

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW organizowanych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

§ I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Bemowskiego Centrum Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **BCK** – Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-459) ul. Górczewska 201.
6. **Rodzic/opiekun prawny** – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika
7. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
9. **Ryczałt** - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna za korzystanie z zajęć/warsztatów,

§ II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-459) ul. Górczewska 201.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Zapisy na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między BCK a Uczestnikiem lub reprezentującym go opiekunem prawnym) mogą dokonywać Uczestnicy którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty poprzez stronę internetową www.bemowskie.pl, skąd Uczestnik zostanie przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć” na której nastąpi proces rejestracji.
8. Uczestnicy którzy wyrażą chęć udziału w zajęciach ale z pominięciem formy elektronicznego zapisu („Strefy Zajęć”) muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i dostarczyć ją Pracownikowi BCK.
9. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych

przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez BCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.

10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora lub system elektronicznego dziennika obsługi Uczestników zajęć w „Strefie Zajęć” dostępny do wglądu w osobistym profilu Uczestnika przy każdych zajęciach/warsztatach.

11. Instruktorzy mają prawo do:

- a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc,
- b) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.

12. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.

13. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszej zwłóce w zapłacie za zajęcia/warsztaty wykreśleniem z listy Uczestników.

14. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik BCK.

15. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

16. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez BCK terminie.

17. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.

18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika:

- a) w przypadku zajęć – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;
- b) w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów

19. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego, jaki widnieje w profilu osoby, która go założyła w „Strefie Zajęć” na adres poczty mailowej Pracownika, odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć lub warsztatów).

20. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

21. Zabrania się przebywania na terenie BCK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.

22. Na terenie BCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

§ III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez BCK, w godzinach od 8:00 do 22:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala BCK.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez BCK, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć i warsztatów znajduje się pod hasłem „Lekcje” w „Strefie Zajęć” przy każdym zajęciach i warsztatach w których bierze udział Uczestnik.
4. Z ważnych powodów BCK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie www.bemowskie.pl, na profilu facebook, w „Strefie zajęć” oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.

§ IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w BCK reguluje Oferta Zajęć i Warsztatów BCK, ustalana przez Dyrektora BCK.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem punkt IV ustęp 7.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
5. Zajęcia indywidualne – w przypadku planowanej absencji Uczestnika zgłoszonej na co najmniej dwa dni wcześniej, opłata wynosi 50% za każdą niewykorzystaną lekcję. W niektórych przypadkach istnieje możliwość odrobienia zajęć w porozumieniu z Instruktorem.
6. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, lub wykonując przelew bankowy „tradycyjny”. Istnieje możliwość dokonania opłat gotówką w kasie BCK.
7. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) nieobecności Uczestnika zgłoszonej na piśmie (dopuszczalna forma e-mailowa), dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Warunkiem Zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach jest powiadomienie BCK przed okresem absencji.
8. BCK może zawiesić płatność uczestnika zajęć powyżej jednego miesiąca na wniosek Uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego) tylko w przypadku, gdy cykl edukacyjny zajęć to umożliwi i gdy lista oczekujących osób na przyjęcie do grup na zajęcia nie jest blokowana poprzez zawieszenie udziału w zajęciach Uczestnika.

9. Opłaty za warsztaty należy wносить z góry w całości (za warsztat) w terminie wyznaczonym przez BCK.

10. W przypadku osób, które w chwili zapisu na zajęcia grupowe, odbywające się w cyklu 2 razy w tygodniu, deklarują chęć uczęszczania tylko 1 raz tygodniowo, opłata za miesiąc wynosi wysokość stawki miesięcznej analogicznych zajęć prowadzonych w systemie raz w tygodniu. W przypadku, gdy BCK nie prowadzi indywidualnych zajęć raz w tygodniu cena zajęć jest ustalana indywidualnie ale nie może być niższa niż 60% ceny zajęć odbywających się w systemie dwa razy w tygodniu. Warunkiem koniecznym dla zastosowania takiej stawki jest wolne miejsce w danej grupie zajęciowej oraz program zajęć pozwalający na uczestnictwo 1 raz tygodniowo.

11. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej.

Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.

12. Wysokość opłaty za zajęcia i warsztaty podlega rabatowi 10 % w stosunku do opłaty wynikającej z Oferty Zajęć i Warsztatów BCK po okazaniu Pracownikowi Warszawskiej Karty Miejskiej lub Karty Dużej Rodziny. Rabaty nie łączą się.

13. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w BCK.

14. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.

§ V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BCK.

W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.

3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

§ VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-459), ul Górczewska 201, zwane dalej BCK.

Kontakt do **Inspektora Ochrony Danych** BCK jest pod adresem: ochronadanych@bemowskie.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. Lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach (w tym rozliczaniu zajęć).

Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres 72 miesięcy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.

Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pana/Pani dane **nie podlegają** zautomatyzowanym decyzjom ani **nie są profilowane**.

Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefyzajęc.pl firmie GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, Regon 141172460, KRS 0000437095.

Podanie BCK danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

§ VII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy BCK:

Bank PEKAO SA XIII O/Warszawa ul. Powstańców Śląskich 70
50 1240 2034 1111 0010 1127 9175

2. Przelewem przez system PayU udostępniony poprzez Strefę Zajęć.

3. W kasie BCK (ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa) w godzinach jej otwarcia (**płatność gotówką lub kartą płatniczą**).