

Regulamin opłat za zajęcia w Centrum Kultury Wilanów

§ 1. Regulamin opłat za zajęcia w Centrum Kultury Wilanów, zwany dalej „Regulaminem”, określa wysokość opłat, ulg oraz zasady pobierania i monitorowania opłat za zajęcia w Centrum Kultury Wilanów, zwanym dalej „Centrum”.

§ 2. 1. Wniesienie opłaty za zajęcia jest warunkiem udziału w zajęciach organizowanych przez Centrum.

2. Wysokość opłaty za dane zajęcia w wymiarze za jeden miesiąc określa załącznik do regulaminu.

§ 3. 1. Do 50 % ulgi w opłacie za jedne wybrane zajęcia uprawnieni są:

- 1) seniorzy posiadający legitymację emeryta lub rencisty, z wyłączeniem zajęć teatralnych,
- 2) pełnoletni posiadacze imiennej Karty Warszawiaka, z wyłączeniem zajęć z języka hiszpańskiego,
- 3) posiadacze imiennej Karty Dużej Rodziny,
- 4) studenci Wilanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

2. Jeżeli w zajęciach w ramach: Zespołu Kuźnia Artystyczna, Sekcji 30+, zespołu „Powsinianie” i zespołu „Radosna” bierze udział para małżeńska, do ulgi 50% uprawniony jest jeden z małżonków.

3. W przypadku, gdy w zajęciach w ramach Zespołu Kuźnia Artystyczna oraz Mała Kuźnia Artystyczna bierze udział rodzeństwo, do ulgi 50% uprawnione jest drugie i kolejne dziecko z rodzeństwa.

4. Ulgi określone w ust. 1 – 3 nie podlegają łączeniu.

5. Określone w ust. 1 – 3 ulgi nie stosuje się do: zajęć indywidualnych, zajęć komputerowych, językowych z native speakerem, decoupage, zumbie gold oraz joga balance.

§ 4. 1. Opłaty za dany miesiąc kalendarzowy dokonuje się w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty za zajęcia w miesiącach maj i czerwiec 2018 r. wnosi się w terminie do dnia 10 maja 2018 r.

3. Opłaty wnosi się w kasie Centrum przy ul. Kolegiackiej 3 / ul. Przyczółkowej 27A / ul. Radosna 11 / Al. Rzeczypospolitej 14 albo przelewem na konto bankowe Centrum nr: **02 1030 1508 0000 0005 5015 9007**.

4. W tytule przelewu należy wskazać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwa zajęć i miesiąc/miesiące za jaki dokonywana jest opłata.

5. Nie dokonanie opłaty w określonym w niniejszym zarządzeniu terminie upoważnia osobę prowadzącą dane zajęcia do zawiesza uczestnika w korzystaniu z zajęć.

§ 5. 1. Opłata za zajęcia wniesiona za dany miesiąc nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

3. Centrum dokonuje zwrotu wniesionej opłaty w przypadku odwołania zajęć w wysokości równej kwocie stanowiącej iloczyn liczby zajęć odwołanych w danym miesiącu. Do obliczenia kwoty przyjmuje się kwotę jednostkową stanowiącą iloraz wysokości opłaty za zajęcia przez ilość zajęć w danym miesiącu.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się jeżeli zajęcia odwołane zostały odrobione w innym terminie.

§ 6. 1. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania Centrum o rezygnacji z udziału w zajęciach.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać pracownikowi Recepcji Centrum w terminie do końca miesiąca poprzedzającego bezpośrednio miesiąc, którego rezygnacja dotyczy.

3. W przypadku niepoinformowania Centrum o rezygnacji, zgodnie z ust. 1 i 2, Centrum nalicza opłatę za kolejny miesiąc zajęć.

§ 7. 1. Osoba prowadząca zajęcia jest upoważniona do monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia, które prowadzi.

2. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do żądania od uczestnika zajęć okazania dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za zajęcia.

3. W przypadku niedokonania opłaty za zajęcia w terminie, o którym mowa w § 4, osoba prowadząca zajęcia zawiesza uczestnika w korzystaniu z zajęć informując o tym Wydział Finansowo-Księgowy Centrum.

4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią pozostawioną przez rodzica lub opiekuna na terenie Centrum w celu uczestniczenia w zajęciach, a która nie została dopuszczona do zajęć z powodu braku wpłaty za dane zajęcia.