym wyznaczonym przez Dyrektora GOK miejscu.
2. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach/warsztatach jest dziennik zajęć/warsztatów prowadzony przez instruktora.
3. Program zajęć i czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie, mailowo lub osobiście uczestników, rodziców /opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie GOK i na stronie internetowej GOK.
5. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji uczestnik zajęć zobowiązany jest uiścić stosowną opłatę za cały miesiąc.

6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
9. Instruktorzy mają prawo do:
 - a. nie wpuszczenia na zajęcia uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia,
 - b. skreślenia z listy uczestnika zalegającego z opłatami,
 - c. skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

III. Odwoływanie i odpracowywanie zajęć.

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - b) gdy na terenie GOK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
3. GOK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
4. Odrabiane będą tylko zajęcia indywidualne w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum tj. 7 osób, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

IV. Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

V. Bezpieczeństwo

1. Uczestnik poniżej 16 roku życia, podczas zajęć, znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. W przypadku dzieci do 16 roku życia, podczas zajęć organizowanych przez GOK poza budynkiem:

- a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica /opiekuna prawnego,
 - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica /opiekuna prawnego.
3. W przypadku dzieci do 16 roku życia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z siedziby Ośrodka. W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby lub zgody rodzica /opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu – rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi do domu spoczywa na rodzicu /opiekunie prawnym.
 4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
 5. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
 6. Uczestnikom zajęć, w wieku poniżej 16 lat, nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
 7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali poza miejsce, w którym odbywają się zajęcia.
 8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
 9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GOK.

VI. Płatności za zajęcia

1. Zajęcia w GOK prowadzone są odpłatnie. Decyzję o wysokości odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor GOK. Informacja o wysokości opłat dostępna jest na stronie internetowej www.gok-wiazowna.pl oraz pod numerem telefonu 22-780-41-79.
2. Odpłatność należy uiszczać najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, przelewem na konto

BS w Otwocku, Oddział w Wiązownie:

52 8001 0005 2003 0020 1717 0004

3. W przypadku nieobecności trwającej ponad miesiąc (wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu), uczestnik zajęć może zostać zwolniony z płatności jeśli złoży pisemny, uzasadniony wniosek.
4. Brak wpłaty za zajęcia będzie skutkowało wystawieniem przez GOK upomnienia, wzywającego do uregulowania zaległej płatności, dla uczestnika lub opiekunów uczestnika zajęć.
5. Jeżeli, pomimo dwukrotnego upomnienia, uczestnik lub jego opiekun nie opłaci należności w uzgodnionym terminie, spowoduje to skreślenie z listy uczestników oraz zgłoszenie do właściwych rejestrów.
6. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
7. Na prośbę uczestnika może być wydany rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

8. W GOK honorowana jest Gminna Karta Dużej Rodziny. Aby skorzystać ze zniżki należy dostarczyć kartę do sekretariatu GOK. Zniżki zostaną naliczone od miesiąca następującego po terminie przedłożenia karty.
9. Gminna Karta Dużej Rodziny uprawnia mieszkańców Gminy Wiązowna do zniżki 10zł miesięcznie od każdego rodzaju zajęć.
10. W miesiącach, w których przypada zimowa przerwa szkolna, GOK pobiera połowę stałej opłat.
11. Reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres gok@gok-wiazowna.pl, bądź pod numerem telefonu: 22-780-41-79. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

VII. Pozostałe postanowienia

1. Gminny Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników ww. sekcji, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.gok-wiazowna.pl, na stronie Facebook oraz You Tube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – D.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631; ze zmianami).
2. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie
3. Uczestnik zajęć akceptuje warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadza się na ich stosowanie w odniesieniu do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie. Zgadza się na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych GOK (m.in.: przekazywanie informacji o braku wpłat za zajęcia, informacji o zajęciach, warsztatach, wydarzeniach) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z 1997 r.) oraz polityką bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania systemem informatycznym obowiązującym w GOK.