

Regulamin

uczestnictwa w zajęciach Wolskiego Centrum Kultury

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Wolskie Centrum Kultury (zwane dalej WCK) jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich punktów niniejszego regulaminu.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach oraz opłatach jest dostępna na stronie internetowej <http://www.wck-wola.pl/> oraz w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze), dostępnych w placówkach WCK [Obozowa 85, Działdowska 6, Klub Sąsiedzki Młynarska 35A, Klub ToTu Gibalskiego 10, Otwarta Kolonia Górczewska 15], a także udzielana jest telefonicznie pod numerami (022) 632 31 91 (Działdowska 6), (022) 836 22 15 (Obozowa 85).
3. Zapisu na zajęcia można dokonać:
 - poprzez stronę internetową WCK: www.wck-wola.pl; skąd uczestnik zostanie przekierowany na podstronę Strefa Zajęć, umożliwiającą dokonanie rejestracji,
 - osobiście w placówkach WCK, w godzinach pracy placówek,
 - telefonicznie pod numerami (022) 632 31 91, (022) 836 22 15,
 - mailowo sekretariat@wck-wola.plpodając: imię i nazwisko Uczestnika, telefon kontaktowy (w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 telefon kontaktowy opiekuna) oraz wiek Uczestnika (dotyczy dzieci i młodzieży do lat 18).
4. Uczestnicy przyjęci na zajęcia lub warsztaty mają obowiązek dostarczenia „Karty zgłoszenia”, dostępnej na stronie www.wck-wola.pl lub na profilu uczestnika w „Strefie Zajęć”.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia ze względu na brak miejsc w danej grupie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.
7. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez zespół WCK.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć.

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez WCK jest wniesienie stosownych opłat.
10. Wysokość opłat za zajęcia w WCK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora WCK.
11. Cennik dostępny jest na stronie internetowej <http://www.wck-wola.pl/>
12. Wpłaty można dokonywać:
 - w kasie WCK, ul. Działdowska 6, 01-184 Warszawa (płatność gotówką, karta),
 - przelewem na numer konta **43 1240 2034 1111 0010 6451 8139** (w tytule wpisując: nazwę placówki, imię, nazwisko, nazwę zajęć lub nazwisko instruktora oraz opłacany miesiąc).

- przelewem przez system PayU udostępniony na stronie Strefa Zajęć.
13. Istnieją dwie formy zapłaty za zajęcia: za zajęcia jednorazowe, za cały miesiąc.
 14. Za zajęcia jednorazowe uczestnik dokonuje płatności w dniu zajęć. Opłaty za cały miesiąc zajęć należy dokonać do 10- tego dnia każdego miesiąca.
 15. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca, opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć, jakie pozostały do końca miesiąca.
 16. Nieobecności na zajęciach grupowych nie stanowią podstawy do pomniejszenia opłaty (dot. wszystkich zajęć grupowych)
 17. Istnieje możliwość odrobienia nieobecności w innym terminie w okresie do miesiąca od nieobecności. Odrabianie zajęć należy zgłosić prowadzącemu przed wejściem na salę. Instruktor prowadzący ma prawo odmówić ze względu na brak miejsc.
 18. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia zajęć zgodnie z grafikiem. W przypadku choroby instruktora, bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, Organizator zapewnia zastępstwo. W przypadku braku zastępstwa WCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć i daje możliwość odrobienia ich w innym dogodnym dla Uczestników terminie. W innym przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot pieniędzy za niezrealizowane zajęcia lub pomniejszenie opłaty w kolejnym miesiącu.
 19. Zwrot opłaty za niezrealizowane zajęcia (dot. pkt 17) możliwy jest jedynie na podstawie paragonu fiskalnego (gdy wpłaty dokonano gotówką w sekretariacie WCK) bądź na podstawie potwierdzenia przelewu.
 20. W przypadku lekcji indywidualnych Uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania zajęć. Uczestnik nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat, pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż na jeden dzień przed zajęciami. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia w dniu, w którym odbywa się lekcja, Uczestnik pokrywa koszt zajęć.

REZYGNACJA, ZAWIESZENIE ZAJĘĆ, SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

21. Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na okres jednego miesiąca bez ponoszenia kosztów. Zawieszenie uczestnictwa należy zgłosić nie później niż pod koniec poprzedniego miesiąca. Zawieszenie zajęć nie powoduje skreślenia z listy i utraty miejsca w grupie.
22. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby zgłoszonej na piśmie, dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
23. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w trakcie trwania roku szkolnego po zakończeniu danego dla poszczególnych zajęć okresu rozliczeniowego tj. miesiąca. W przypadku rezygnacji w trakcie miesiąca opłaty nie podlegają zwrotowi, a wszelkie zaległości finansowe należy niezwłocznie uiścić.
24. Skreślenie z listy uczestników następuje po okresie miesiąca, jeśli Uczestnik przestał chodzić na zajęcia bez uprzedniego poinformowania o tym WCK. Powrót na zajęcia jest możliwy pod warunkiem uregulowania zaległości finansowych za miesiąc, w którym Uczestnik blokował miejsce oraz po ponownym wpisaniu się na listę z uwzględnieniem pkt 4 niniejszego regulaminu (brak miejsc w danej grupie).

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

25. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych oraz BHP.
26. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową.
27. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad jej użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą prawni opiekunowie.
28. Niniejszy regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście przez instruktora lub na tablicy ogłoszeń.
29. W sprawach nie ujętych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor WCK.
30. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania placówki należy zgłaszać bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu lub pracownikom WCK.